

Klimrek (FAST) handleiding voor melkveehouders

Gebruik en toepassing van de klimaatscan voor melkvee



Samengesteld door: ILVO en Boerenbond

Auteurs: Anne-Sophie Sacré en Jana Roels

I.s.m. Veerle Van linden, Reindert Heuts, Anna Demeyer, Patrick Meulemeester



Betaversie

Versie 2026.1 – Januari 2026

Belangrijke opmerking:

Deze cursus en handleiding is eigendom van het Klimrek project (partners: ILVO, Boerenbond en VITO). Vanwege het auteursrecht is het verboden om dit document (of inhoud ervan) te reproduceren, geheel of gedeeltelijk. Schendingen van het auteursrecht worden vervolgd.



Aanpassingen versie 2026.1

Volgende zaken zijn gewijzigd t.o.v. de vorige versie:

- Op het tabblad 'Algemeen' wordt nu het boekjaar automatisch ingevuld in een nieuw consult
- Op het tabblad 'Algemeen' is de datum van het aanmaken van een consult niet langer aanpasbaar
- Rotaties en bodemanalysen bij het tabblad 'Teelten & Rotaties' werden verwijderd. Nu moeten enkel de teelten worden ingegeven en heet het tabblad 'Teelten'.
- Op het tabblad 'Inventaris en Aankoop' kan Land-use change vrije soja niet langer worden ingegeven. In de versie van 2025 werd voor soja een slider toegevoegd om aan te tonen dat er al dan niet gecertificeerde soja werd gebruikt. In de versie van 2026 kan er dus niet langer een certificaat worden geüpload. Alle soja weegt even zwaar door omdat zelfs met een certificaat niet kon gegarandeerd worden dat de impact van gecertificeerde soja lager is.
- Op het tabblad 'Inventaris en Aankoop' kan er nu, wanneer een groente bij enkelvoudig ruwvoer geselecteerd wordt, een slider "Reststroom zonder economische waarde" worden aangevinkt wanneer groentereststromen gevoederd worden. Deze reststromen hebben een lagere impact. De voederwaarde komt overeen met die van de geselecteerde groente.
- Op het tabblad 'Mestbeheer' zijn de addities specifieker gedefinieerd. Enkel de vermelde addities gelden als erkend mestadditief. Kom je op een bedrijf een ander mestadditief tegen met effect op CH₄- of N₂O-emissies, laat dit dan weten aan de helpdesk.
- Op het tabblad 'Mestbeheer' werd 'mestzak' toegevoegd als opslagsysteem.
- Om klimaatkoers vragen duidelijker aan te duiden, werd naast deze vragen een gele plus '+' genoteerd. Deze vragen geven extra info om advies op te baseren.
- Algemeen werden alle dropdowns waar nodig geüpdatet om in overeenstemming te zijn met vb. nieuwe teeltenamen en -codes in de verzamelaanvraag, mesttypes etc.
- Het ingeven van zomerstalvoeding werd verduidelijkt.
- Het ingeven van de teelt 'graszaad' werd verduidelijkt.



Inhoud

1.	Over Klimrek	7
	De klimaatscan	7
	De klimaatkoers	9
2.	Hoe verloopt een klimaatscan?	11
3.	Hoe ga ik zelf van start?	12
4.	Een klimaatscan starten – invullen per tabblad	28
	SECTIE 1: Tabblad Algemeen	28
	SECTIE 2: Tabblad Teelten	30
	SECTIE 3: Tabblad Gewasproductie	34
	SECTIE 4: Tabblad Inventaris en aankoop	43
	SECTIE 5: Tabblad Veebeheer	49
	SECTIE 6: Tabblad Melkbeheer	56
	SECTIE 7: Tabblad Mestbeheer	58
	SECTIE 8: Tabblad Infrastructuur	59
	SECTIE 9: Tabblad Energiebeheer	60
	SECTIE 10: Tabblad Waterbeheer	63
5.	Ik ben klaar met voorbereiden, wat nu?	64
6.	Hoe kan ik aan de slag met de inzichten uit de scan?	67
7.	Veelgestelde vragen	68
8.	Bijlagen	71
	Bijlage 1: Mestbeheer invullen	71
	Bijlage 2: Ingeven van kuilanalyseresultaten	75
	Ingeven van kuilanalyses in sectie 4: Gewasproductie	75
	Teelten die 1 keer per jaar geoogst worden (typevoorbeeld: maiskuil)	75
	Teelten die meerdere keren per jaar geoogst worden (typevoorbeeld: graskuil)	75
	Ingeven van kuilanalyses in sectie 4: Inventaris	76
	Bijlage 3: inschatting van de hoeveelheden hooi ad libitum gevoederd	77
	Bijlage 4: Externe jongvee-opfok ingeven in de Klimrektool	78
	Aanpassing dieraantallen	78
	Aanpassing rantsoenen	78
	Aanpassing Inventaris & Aankoop	78



Afkortingen en symbolen

AEA	AmmoniakEmissieArm
BKG	Broeikasgas
C-balans	koolstofbalans
CEER	Convenant Enterische Emissie Rundvee
CFP	Carbon Footprint of koolstofvoetafdruk
CH₄	Methaan
CO₂	Koolstofdioxide
CO₂-eq.	Koolstofdioxide equivalenten
CVB	Centraal Veevoeder Bureau
DS	Droge stofgehalte
FPCM	Fat-protein corrected milk of meetmelk= melk gecorrigeerd naar een standaard vet- en eiwitgehalte.
IPCC	Intergovernmental Panel on Climate Change = een organisatie van de Verenigde Naties die de risico's van klimaatverandering evalueert
LCA	Levenscyclusanalyse
N₂O	Lachgas
NH₃	Ammoniak
OFFREM	OFF-Road Emissie Model, model dat o.a. default werkgangen per teeltgroep met een default dieselverbruik per ha bevat.

Symbool	Duiding
	Waar extra aandacht nodig is, gebruiken we dit symbool. Het gaat dan over zaken die soms vergeten worden, of waar we extra aandacht op willen vestigen.
	Het zal soms gebeuren dat je jezelf afvraagt hoe je bepaalde informatie moet ingeven of waar je de informatie kan terugvinden. Een antwoord op die vragen wordt aangeduid met dit vergrootglas.
	Dit symbool geeft aan dat dit gaat over extra uitleg omtrent het belang of effect van een bepaalde vraag op de koolstofvoetafdruk.



Inleiding

Sinds februari 2024 kan je jouw Klimrek scan als landbouwer volledig zelf voorbereiden, zodat de klimaatconsulent deze alleen nog moet nakijken, waar nodig aanvullen, en doorrekenen. Die laatste stappen moeten steeds door een opgeleide consulent gebeuren, om een geborgd resultaat te kunnen garanderen.

Deze handleiding legt jou stap voor stap uit hoe je jouw Klimrek scan voorbereidt en welke stappen achteraf nog nodig zijn om de scan af te werken en welke opties je achteraf hebt om met de resultaten van de scan aan de slag te gaan.

Heb je na het lezen van deze handleiding vragen over het gebruik of invullen van de scan, dan kan je terecht bij [jouw klimaatconsulent](#) of zuivelaar. Bekijk ook zeker de [Veelgestelde vragen](#) achteraan in deze handleiding.

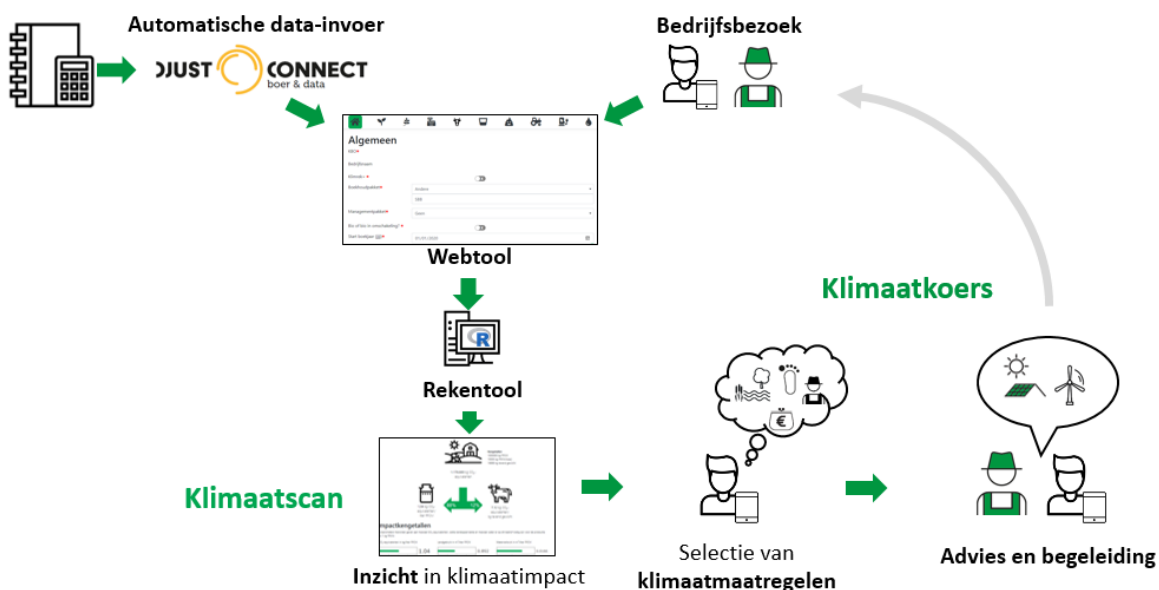
Voor inhoudelijke vragen over Klimrek kan je terecht bij jouw klimaatconsulent of neem een kijkje op www.klimrekproject.be voor meer achtergrond informatie en tips.

1. Over Klimrek

Een volledig Klimrek klimaattraject bestaat uit een klimaatscan en een klimaatkoers.

1. De **klimaatscan** omvat een **digitale vragenlijst**. Via deze vragenlijst verzamelen we de info die we nodig hebben om de klimaatimpact van de melk die je produceert te berekenen. Het **resultaat** van de scan geeft jou een **gedetailleerd inzicht in de klimaatimpact** van jouw bedrijf. Sinds 2024 bestaan er 2 versies van de klimaatscan: een verkorte versie (FAST) en een volledige versie. Meer info vind je verderop in de handleiding.
2. Tijdens de **klimaatkoers** gaat de klimaatconsulent samen met de jou op zoek naar de klimaatmaatregelen die het bedrijf het meest klimaatvriendelijk en/of klimaatrobuust maken.

Deze handleiding focust op het uitvoeren en toepassen van de klimaatscan en laat de klimaatkoers buiten beschouwing. Het hoofddoel van de klimaatscan is om bedrijfsspecifieke klimaatimpactberekening (totale hoeveelheid CO₂-equivalenten) uit te voeren bij gespecialiseerde melkveehouders.



Figuur: de opzet van het klimaattraject (klimaatscan + klimaatkoers) met hier het klimaatkoersgedeelte (klimaatmaatregelen + advies en begeleiding) buiten beschouwing

De klimaatscan

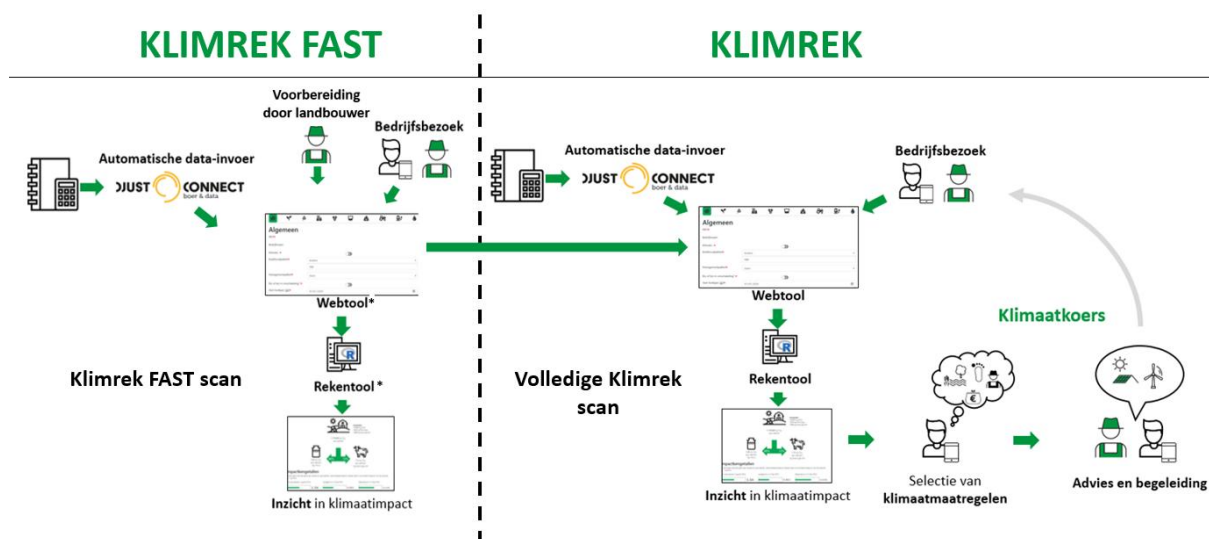
De **klimaatscan** bestaat uit een online vragenlijst (**invultool**) waarmee de bedrijfsinfo van een specifiek jaar verzameld wordt, die nodig is om de klimaatimpact van het gespecialiseerde melkveebedrijf te berekenen. De data uit de invultool wordt verwerkt en het resultaat is voor landbouwer en consulent te raadplegen via een dashboard.

! Klimrek melkvee is ontwikkeld voor toepassing op gespecialiseerde melkveebedrijven met Holstein-Friesian melkkoeien. Op gemengde bedrijven kan enkel de melkveetak van het bedrijf doorgerekend worden en dienen alle gegevens voor die tak dus te worden uitgesplitst van de rest van het bedrijf. Op bedrijven met andere melkveerassen wordt enkel rekening gehouden met de aangepaste

diergewichten, die de consultant zelf ingeeft (zie SECTIE 5: Veebeheer). Op bedrijven met dubbeldoeldieren, kan geen exacte berekening van de klimaatimpact gemaakt worden.

2 versies van de klimaatscan

Er bestaan 2 versies van de Klimrek klimaatscan voor melkvee: de klassieke, volledige klimaatscan (Klimrek FULL) en de vereenvoudigde scan (Klimrek FAST):



* Beperkte vragenlijst, berekening maakt meer gebruik van defaults.

Klimrek FULL werd ontwikkeld in een VLAIO-LA traject dat liep van 2019 tot 2023. Klimrek FULL geeft gedetailleerd inzicht in de klimaatimpact en laat toe om bedrijfsspecifiek advies te formuleren over hoe je die klimaatimpact op jouw bedrijf kan verlagen op een praktisch en economisch haalbare manier. **Klimrek FAST** werd in 2023 op vraag van de zuivelsector ontwikkeld. Dit is een vereenvoudigde versie van de Klimrek FULL scan, die bedoeld is om met een beperkter aantal data-punten toch een goed inzicht te krijgen in de klimaatimpact van het melkveebedrijf.

Hoewel de FAST scan zo ontwikkeld is om met een kleiner aantal vragen, toch een nauwkeurig inzicht in de klimaatimpact te krijgen, zal de klimaatimpactberekening via de volledige scan altijd nauwkeuriger zijn. In FAST worden bepaalde datapunten (die een kleine bijdrage leveren aan de klimaatimpact) immers door defaults vervangen. Daarnaast bevat de FAST scan onvoldoende details om er bedrijfsspecifiek advies op te baseren. Wil de melkveehouder advies bij het resultaat van zijn/haar FAST scan, dan kan die scan op een eenvoudige manier uitgebreid worden tot een volledige Klimrek-scan. Op basis van die volledige scan kan de klimaatconsultant dan inzicht geven in hoe het resultaat van de scan geïnterpreteerd kan worden en welke klimaatmaatregelen interessant kunnen zijn voor het bedrijf.

De vereenvoudigingen in Klimrek FAST t.o.v. de volledige Klimrek klimaatscan zijn terug te vinden in [Bijlage 9](#).

	Volledige scan	Klimrek scan	FAST
Inzicht in de klimaatimpact	V	V*	
Inzicht in andere milieu-impactcategorieën	V	X	
Mogelijkheid tot het maken van scenario-analyses	V	X	
Mogelijkheid tot het geven van advies	V	X	
Mogelijkheid tot zelfstandige voorbereiding door de landbouwer	V**	V	

* O.w.v. het gebruik van defaults zal er een klein verschil in berekende CFP zitten tussen de volledige en de FAST scan.

** Voorbereiding gebeurt altijd in de FAST-versie van het consult, maar de consulent kan op een eenvoudige manier naar een volledige scan switchen en ook de bijkomende vragen door de landbouwer laten voorbereiden.

LET OP

Vraag goed na bij jouw afnemer of die van jou een FAST scan of een volledige Klimrek scan verwacht. Enkel de volledige Klimrek scan, inclusief advies, komt in aanmerking voor subsidie via [de kennis-en adviesporterfeuille](#).

Meest recente resultaten

Op onze website vind je steeds de meest recente resultaten (benchmarkset) van de uitgevoerde Klimrek klimaatscans terug. Neem daarvoor een kijkje op [deze webpagina](#).

De klimaatkoers

Wie een volledige Klimrek scan laat uitvoeren door een consulent heeft recht op toelichting bij de scan en tips rond welke maatregelen je kan nemen. Dit onderdeelje noemen we de klimaatkoers. In dit onderdeel wordt je begeleid door de consulent. Wil je alvast zelf kijken welke maatregelen je kan nemen? Neem dan een kijkje op www.klimrekproject.be/klimaatacademie.

Deze handleiding legt jou stap voor stap uit hoe je jouw Klimrek FULL of FAST scan voorbereidt en welke stappen achteraf nog nodig zijn om de scan af te werken en welke opties je achteraf hebt om bijkomend advies aan te vragen.

Als je wil weten wat je kan verwachten van een klimaattraject (= scan + koers) kan je alvast een kijkje nemen op deze webpagina <https://www.klimrekproject.be/meedoen/mv-traject-wat-te-verwachten>.

Heb je na het lezen van deze handleiding en de webpagina 'wat te verwachten', toch nog vragen over een klimaattraject, het gebruik of invullen van de scan, dan kan je terecht bij [jouw klimaatconsulent](#) of zuivelaar. Bekijk ook zeker de [Veelgestelde vragen](#) achteraan in deze handleiding.

Voor inhoudelijke vragen over Klimrek kan je terecht bij jouw klimaatconsulent of kijk op www.klimrekproject.be voor meer achtergrond informatie en tips.





2. Hoe verloopt een klimaatscan?

Als landbouwer kan je dus zelf jouw Klimrek klimaatscan voorbereiden. Dit houdt in dat je kan inloggen op jouw Klimrek portaal en daar – eventueel vertrekkend van een kopie van een afgelopen klimaatscan- zelf de gevraagde gegevens in jouw scan kan beginnen invullen. Nazicht en berekening door een klimaatconsulent is altijd nodig, dus heb je vragen of onderdelen die je nog niet kan invullen, dan zal de klimaatconsulent jou daarbij helpen.

Hoe gaat het in z'n werk?

1. Jij bereidt de klimaatscan voor. Deze handleiding loodst jou door de volledige vragenlijst en werking van de tool (www.scan.klimrekproject.be). Je kan zelf kiezen in welke mate je de scan voorbereidt. **Hoe meer je zelf voorbereidt, hoe minder werk de klimaatconsulent nog zal hebben (wat de kost van de scan kan drukken).**

TIP: Denk eraan om tijdens het invullen de bestanden waaruit je gegevens haalt, te uploaden in de scan (zie paragraaf 4). Zo kan de klimaatconsulent vlot nagaan of de ingegeven gegevens juist zijn.

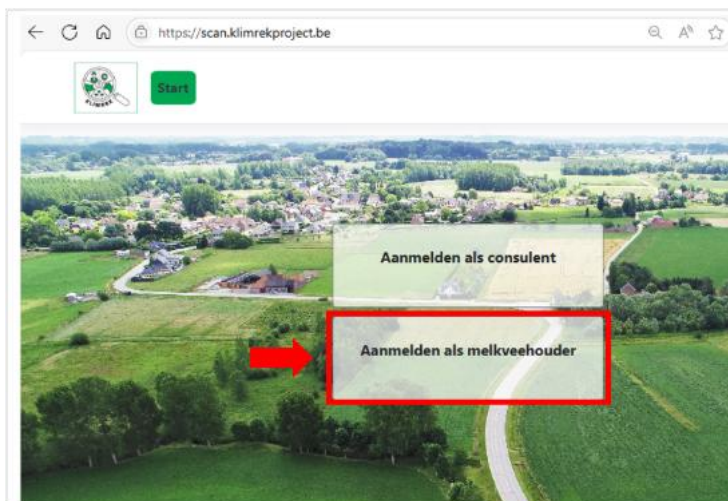
2. Ben je klaar met voorbereiden? Contacteer dan een klimaatconsulent. De volledige lijst van opgeleide klimaatconsulenten vind je op de [Klimrek website](http://www.klimrekproject.be/consulentendatabank/melkvee) (www.klimrekproject.be/consulentendatabank/melkvee).
3. De klimaatconsulent bekijkt jouw voorbereiding en vult de scan verder aan tijdens een bedrijfsbezoek.
4. De klimaatconsulent vraagt jou om de ingevulde gegevens nog eens na te kijken. Is alles correct? Dan kan je de scan accepteren.
5. De klimaatconsulent rekent de scan door en finaliseert het resultaat voor dit boekjaar.
6. Gaf je jouw zuivelaar via DjustConnect toestemming om bepaalde gegevens over de scan in te kijken, dan wordt die info na de finalisatiestap naar de zuivelaar doorgestuurd.
7. Ben je gestart met een Klimrek FAST scan en heb je interesse in bijkomend advies rond hoe je met de resultaten van de scan aan de slag kan gaan? Dan kan je in een uitgebreid klimaattraject stappen. Meer informatie vind je op de [Klimrek website](http://www.klimrekproject.be/meedoen/mv-traject-wat-te-verwachten) (www.klimrekproject.be/meedoen/mv-traject-wat-te-verwachten).

Hieronder vind je alle info die je nodig hebt voor stap 1, de voorbereiding van de scan. Heb je vragen? Dan kan je altijd terecht bij jouw klimaatconsulent of zuivelaar.

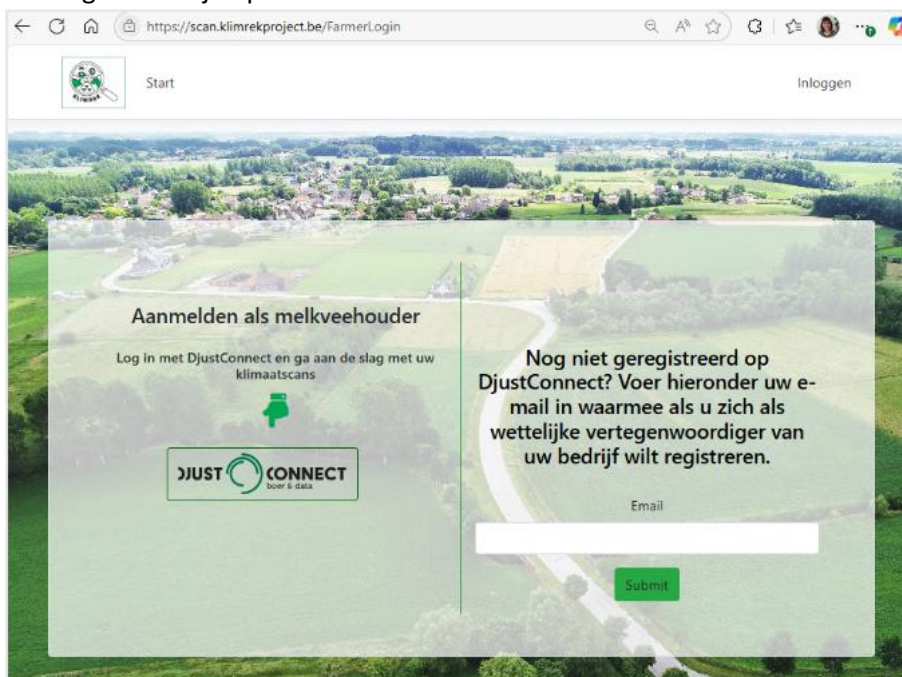
3. Hoe ga ik zelf van start?

1. Inloggen of registreren

Stap 1: Inloggen op jouw klimrek portaal. Surf naar [www.scan.klimrekproject.be](https://scan.klimrekproject.be) en klik op “Aanmelden als melkveehouder”.



Vervolgens kom je op onderstaand scherm terecht:

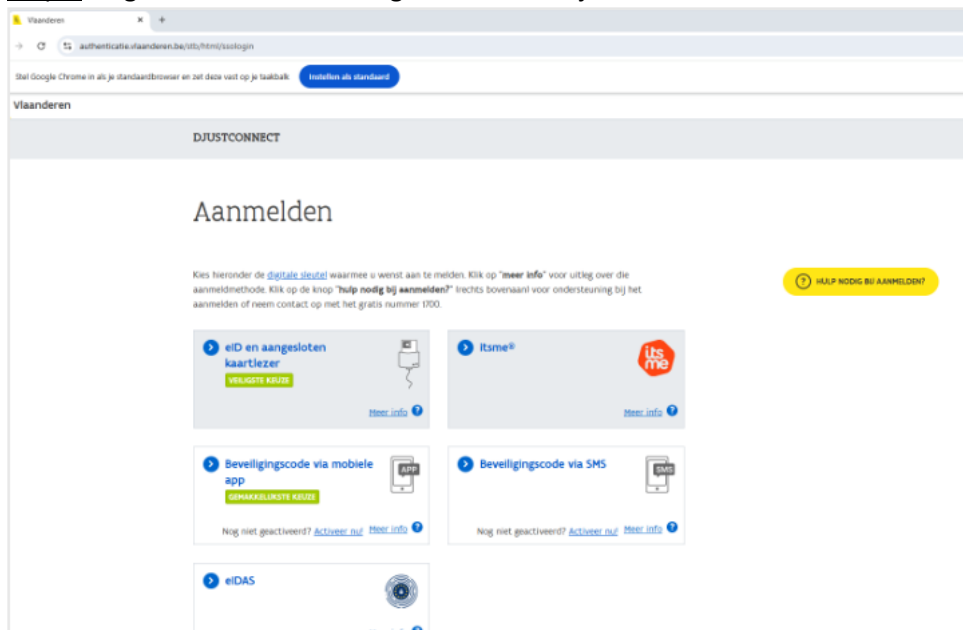


Stap 2: Aanmelden op Klimrek gebeurt via de DjustConnect-login. DjustConnect is het Vlaams datadeelplatform voor de agrovoedingssector. Het maakt het delen van data op een veilige en transparante manier mogelijk en garandeert dat data enkel en alleen gedeeld wordt als jij daar expliciet toestemming voor geeft. Meer info over DjustConnect vind je [hier](#).

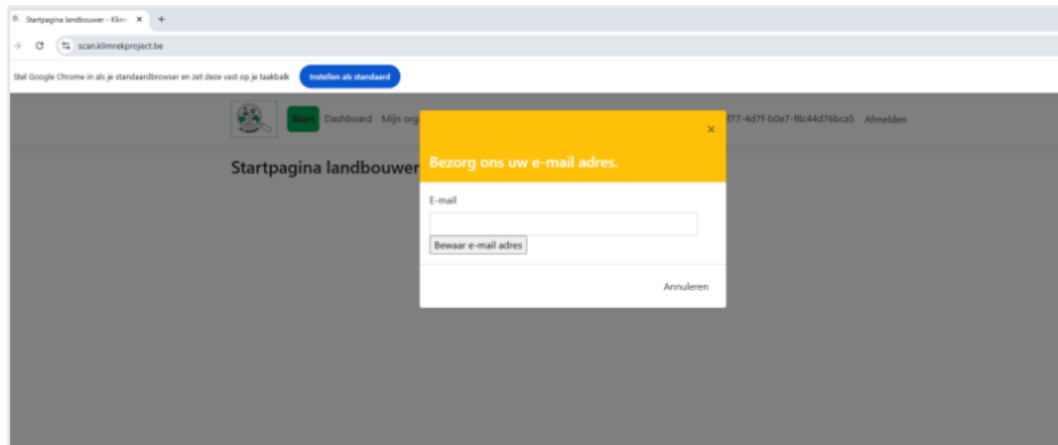
- Heb je nog geen DjustConnect-account, geef dan jouw mailadres in op de rechter kant van de pagina en volg de verdere instructies. Ga pas daarna verder naar stap 3.

- Heb je wel een DjustConnect-account, klik dan op de DjustConnect-knop links op de pagina en ga verder naar stap 3.

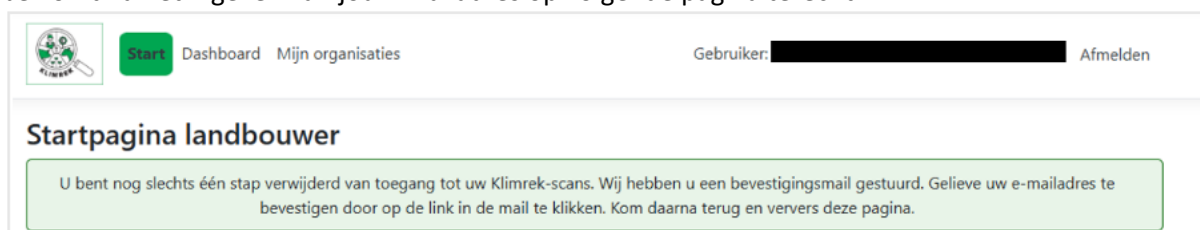
Stap 3: Log in met de aanmeldingsmethode van jouw keuze:



Stap 4: Wie nog geen mailadres deelde met Klimrek zal gevraagd worden zijn/haar e-mailadres door te geven. Hiermee zorgen we dat we bij Klimrek het juiste mailadres hebben om jou op de hoogte te brengen van informatie rond jouw klimaatscan.



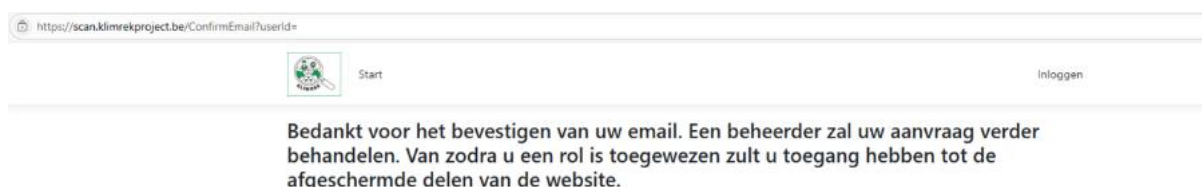
Je komt na het ingeven van jouw mailadres op volgende pagina terecht:



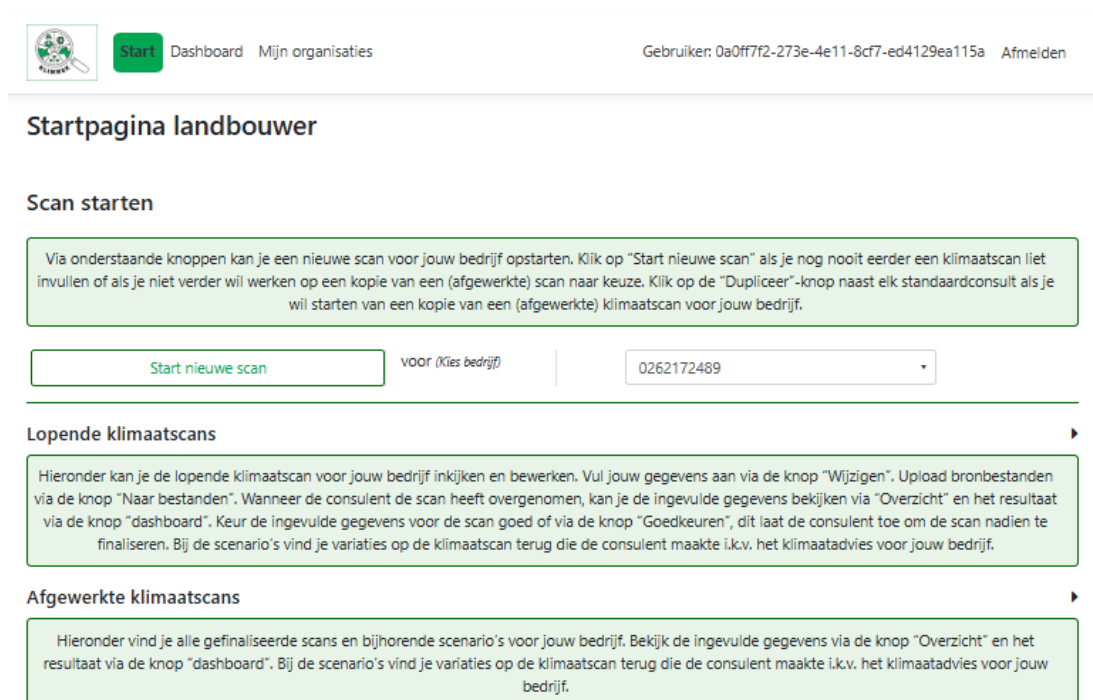
Stap 5: Ga naar jouw mailbox en klik op de link “klik op deze link” in de bevestigingsmail van system@ilvo.vlaanderen.be. ! Heb je geen mail ontvangen, ook niet in jouw spam folder? Neem dan contact op met helpdesk@klimrekproject.be



Stap 6: Je komt op volgende pagina terecht.



Stap 7: Klik vervolgens op het Klimreklogo om naar jouw startpagina te gaan:



Stap 8: Klik op het pijltje van 'afgewerkte klimaatscans' om de gefinaliseerde scans en scenario's te bekijken

Stap 9: Bekijk de data die de consulent ingaf via de knop "Overzicht" of het resultaat van de klimaatscan via de knop "Dashboard".



 [Start](#) [Dashboard](#)

Gebruiker: [REDACTED] [Afmelden](#)

Startpagina landbouwer

Bedrijfsnaam	Start boekja...	Datum consult	Status	Bestanden
ILVO	1/1/2021 12:00:00 AM	14 Sep 2022	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Overzicht Dashboard

Wil je het resultaat van meerdere jaren vergelijken, dan kan je via “Dashboard” (naast start) naar het overzicht van alle afgewerkte consults voor jouw bedrijf gaan. Selecteer in de rechter kolom “dashboard” voor alle consults die je wil vergelijken en selecteer “focus” bij het consult dat je als basis voor de vergelijking wil gebruiken.

 [Start](#) [Dashboard](#)

Gebruiker: [REDACTED] [Afmelden](#)

Consult

Mijn consults

KBO: [REDACTED]

Consulent	Naam Scenario	Start boekjaar	Status	
Anne-Sophie+	Standaardconsult	1 jan. 2021	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Dashboard ☒ Focus ☒

KBO: [REDACTED]

Consulent	Naam Scenario	Start boekjaar	Status	
Anne-Sophie+	Standaardconsult	1 jan. 2020	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Dashboard ☒ Focus ☐

2. Een scan starten

Wil je jouw klimaatscan voor dit jaar zelf voorbereiden? Dan heb je 2 opties:

- **Opties 1: starten van een duplicaat** van de meest recente, afgewerkte klimaatscan voor jouw bedrijf. Kies deze optie als je al eerder een klimaatscan liet invullen. Zo kan je de toen ingevulde gegevens aanpassen i.p.v. alles opnieuw te moeten invullen.
- **Optie 2: starten van een lege klimaatscan.** Kies deze optie wanneer je nog nooit eerder een klimaatscan liet invullen of wanneer je niet wenst verder te werken op een kopie van een vorige klimaatscan.

Optie 1: starten van een duplicaat

Vulde je vorig jaar ook al een klimaatscan in? Dan kan je voor het invullen van de klimaatscan voor dit jaar starten van een kopie. Op die manier hoeft je zaken die weinig veranderen niet opnieuw in te geven. Doorheen deze handleiding vind je in de gele kaders telkens terug waarop je moet letten als je van een kopie vertrekt.

Om een kopie te maken volg je volgende stappen:

1. Ga naar [de startpagina](#). Je kan je startpagina ten allen tijde bereiken door op het Klimrek logo links bovenaan de webpagina te klikken.
2. Ga naar het gefinaliseerde consult dat je wenst te dupliceren en klik op de knop “Dupliceer”.

Afgewerkte klimaatscans

Hieronder vind je alle gefinaliseerde scans en bijhorende scenario's voor jouw bedrijf. Bekijk de ingevulde gegevens via de knop “Overzicht” en het resultaat via de knop “dashboard”. Bij de scenario's vind je variaties op de klimaatscan terug die de consultant maakte i.k.v. het klimaatadvies voor jouw bedrijf.

Consulent	Start boekjaar	Naam	Datum consult	Status	Bestanden
0262172489	1/1/2025 12:00:00 AM	Standaardconsult	5 Feb 2026	Gefinaliseerd 2/5/2026 11:46:24 AM	Overzicht Dashboard Scenario analyse Dupliceer

3. Er verschijnt een pop-up met de vraag of je het consult wil dupliceren. Klik op “Ok”.

×

U dupliceert mogelijk een consult voor [redacted]

OK

Annuleren

4. Je komt meteen in het gekopieerde consult terecht en moet daarin jouw gegevens aanpassen. Start met het aanpassen van het boekjaar: dit jaar vul je de scan in voor **boekjaar 2025**. Klik op “Opslaan”.


Teelten
Gewasproductie
Inventaris & Aankoop
Veebeheer
Melkbeheer
Mestbeheer
Infrastructuur
Energiebeheer
Waterbeheer

Algemeen

KBO* 0262172489

Bedrijfsnaam ILVO

Naam standaardconsult

Klimrek Fast

Boekhoudpakket+

Specifieer+

Managementpakket+

Specifieer+

Bio of bio in omschakeling? *

Start boekjaar*

Datum consult*

Opmerkingen+

Opslaan

Volgende

Optie 2: starten van een leeg consult

Als je nog nooit eerder een klimaatscan invulde of liet invullen, dan moet je starten van een leeg consult. Volg daarvoor onderstaande stappen

- Ga daarvoor naar de startpagina. Je kan je startpagina ten allen tijde bereiken door op het Klimrek logo links bovenaan de webpagina te klikken.
- Op de startpagina selecteer je het gewenste kbo in de dropdown (=het kbo van jouw melkveebedrijf) en klik je op de knop "Start nieuwe scan".

Startpagina landbouwer

Scan starten

Via onderstaande knoppen kan je een nieuwe scan voor jouw bedrijf opstarten. Klik op "Start nieuwe scan" als je nog nooit eerder een klimaatscan liet invullen of als je niet verder wil werken op een kopie van een (afgewerkte) scan naar keuze. Klik op de "Dupliceer"-knop naast elk standaardconsult als je wil starten van een kopie van een (afgewerkte) klimaatscan voor jouw bedrijf.

Start nieuwe scan

VOOT (Kies bedrijf)



7. Je komt op onderstaande pagina terecht. Dit is de 1^e pagina van de vragenlijst. Om het consult op te starten, vul je de juiste startdatum van het boekjaar in. De datum wordt automatisch voor het jaar voordien ingevuld. Wil je een scan voor een ander boekjaar, kan je dit eenvoudig doen daar het jaartal aan te passen.

Let op: het boekjaar moet altijd in het verleden liggen! Dit jaar zal je hoogstwaarschijnlijk de scan invullen voor jaar 2025.

**Algemeen**

Teelten

Gewasproductie

Inventaris
& Aankoop

Veebeheer

Melkbeheer

Mestbeheer

Infrastructuur

Energiebeheer

Waterbeheer

Algemeen

KBO* 0262172489

Bedrijfsnaam

Naam standaardconsult

Klimrek Fast ⓘ *

Boekhoudpakket+ Geen

Managementpakket+ Geen

Bio of bio in omschakeling? *

Start boekjaar* 01/01/2025

Datum consult* 06/02/2026

Opmerkingen+

Maken



8. Klik daarna op “Maken”. Na het klikken op “Maken” is jouw consult opgeslagen. Je zal zien dat de knop veranderd is in “Opslaan”.

The screenshot shows the 'Algemeen' (General) section of the Klimrek (FAST) melkvee interface. The top navigation bar includes icons for 'Algemeen', 'Teelten', 'Gewasproductie', 'Inventaris & Aankoop', 'Veebeheer', 'Melkbeheer', 'Mestbeheer', 'Infrastructuur', 'Energiebeheer', and 'Waterbeheer'. The 'Algemeen' section displays various fields and controls:

- KBO**: 0262172489
- Bedrijfsnaam**: ILVO
- Naam standaardconsult**: [Empty text field]
- Klimrek Fast**: [Toggle switch, currently off]
- Boekhoudpakket**: Geen [Dropdown menu]
- Managementpakket**: Geen [Dropdown menu]
- Bio of bio in omschakeling?**: [Toggle switch, currently off]
- Start boekjaar**: 01/01/2025 [Calendar icon]
- Datum consult**: 06/02/2026 [Calendar icon]
- Opmerkingen**: [Empty text area]

At the bottom, there are three buttons: 'Maken' (highlighted with a red box and an arrow pointing to 'Opslaan'), 'Opslaan', and 'Volgende'.

3. Aangemaakte consults inkijken

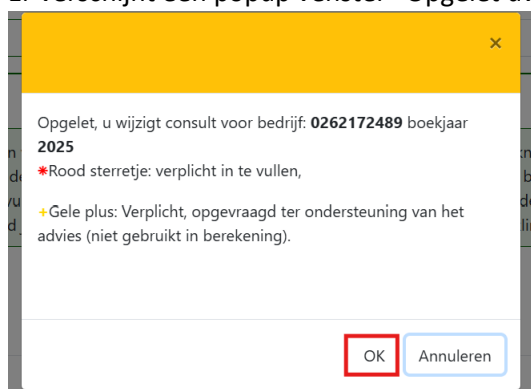
Je kan het invullen van een consult ten allen tijde onderbreken en terug opstarten. Jouw openstaande consult vind je terug op de startpagina bij het onderdeelje 'lopende klimaatscans'.

Lopende klimaatscans

Hieronder kan je de lopende klimaatscan voor jouw bedrijf inkijken en bewerken. Vul jouw gegevens aan via de knop "Wijzigen". Upload bronbestanden via de knop "Naar bestanden". Wanneer de consultant de scan heeft overgenomen, kan je de ingevulde gegevens bekijken via "Overzicht" en het resultaat via de knop "dashboard". Keur de ingevulde gegevens voor de scan goed of via de knop "Goedkeuren", dit laat de consultant toe om de scan nadien te finaliseren. Bij de scenario's vind je variaties op de klimaatscan terug die de consultant maakte i.k.v. het klimaatadvies voor jouw bedrijf.

Consulent	Start boekjaar	Naam	Datum consult	Status	Bestanden	
0262172489	1/1/2025 12:00:00 AM	Standaardconsult:	6 Feb 2026	Landbouwer bewerkt 2/6/2026 9:22:34 AM consult created by Farmer	Naar bestanden 0	Overzicht Wijzigen Dupliceer

1. Om het consult verder aan te vullen, klik je op "Wijzigen".
2. Er verschijnt een popup venster "Opgelet uw wijzigt consult voor bedrijf...". Klik op Ok.





3. Door op die knop te klikken, kom je terug in de vragenlijst terecht, waarin je via de tabbladen de jouw bedrijfsinformatie kan invullen:

Algemeen

Teelten

Gewasproductie

Inventaris
& Aankoop

Veebeheer

Melkbeheer

Mestbeheer

Infrastructuur

Energiebeheer

Waterbeheer

Algemeen

KBO* 0262172489

Bedrijfsnaam ILVO

Naam standaardconsult

Klimrek Fast ⓘ* ☐

Boekhoudpakket*

Andere

Specifieer*

eigen

Managementpakket*

Andere

Specifieer*

eigen

Bio of bio in omschakeling?* ☐

Start boekjaar*

01/01/2025

Datum consult*

06/02/2026

Opmerkingen*

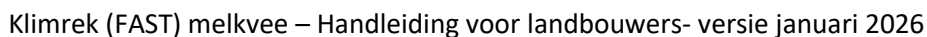
4. Praktische tips bij het invullen van de scan

Verzamel op voorhand alle gegevens die zullen worden opgevraagd

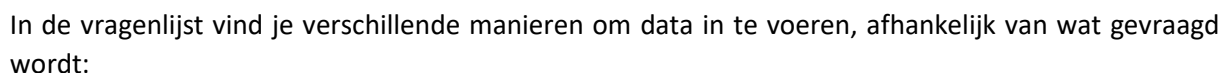
Om de klimaatscan zo optimaal mogelijk in te vullen, is het voorbereiden en klaarleggen van alle nodige databronnen sterk aangeraden. Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle mogelijk databronnen waaruit je de gegevens kan halen voor het invullen van een scan.

Tabel: Overzicht van de vooraf te verzamelen documenten en de gegevens die eruit afgeleid kunnen worden. Niet alle documenten zullen op elk bedrijf beschikbaar zijn.

Bestandstype	Nodige gegevens	Mogelijke bronnen
Boekhouding	Teelten, inventaris, veebestand, vruchtbaarheid, melkproductie, energie- en dieselverbruik	Focus, Tiber, Liba, LMN
Managementpakket	Teelten, veebestand, vruchtbaarheid, melkproductie	Unifarm
Voederwaarde-analyses (van geteelde én vervoederde voeders)	DS%, RE, VCOS, VEM	Eurofins, Aveve
Mestbankaangifte	Mestproductie, dieren aantallen	VLM
Mestanalyse	NPK-gehaltes drijfmest, vaste mest en digestaat	Eurofins, Inagro
Voederinventaris	Voederaankoop, stocks	boekhouding
Dieraantallen	Jaargemiddeld aantal dieren per diercategorie, aankoop en verkoop, vervangings%, uitval jongvee	boekhouding, managementpakket, mestbankaangifte
Diergewichten	Gemiddelde gewicht per diercategorie	melkrobot
Vruchtbaarheidsgegevens	Leeftijd 1e kalving, aantal kalvingen per jaar	boekhouding, managementpakket, Sanitel
Rantsoenberekening	Rantsoen per periode en per diercategorie	rantsoenadviseur, rantsoentool
Melkproductiegegevens	Hoeveelheid melk naar melkerij per jaar, jaargemiddeld vet%, jaargemiddeld eiwit%	MCC, boekhouding, melkerij
Melkanalyse	Ureumgehalte melk	CRV
Elektriciteitsverbruik	Jaarlijks verbruik van het net, allocatie naar bedrijfstakken, eigen energieproductie, netinjectie	boekhouding, facturen, meterstanden, online platform energieleverancier
Dieselverbruik	Stocks, aankoop, verbruik	boekhouding, facturen
Waterverbruik	Jaarlijks verbruik van stadswater, regenwater, oppervlaktewater	wateraangifte, facturen, meterstanden
Pocketvergister data	Energieproductie, biogaspotentieel, technische eigenschappen	biogaspotentieelfiche, rapporten besturingsprogramma vergister



De vragenlijst is opgedeeld in verschillende tabbladen. Je kan van het ene naar het andere tabblad gaan door op de icoontjes te klikken:



- Kuilnaam

- ## Tractors en machines

- Alle machines die diesel verbruiken en gebruikt worden voor veld- en/of stalwerk in functie van de melkveetak op het bedrijf.
- Geef de machine een herkenbare naam.

Opmerkingen tractors en machines

- Achter velden zoals opbrengsten, vet- en eiwitgehalte melk etc. zie je een wit i.p.v. grijs ingekleurde eenheid staan. Bij deze velden kan je zelf de eenheid selecteren waarin je de waarde wil ingeven. Bijvoorbeeld: kg DS/ha  versus g/kg Droge Stof

- Ander pluimvee - Vaste mest
- rund
- Runderen - Gier
- Runderen - Mengmest
- Runderen - Vaste mest**

- 23

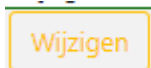


Aangevinkte slider. Wijzig door op de slider te klikken.



Uitgevinkte slider. Wijzig door op de slider te klikken.

- Knoppen die **doorlinken** naar nieuwe invulvelden



- Verplichte velden** worden aangeduid met een rood sterretje '*'. Bepaalde velden zijn enkel verplicht wanneer aan de scan een klimaatkoers (verbetertraject met advies i.k.v. klimaatmaatregelen) gekoppeld wordt. Deze velden worden aangeduid met een geel plus-symbool '+'. De informatie die je in deze velden ingeeft, dient enkel als achtergrond bij het geven van advies en wordt gebruikt om de kengetallen op het dashboard te berekenen, maar hebben geen invloed op de berekening van de klimaat- en milieu-impact zelf.
- Om de tool te gebruiken, heb je een stabiele internetverbinding nodig. Zorg dat je jouw gegevens **regelmatig opslaat**. Dit kan via de knop "opslaan" of "wijzigen" of door CTRL+S te klikken.



Lees pop-upvensters aandachtig om verlies van gegevens te voorkomen:

U liet verplichte velden oningevuld: ×

Klopt het dat deze teelt niet bemest wordt?
Aantal sneden ingekuuld

Als je op **Annuleren** klikt blijf je op de pagina die je wou verlaten staan. De velden die oningevuld zijn worden roodgekleurd, zodat je ze makkelijker kan terugvinden.

Annuleren **Opslaan**

Als je op **Opslaan** klikt worden de ingevulde gegevens opgeslagen. Je kan later terugkeren naar de pagina om de verplichte velden aan te vullen.

Error

×

Gelieve de fouten op de pagina te corrigeren alvorens de gegevens op te slaan

Sluiten

Annuleren

Als je op **Sluiten** klikt blijf je op de pagina die je wou verlaten staan en kan je de fouten corrigeren. De foute worden roodgekleurd, zodat je ze makkelijker kan terugvinden.

Als je op **Annuleren** klikt worden de gegevens die je invulde op de pagina **NIET opgeslagen!**

U liet verplichte velden oningevuld:

×

Klopt het dat deze teelt niet bemest wordt?

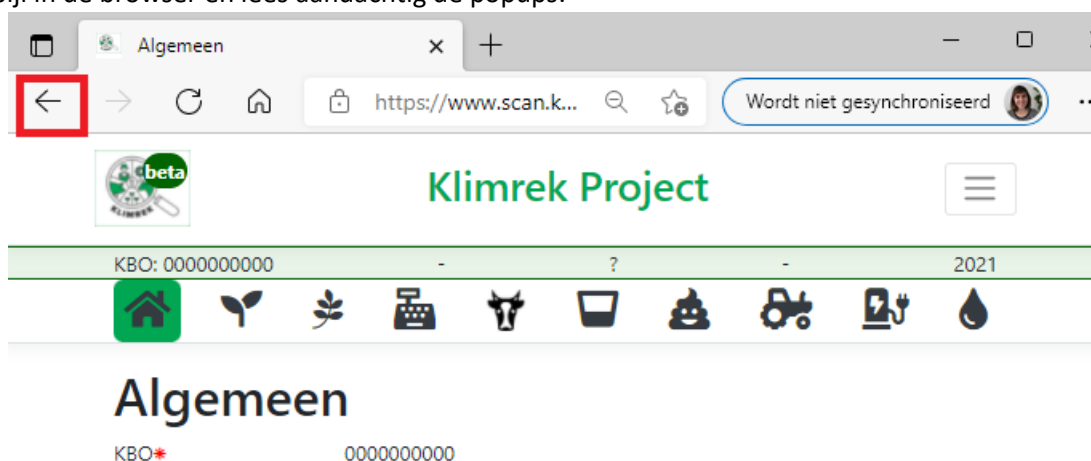
Annuleren

Opslaan

Pagina verlaten

Dit voorkomt het opslaan van de pagina!

Verlies je jouw internetconnectie tijdens het invullen? Herstel dan eerst de verbinding, klik op de Terug-pijl in de browser en lees aandachtig de popups:



Op elk tabblad vind je een **opmerkingenveld** terug. Hierin vind je (in een kopie) de notities van de consulent terug. Via het opmerkingenveld kan je zaken intypen die je aan de consulent wil meegeven.

Bronbestanden opladen

Om borging van de resultaten te garanderen, vragen we aan om steeds alle databronnen te uploaden waaruit je data haalde die je ingaf in de scan. Bestande uploaden doe je op de startpagina via de knop “Naar bestanden”. Daar upload je een bestand, selecteer je de juiste bestandscategorie en geef je het bestand een naam.



Start

Dashboard

Gebruiker:
Afmelden

Startpagina landbouwer

Nieuw consult

voor (Kies bedrijf)

0262172489

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via “Overzicht” en het resultaat via “dashboard”.

Zoeken

Bedrijfsnaam	Start boekja...	Datum consult	Status	Bestanden	
+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489					
ILVO	1/10/2023 12:00:00 AM	10 Jan 2024	Gestart 1/10/2024 5:31:21 PM	 Naar bestanden 0	Overzicht Wijzigen

Bestanden opladen

Bestand	Categorie	Subcategorie	Beschrijving	
Bestand kiezen Geen bestand gekozen	Kuilanalyse gras			Opladen

Overzicht van bijgevoegde bestanden voor consult 26f66aa5-61bd-4816-bf1f-55a0f671f8fe

Bestand	Categorie	Subcategorie	Omschrijving
---------	-----------	--------------	--------------

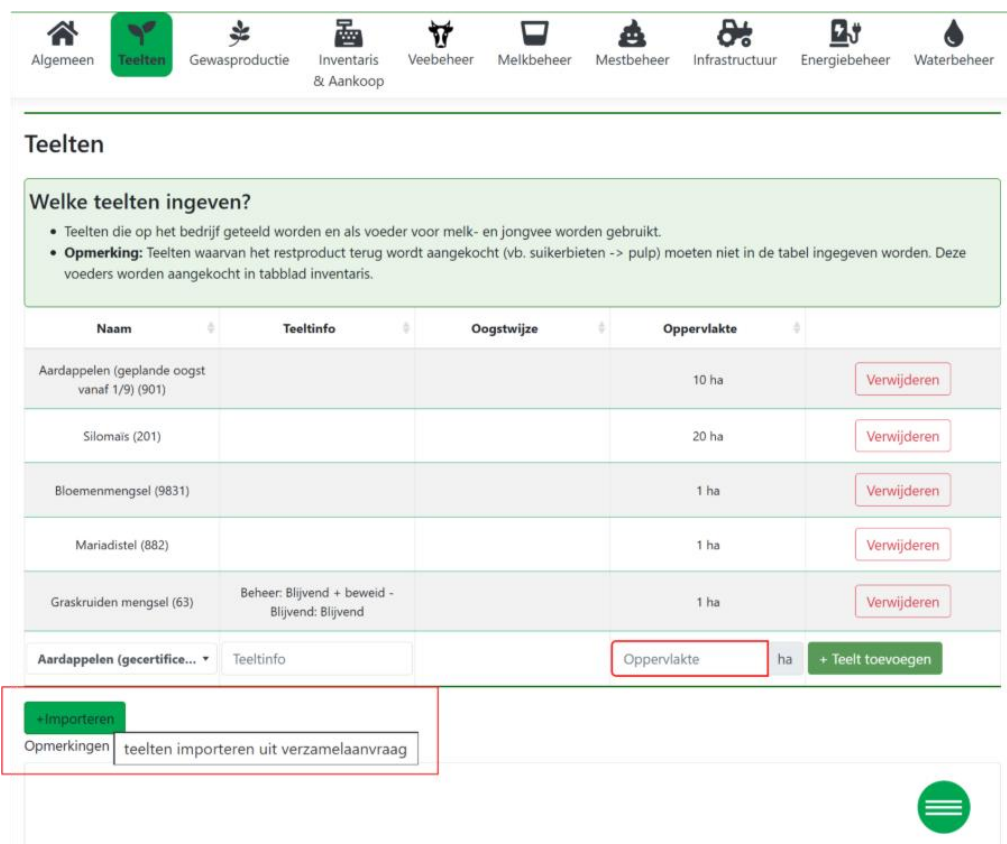
Automatische data-invoer via DjustConnect

Naast het uploaden van bestanden kan er ook automatisch data-ingevoerd worden via DjustConnect.

Heel wat data die we opvragen in een Klimrek consult, is reeds in bestaande digitale databronnen beschikbaar. In samenwerking met het DjustConnect-team werken we continu aan het integreren van zoveel mogelijk datakoppelingen, waardoor data uit die bestaande databronnen – met toestemming van jou als landbouwer- automatisch in het consult kan worden ingevuld. Op dit moment kunnen de teeltarealen uit de verzamelaanvraag (in tabblad Teelten) en de melkgeldafrekeningen van Milcobel en Inex (in tabblad Melkbeheer) automatisch worden ingelezen (zie onderstaande screenshots).

Om deze data te kunnen inlezen, moet jij daartoe expliciete toestemming geven op jouw DjustConnect portaal. In [deze demovideo](#) wordt toegelicht hoe je die toestemming kan verlenen.

Binnentrekken van deze data gebeurt via de knop “Importeren” op tabblad Teelten en via “importeren” onder het groene hamburgermenu onderaan de Melkbeheerpagina. Afhankelijk van de databron kan je vervolgens selecteren welke data je in het consult wil laten invullen.



Teelten

Welke teelten ingeven?

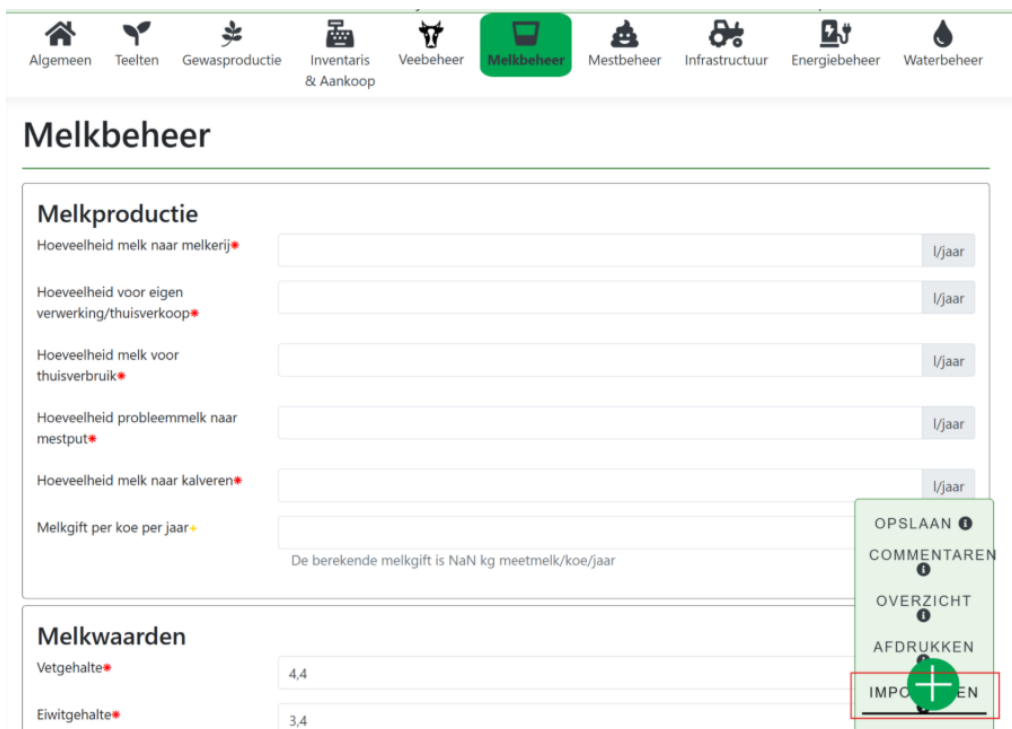
- Teelten die op het bedrijf geteeld worden en als voeder voor melk- en jongvee worden gebruikt.
- Opmerking:** Teelten waarvan het restproduct terug wordt aangekocht (vb. suikerbieten -> pulp) moeten niet in de tabel ingegeven worden. Deze voeders worden aangekocht in tabblad inventaris.

Naam	Teeltinfo	Oogstwijze	Oppervlakte	
Aardappelen (geplande oogst vanaf 1/9) (901)			10 ha	Verwijderen
Silomais (201)			20 ha	Verwijderen
Bloemenmengsel (9831)			1 ha	Verwijderen
Mariadistel (882)			1 ha	Verwijderen
Graskruiden mengsel (63)	Beheer: Blijvend + beweide - Blijvend: Blijvend		1 ha	Verwijderen
Aardappelen (gecertifice...	Teeltinfo		Oppervlakte ha	+ Teelt toevoegen

+ Importeren

Opmerkingen teelten importeren uit verzamelaanvraag

Screenshot: voorbeeld van data importeren uit de verzamelaanvraag op het tabblad ‘Teelten’



Melkbeheer

Melkproductie

Hoeveelheid melk naar melkerij*

Hoeveelheid voor eigen verwerking/thuisverkoop*

Hoeveelheid melk voor thuisverbruik*

Hoeveelheid probleemmelk naar mestput*

Hoeveelheid melk naar kalveren*

Melkgift per koe per jaar*

De berekende melkgift is NaN kg meetmelk/koe/jaar

Melkwaarden

Vetgehalte*

Eiwitgehalte*

OPSLAAN

COMMENTAREN

OVERZICHT

AFDRUKKEN

IMPORTEREN

Screenshot: voorbeeld van data importeren op het tabblad ‘Melkbeheer’

4. Een klimaatscan starten – invullen per tabblad

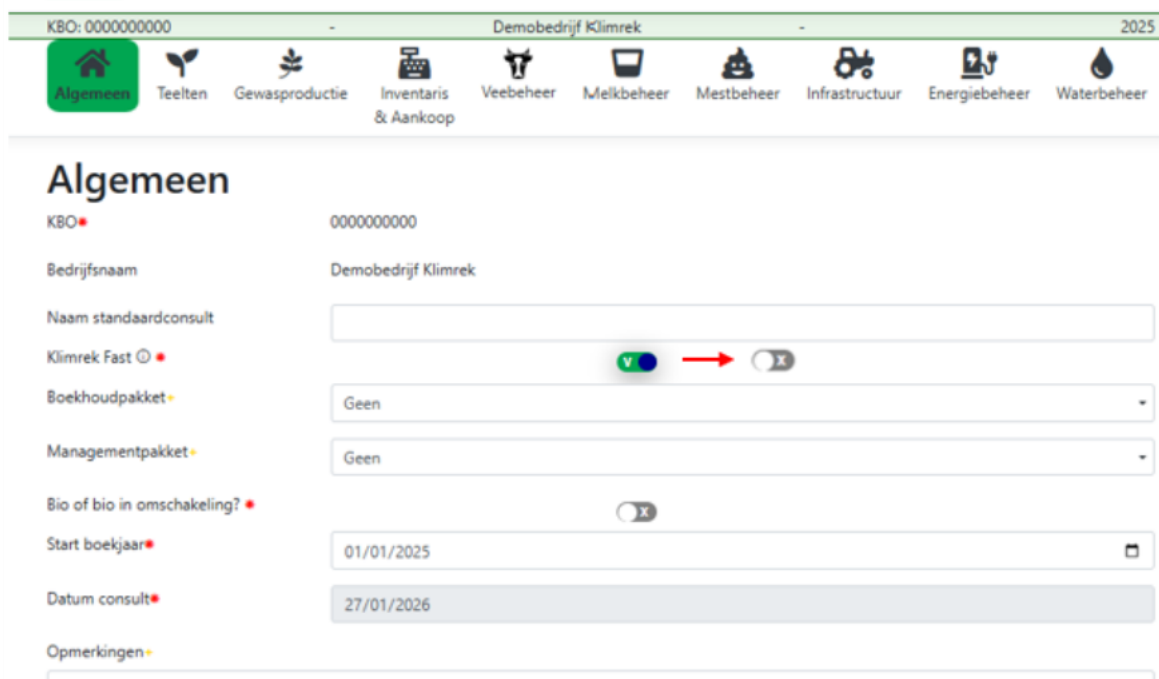
Klimrek geeft jou als landbouwer de optie om de klimaatscan volledig voor te bereiden zonder tussenkomst van de consulent. Op die manier moet de consulent de scan enkel nog nakijken en doorrekenen, wat de werkuren van de consulent en dus ook de kost van de scan beperkt.

Kan je niet alles invullen of zit je ergens vast? Dan kan jou klimaatconsulent je hierbij verder helpen.

Hieronder vind je per tabblad terug welke info op welke manier moet worden ingegeven.

Hieronder en eveneens in de invultool zelf zijn vragen die enkel bedoeld zijn voor advies (en dus niet verschijnen in de FAST scan) aangeduid met een geel plusje (+), verplichte vragen zijn aangeduid met een rood sterretje (*).

SECTIE 1: Tabblad Algemeen



Op dit tabblad worden algemene bedrijfsgegevens en gegevens over de scan verzameld.

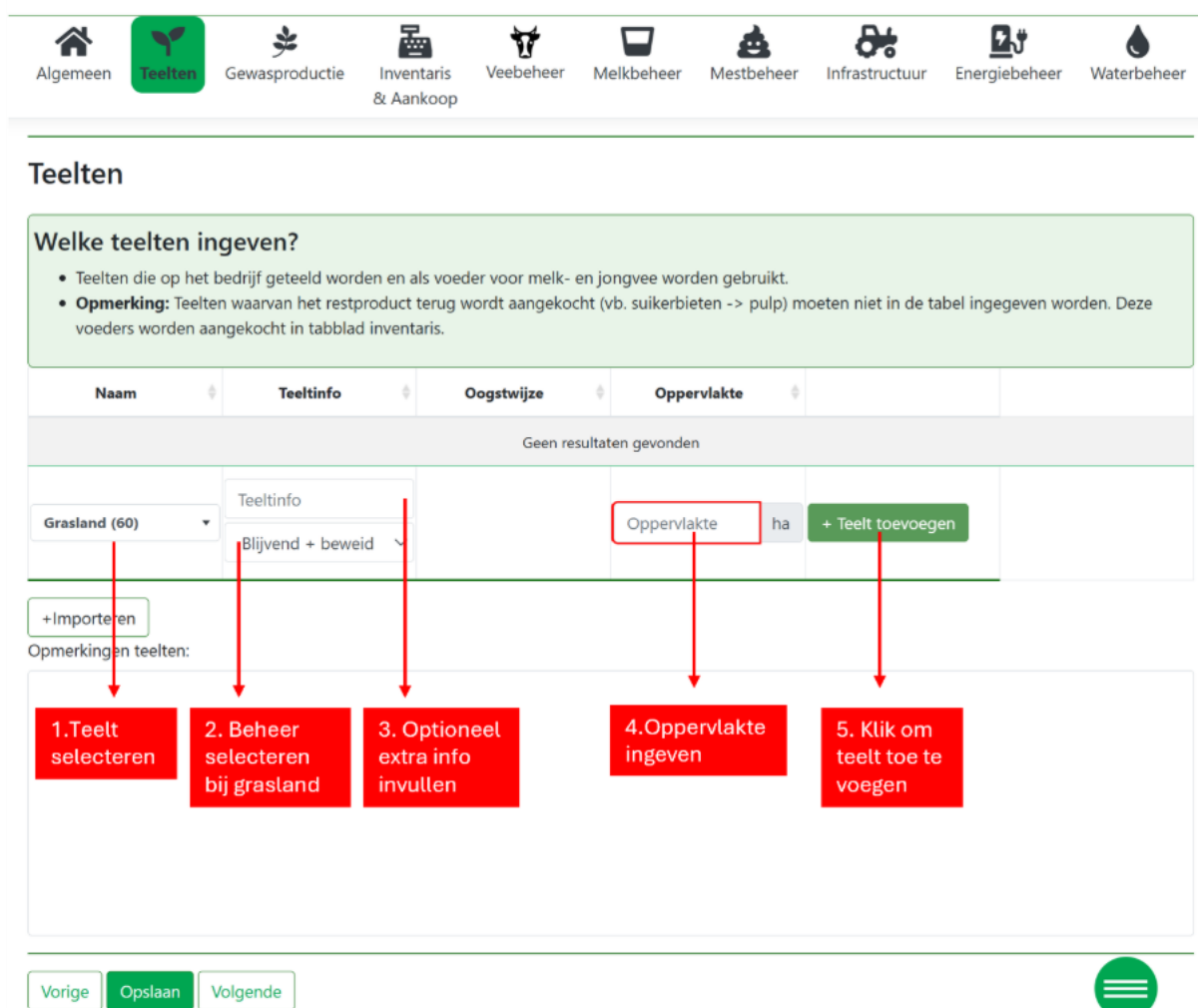
Vraag	Toelichting
KBO	Het KBO wordt overgenomen uit jouw DjustConnectaccount en inschrijving door de consulent. Komen deze gegevens niet overeen met deze van jouw bedrijf? Neem dan contact op met jouw consulent of zuivelaar.
Bedrijfsnaam	Bereid je voor de 1 ^e keer een klimaatscan voor, dan zie je hier opnieuw jouw KBO staan. Kwam er al eens een consulent langs? Dan verschijnt hier jouw bedrijfsnaam.
Klimrek FAST	Via deze slider kan je schakelen tussen een FAST en volledig consult. Als je de slider aanzet, worden vragen verborgen. Bij het terug afzetten van de slider worden de vragen weer zichtbaar. Bij het

	switchen blijft de data die je invulde in de al dan niet verborgen vragen bewaard.
Boekhoudpakket +	Selecteer het gebruikte boekhoudpakket uit de lijst. Indien geen boekhoudpakket aanwezig is: selecteer “Geen”. Indien het boekhoudpakket niet in de lijst voorkomt: selecteer “Andere” en specificeer. Definitie: “Een boekhoudpakket is een technisch-economische boekhouding”
Managementpakket +	Selecteer het eventueel gebruikte managementpakket uit de lijst. Indien geen managementpakket aanwezig: selecteer “Geen”. Indien het managementpakket niet in de lijst voorkomt: selecteer “Andere” en specificeer. Definitie: “Een management pakket/systeem registreert verschillende databronnen, zoals o.a. het bijhouden van de kalvingen, inseminaties, kalveren met diarree, uierontstekingen, verwerpingen, nageboorten, lebmaagdraaiingen, kreupel, kalfziekte en witvuilers, ... Afhankelijk van het type pakket, zal andere data geregistreerd worden.”
Bio of bio in omschakeling	Klik op de slider wanneer je een bio-melkveebedrijf of melkveebedrijf in omschakeling naar bio-landbouw hebt.
Niet-biologische stromen	Klikte je de slider aan, dan verschijnt deze vraag. Selecteer welke niet-bio stromen nog op het melkveebedrijf gebruikt worden.
Start boekjaar	Dit wordt automatisch ingevuld in een nieuw consult. Pas het jaartal aan naar het betreffende boekjaar. Het jaar waarvoor het consult wordt ingevuld moet afgerond zijn. Bekijk veestapel, melkproductie, energieverbruik... doorheen de invultool over het boekjaar. Uitzondering hierop is gewasproductie: bekijk deze over het teeltjaar, waarin het boekjaar start.  <i>effect CFP: in de rekentool worden weersgegevens van het geselecteerde boekjaar gebruikt. Deze beïnvloeden o.a. de methaanemissies uit mest.</i>
Datum consult	De aanmaak datum van het consult wordt automatisch ingevuld en is niet aanpasbaar.
Opmerkingen	Info of bedenkingen voor de consulent kan je hier noteren.

SECTIE 2: Tabblad Teelten

Bij teelten zal je een tabel terugvinden, waar je snel de verschillende teelten en bijhorende oppervlaktes van de landbouwer kan invullen, zonder meteen al de gedetailleerde info per teelt te moeten aanvullen. Gedetailleerde info per teelt geef je in bij sectie 3, gewasproductie.

Teelten ingeven doe je door onderaan de overzichtstabel (zie screenshot: overzichtstabel met de verschillende teelten) telkens de teelt te selecteren en het areaal (in ha) in te vullen. Vervolgens klik je op '+ teelt toevoegen'. Op die manier zal de tabel automatisch verder groeien. De teeltnamen en -codes in de keuzelijst zijn in overeenstemming met deze uit de verzamelaanvraag (zie bijlage 2). Sommige teeltnamen en -codes gaan niet ver genoeg in detail, die hebben we voorzien van een extra kolom "Beheer" waarin de teelt verder gespecificeerd moet worden. Je kan teelten zelf nog verder specificeren in het vrije invulveld "Teeltinfo".



Teelten

Welke teelten ingeven?

- Teelten die op het bedrijf geteeld worden en als voeder voor melk- en jongvee worden gebruikt.
- Opmerking:** Teelten waarvan het restproduct terug wordt aangekocht (vb. suikerbieten -> pulp) moeten niet in de tabel ingegeven worden. Deze voeders worden aangekocht in tabblad inventaris.

Naam	Teeltinfo	Oogstwijze	Oppervlakte
Geen resultaten gevonden			
Grasland (60)	Blijvend + beweid		Oppervlakte ha

+ Importeren

Opmerkingen teelten:

1. Teelt selecteren
2. Beheer selecteren bij grasland
3. Optioneel extra info invullen
4. Oppervlakte ingeven
5. Klik om teelt toe te voegen

Vorige Opslaan Volgende

Het is belangrijk om teelten in deze fase **zo nauwkeurig mogelijk te differentiëren**, aangezien deze onderverdeling de basis vormt voor het verzamelen van teeltgegevens in het tabblad gewasproductie.

In dit tabblad lijst je alle teelten op die aan het melk- en jongvee gevoerd worden. Onderscheid teelten i.f.v. hun management. o.b.v. een verschil in irrigatie, bemesting, oogstwijze (vb. GPS vs. korrel voor granen) en/of werkgangen en maak onderscheid tussen blijvend en tijdelijk, gemaaid en beweid grasland. Vb. wordt 5 van de 20 ha gras beweid en de rest gemaaid? Geef deze arealen dan als 2 afzonderlijke teelten in. Wordt voor 2 van de 10 ha mais een groenbedekker gezaaid? Splits deze dan

ook op. Ga analoog tewerk voor verschillen in opbrengst, oogstwijze (korrel vs. GPS), irrigatie of bemesting.

! Geef enkel de teelten in die als voeder voor het melk- en jongvee op het bedrijf worden geteeld. **Worden er nog andere teelten geproduceerd op het bedrijf, die niet of niet rechtstreeks gevoederd worden** (vb. bieten voor bietenperspulp, granen die ingemengd worden in aangekocht samengesteld krachtvoer)? **Dan heb je 2 opties:**

- **Optie 1: je kan goed inschatten hoeveel diesel er naar de niet-gevoederde teelten ging:** Geef dan enkel de gevoederde teelten in in de teeltentabel. Let er wel op dat je in het tabblad Infrastructuur (sectie 3) het correcte diesilverbruik ingeeft, nl. =totaal verbruik – verbruik voor teelten die niet vervoederd werden.
- **Optie 2: je kan niet inschatten hoeveel diesel er naar de niet-vervoederde teelten ging:** Geef dan alle teelten in in de teeltentabel (ook de niet-vervoederde) en duid bij de niet-vervoederde teelten in het tabblad Gewasproductie (sectie 3) aan dat deze volledig verkocht werden. In het tabblad Infrastructuur geef je dan het totaal verbruik (incl. diesel verreden op niet-gevoederde teelten) in. Op die manier zal in de rekentool een automatische correctie van het diesilverbruik gebeuren o.b.v. default werkgangen en verbruiken.



Automatische data-invoer

Bij klikken op “+importeren”, kunnen – na jouw toestemming via DjustConnect- de arealen uit de verzamelaanvraag ingelezen worden. Nabewerking, zal in veel gevallen echter noodzakelijk zijn (verwijderen van niet-gevoederde teelten, opsplitsen van graslanden ifv beheer etc.). Kijk de ingelezen data dus zeker samen met de landbouwer na. Hou er ook rekening mee dat percelen in Wallonië of Nederland niet in de verzamelaanvraag zitten, maar wel meegenomen moeten worden wanneer er gewassen geteeld worden die aan het melkvee vervoederd worden. Voeg die arealen dus nog manueel toe.


Algemeen


Teelten


Gewasproductie


Inventaris
& Aankoop


Veebeheer


Melkbeheer


Mestbeheer


Infrastructuur


Energiebeheer


Waterbeheer

Teelten

Welke teelten ingeven?

- Teelten die op het bedrijf geteeld worden en als voeder voor melk- en jongvee worden gebruikt.
- Opmerking:** Teelten waarvan het restproduct terug wordt aangekocht (vb. suikerbieten -> pulp) moeten niet in de tabel ingegeven worden. Deze voeders worden aangekocht in tabblad inventaris.

Naam	Teeltinfo	Oogstwijze	Oppervlakte	
Aardappelen (geplande oogst vanaf 1/9) (901)			10 ha	Verwijderen
Silomais (201)			20 ha	Verwijderen
Bloemenmengsel (9831)			1 ha	Verwijderen
Mariadistel (882)			1 ha	Verwijderen
Graskruiden mengsel (63)	Beheer: Blijvend + beweide - Blijvend: Blijvend		1 ha	Verwijderen
Aardappelen (gecertifice...	Teeltinfo		Oppervlakte ha	+ Teelt toevoegen

[+Importeren](#)

Opmerkingen

teelten importeren uit verzamelaanvraag



TIP: Heb je een kleine fout gemaakt bij het ingeven van de teeltnaam, het beheer, de oppervlakte of teeltinfo? Deze velden kan je dit in het tabblad “Gewasproductie” nog aanpassen.

Voor wie start van een kopie

Zijn er dit boekjaar extra teelten bij gekomen? Geef deze dan in met het juiste beheer, areaal en de juiste teeltinfo. Het aanpassen van de arealen, beheer of teeltinfo van de teelten die reeds in de tabel staan ingevuld, kan je in het volgende tabblad (Gewasproductie) doen.

Vraag	Toelichting
Teelt	Selecteer een teelt uit de dropdown onderaan de 1 ^e kolom. Om de dropdown snel te doorzoeken, kan je de teeltnaam of –code uit de verzamelaanvraag beginnen typen.
Beheer	Aangezien de teeltcodes van de verzamelaanvraag in een aantal gevallen onvoldoende gedetailleerde info meegeven voor de berekeningen in de klimaatscan, vragen we onder Beheer extra info op. Bij het aanklikken van een teelt uit de teeltgroepen ‘Grasland’, ‘Voedergewassen’ of de teelt ‘Graskruiden mengsel (63)’ zal je één van de volgende opties moeten aanduiden: ▪ Blijvend + beweid ▪ Blijvend + gemaaid ▪ Blijvend + beweid + gemaaid ▪ Tijdelijk + beweid ▪ Tijdelijk + gemaaid ▪ Tijdelijk + beweid + gemaaid • Definitie blijvend grasland: “Grasland dat meer dan 5 jaar op hetzelfde perceel aanligt <u>en nooit in rotatie zit met akkerland</u>. Het grasland kan wel gescheurd en heringezaaid worden.” • Opmerking beweid grasland: selecteer enkel “beweid” als het grasland door eigen vee beweid wordt.  <i>effect CFP: beweid / niet beweid</i> <i>De bemesting van de grazende dieren wordt bijgeteld op de percelen die beweid worden. Achterliggend wordt er berekend aan de hand van aantal dieren, uren en dagen op de weide en een forfaitaire waarde voor hoeveelheid mest geproduceerd per dier hoeveel mest op deze percelen terecht komt.</i>
Oogstwijze	Verschijnt enkel bij granen en oliehoudende zaden. Kies hier voor ‘korrel’ of ‘GPS’ (gehele plant silage) i.f.v. de oogstwijze.
Teeltinfo	Geef de teelt een eigen, herkenbare naam. Dankzij de teeltinfo kunnen teelten met dezelfde naam verderop in de tool en bij interpretatie van het resultaat nog onderscheiden worden. Vb. ○ “Mais met voorteelt gras” en “Mais zonder voorteelt” ○ “Tarwe organisch bemest” en “Tarwe kunstmest” Om diezelfde reden is ook bij mengteelten het definiëren van teeltinfo verplicht. Voor een mengteelt wordt volgende structuur bij Teeltinfo aanbevolen: “Soort 1- Soort 2- Soort 3-...”.
Oppervlakte (ha)	Vul het areaal (in ha) van deze teelt in. Vervolgens klik je op ‘+ teelt toevoegen’.

SECTIE 3: Tabblad Gewasproductie

Op deze pagina zie je alle teelten die je in het vorige tabblad (Teelten) ingaf. Via de knop “Wijzigen” kan je meer details over de teelt ingeven.

TIP: *Staan er teelten in de tabel die je wil verwijderen? Ga dan terug naar tabblad Teelten en klik daar op Verwijderen naast de gewenste teelt. Let op: als je een teelt verwijderd wordt alle achterliggende bemesting, werkgangen, opbrengsten etc. ook verwijderd.*

Via de knop “Dupliceer” kan je een teelt gedupliceerd mét alle achterliggende teeltinfo die je ingaf in het venster “Pas bestaande teelt aan”. Dit kan handig zijn wanneer 2 teelten op een gelijkaardige manier behandeld werden met een klein verschil in vb. oogstwijze, beheer... Op die manier moet alle achterliggende info geen 2 keer ingevuld worden.

Naam	Teeltinfo	Oppervlakte	Wijzigen	Dupliceer
Grasland (60)	Beheer: Blijvend + beweid	15	Wijzigen	Dupliceer

Vorige Opslaan Volgende

Door te klikken op “Wijzigen” kom je op volgende pagina terecht. Hier kan je per teelt de groenbedekker, optioneel de opbrengsten, kuilanalyses, werkgangen in loonwerk, bemesting en bekalkingsregime ingeven.

Op deze pagina is het belangrijk dat je bij het invullen van de opbrengsten steeds de **juiste eenheid** kiest. Dit doe je door op het vakje achteraan het invulveld te klikken. Vervolgens verschijnt er een dropdown waaruit je de eenheid kan selecteren:

Pas bestaande teelt aan

Basisinformatie

Naam*	Grasland (60)
Beheer*	Blijvend + beweid
Teeltinfo	
Oppervlakte*	5 ha
Groenbedekker/-bemester ⓘ*	Geen

Opbrengst en verkoop

Indien u de teeltopbrengsten leeg laat worden de getoonde standaardwaarden gebruikt

Opbrengst gemaaid	--
De standaardopbrengst voor deze teelt is 0 kg DS/ha (12500 kg DS/ha / 5 snede(s))	
100% verkocht? *	☒
Totale verkochte hoeveelheid hoofdteelt*	0 --
Dit is 0 % van de standaardopbrengst	
Aantal sneden ingekuild*	
Kuilanalyse beschikbaar? +	☒ Kuilanalyse beschikbaar?

Nevenproducten

Totale oppervlakte gehooïd*	0 ha
Totale Hooi/Stro-opbrengst	--
De standaardopbrengst voor deze teelt is 2500 kg DS/ha	
100% verkocht? *	☒
Totale verkochte hoeveelheid hooi/stro*	0 --
Dit is 0 % van de standaard nevenopbrengst	

Voor wie start van een kopie

Start je van een kopie, dan zie je bij openklikken van de teelt de ingevulde gegevens van de vorige klimaatscan staan. Pas hier de nodige gegevens aan (vb. oppervlakte, opbrengsten, aantal geoogste snedes, bemesting...). Staan er teelten in de teeltentabel die je wil verwijderen? Ga dan terug naar tabblad Teelten en klik daar op Verwijderen naast de gewenste teelt. **Let op:** als je een teelt verwijderd, worden alle achterliggende gegevens, zoals bemesting, werkgangen, opbrengsten etc. ook verwijderd.

Vraag	Toelichting
Pas bestaande teelt aan	
Naam	Hier kan je de teelt nog wijzigen door een andere te selecteren.  Bij wijzigen van de teeltnaam naar een teelt uit een andere groep (vb. 'Grasland' naar 'Graangewas'), zullen de werkgangen uitgevoerd door de loonwerker opnieuw moeten worden ingevuld.
Aandeel klaver (%) + <i>Zal enkel verschijnen bij teelten met 'klaver' in de teeltnaam</i>	Vul het aandeel (%) klaver in voor deze teelt (indien van toepassing).  <i>Effect CFP:</i> Deze vraag heeft geen invloed op de berekeningen, maar wordt wel gebruikt in het klimaatadvies (zie handleiding Klimaatkoers melkvee).
Oogstwijze? <i>Versijnt enkel voor granen en oliehoudende zaden</i>	Wordt overgenomen uit tabblad Teelten. De oogstwijze kan hier nog aangepast worden ('korrel' of 'GPS').
Oppervlakte (ha)	Wordt overgenomen uit tabblad Teelten. De oppervlakte kan hier nog worden aangepast.
Groenbedekker/-bemester	Geef hier aan welke groenbedekker/-bemester voor de hoofdteelt stond. Indien geen voorteelt wordt toegepast, selecteer 'geen'.
Opbrengst groenbedekker/-bemester? (ja/nee)	Vink aan indien er een vervoederbare of verkoopbare opbrengst is van de groenbedekker. Vb. snede gras of snijrogge geoogst voor mais.
Opbrengst hoofdteelt (keuze uit kg DS, kg VS, kg DS/ha en kg VS/ha)	Vul de opbrengst van de hoofdteelt in. Selecteer de juiste eenheid achter het invulveld. Ken je de opbrengst niet exact, dan kan je dit veld open laten. Onder het invulveld zie je de standaardopbrengst staan waarmee we in dat geval rekenen. Bij grasachtige teelten wordt in dit veld naar Opbrengst gemaaid gevraagd (= de opbrengst excl. begraasde en gehooide opbrengst).  <i>Is de teelt graszaad? Dan wordt de zaadopbrengst verwaarloosd en wordt enkel de grasopbrengst ingegeven.</i>
Aantal sneden ingekuuld <i>Enkel bij maaigewassen</i>	Geef in hoeveel sneden je van deze teelt maaide en inkuilde. (Gehooide sneden worden verderop opgevraagd.)
100% verkocht?	Indien de volledige teelt verkocht werd, geef je hier 'ja' aan.  Als je de <u>volledige</u> opbrengst (korrel én stro, gemaaid én gehooide) van een teelt 100% verkoopt, moet je voor

	deze teelt enkel nog de werkgangen aanduiden die door de loonwerker gebeurden.
Totale verkochte hoeveelheid (keuze uit kg DS of kg VS) <i>Zal enkel verschijnen als 100% verkocht=nee.</i>	Wordt een deel van de teelt verkocht, geef dan hierin hoeveel kg DS of kg VS van dit areaal verkocht werd.  Ook teelten die eerst verkocht worden en waarna het restproduct nadien terugkeert naar het bedrijf (vb. bietenperspulp of graan dat in de fabriek ingemengd wordt in eigen krachtvoer) worden als verkocht ingegeven.
Kuilanalyse beschikbaar? +(ja/nee)	Om de consultant te ondersteunen bij het geven van advies rond voederkwaliteit, kunnen optioneel kuilanalyses ingegeven worden (deze worden niet gebruikt in de berekening van de klimaatimpact). Geef aan of er kuilanalyses beschikbaar zijn. Zo neen, worden standaardwaarden uit de CVB-tabel gebruikt. Zo ja, komen een aantal velden (afhankelijk van de hoofdteelt) open om in te vullen. Bij teelten onder grasland vragen we naar het totaal RE gehalte, VCOS, VEM, de geanalyseerde snede(s) en het wegingspercentage (zie onder).  Meer duiding bij het ingeven van kuilanalyse staat in bijlage 3.
Droge stof (%)	Vul het DS-gehalte in op basis van de kuilanalyse(s).
Totaal RE (g/kg DS) <i>Zal enkel verschijnen bij teeltkeuze onder 'grasland'.</i>	Vul hier het totaal ruw eiwitgehalte in op basis van de kuilanalyse(s).
Verteringscoëfficiënt OS (%) <i>Zal enkel verschijnen bij teeltkeuze onder 'grasland'.</i>	Vul hier de verteringscoëfficiënt van organische stof in (ook wel VCOS genaamd). Definitie VCOS = Een bepaling die aangeeft hoeveel procent van het voedermiddel de koe verteert en hoeveel procent er via de mest de koe verlaat.
VEM <i>Zal enkel verschijnen bij teeltkeuze onder 'grasland'.</i>	Vul hier de VEM-waarde in. Definitie VEM = Voeder Eenheid Melk. Het geeft de netto energie inhoud van een product weer voor melkgevende koeien.
Snede(s)	Selecteer de snedes die deze analyse omvat. Meerdere snedes selecteren is mogelijk.
Weging [%]	De weging geeft aan voor hoeveel % van de jaargemiddelde opbrengst dit analyseresultaat geldt. In de laatste rij van de tabel worden automatisch de gewogen gemiddelde waarden berekend.
Totale hooi/stro-opbrengst (kg DS of kg VS) <i>Zal enkel verschijnen bij teeltkeuze onder 'grasland', 'graangewas', 'maaigewassen' of 'mengteelten'.</i>	Geef een inschatting van de opbrengst aan hooi/stro over het volledige areaal van de teelt. Indien de opbrengst aanwezig, maar niet gekend is, kan dit veld open gelaten worden (verwijder de 0 die standaard ingevuld staat) en wordt in de berekening met een standaardopbrengst voor het totaal gehooide oppervlak gerekend.  Is de teelt graszaad? Dan wordt de zaadopbrengst verwaarloosd en wordt enkel de graszaadstro-opbrengst ingegeven.



Totale oppervlakte gehooïd	Aangezien meestal slechts een deel van het grasareaal gehooïd wordt, vragen we hier naar de totale gehooide oppervlakte. Vermenigvuldig daarvoor de oppervlakte van elk gehooïd perceel met het aantal gehooide snedes op dit perceel. Neem de som van de zo bekomen oppervlaktes voor alle gehooide percelen om tot de totale gehooide oppervlakte te komen: $\text{gehooide opp.} = \text{opp. perceel 1} \\ * \text{aantal gehooide sneden op perceel 1} \\ + \text{opp. perceel 2} \\ * \text{aantal gehooide sneden op perceel 2} + \dots$
100% verkocht?	Indien de volledige hoofddeelt verkocht werd, geef je hier ja aan. ⚠ Als je de <u>volledige</u> opbrengst van een teelt 100% verkoopt, moet je voor deze teelt enkel nog de werkgangen aanduiden die door de loonwerker gebeurden. Onder verkoop van de volledige opbrengst verstaan we bij granen dus zowel de korrel als de stro-opbrengst, bij gras zowel de kuil- als hooi-opbrengst.
Totale verkochte hoeveelheid hooi/stro (kg DS, kg VS, kg DS/ha, kg VS/ha)	Geef - indien van toepassing- een inschatting van de totale verkochte hoeveelheid hooi/stro aan derden.

Werkgangen

Werkgangen

Welke werkgangen werden uitgevoerd door de loonwerker?

Omschrijving	Uitvoering door loonwerker	
Spuiten (gedragen toestel)	neen	ja
Spuiten (getrokken toestel/zelfrijder)	neen	ja
Ploegen	neen	ja
Drijfmest injecteren	neen	ja
Slepen met wiedege/weidesleep	neen	ja
Bekalking	neen	ja
Mineraal bemesten (kunstmeststrooier)	neen	ja
Zaaien / doorzaaien	neen	ja
Maaaien (en kneuzen)	neen	ja
Schudden	neen	ja
Harken	neen	ja
Voordroog hakselen	neen	ja
Voordroog laden	neen	ja
Voordroog inkuilen	neen	ja
Balen persen (hooi/voordroog)	neen	ja
Voordroog oprapen en laden (opraapwagen)	neen	ja
Voordroogbalen wikkelen	neen	ja
Laden en transport van balen	neen	ja

Opmerkingen (werkgangen)

Welke werkgangen werden uitgevoerd door de loonwerker?

Via de knop “Werkgangen importeren” kan je de werkgangen uit een andere teelt overnemen.

Omschrijving

Duid per werkgang aan of deze meestal/grotendeels door de loonwerker werd uitgevoerd.

Voeg nieuwe bemesting toe

Bemesting

In welk gebiedstype bevinden de meeste percelen met deze teelt zich?

In welke fosfaatklasse bevinden de meeste percelen met deze teelt zich?

Vul in de bemestingstabel in welke meststoffen je toepast op deze teelt en in welke dosering.

- Keuzelijst:** als je een meststof uit de keuzelijst selecteert, wordt de samenstelling automatisch ingevuld op basis van standaardwaarden uit onze databank.
- Eigen analyses:** Beschik je over eigen mestanalyses? Dan kun je de standaardwaarden voor organische meststoffen overschrijven.
- Opmerking:** Bemesting door grazende dieren wordt niet in deze tabel opgenomen.

Type meststof	Naam	Toedieningswijze	Dosis	N	P ₂ O ₅	K	Werkzame stikstof		
Anorganisch	Ammoniak	Injectie	50 kg/ha	82%	0%	0%	41 N/ha	Wijzigen	Verwijderen
Organisch	Melkkoelen - Mengmest	Injectie	20 ton/ha	4.8 kg/ton	1.4 kg/ton	5.4 kg/ton	57.6 N/ha	Wijzigen	Verwijderen

Werkzame stikstof: 98.6 kg N/ha

+ Voeg een meststof toe

Voeg nieuwe bemesting toe

Organisch

Type meststof

Toedieningswijze

Dosis ton/ha

Om de hoeveel jaar toegediend? jaar/jaren

Gebruik forfaitaire waarden ☒

N kg/ton

P₂O₅ kg/ton

K kg/ton

Maken Annuleren

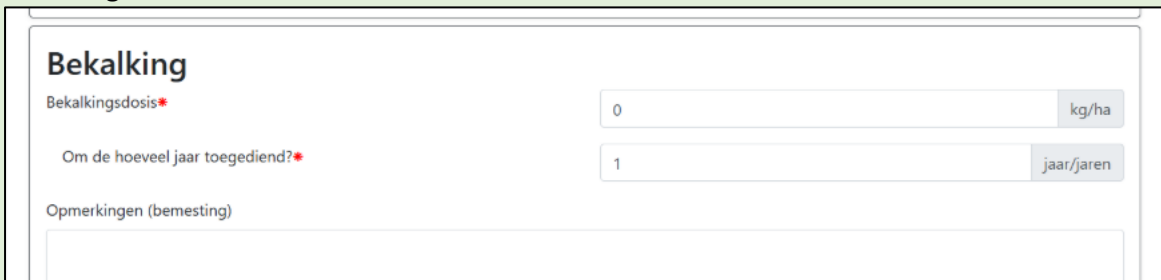
Klik op “Voeg meststof toe” om een meststof in te geven voor de bemesting van deze teelt. Via “Wijzigen” kan je een toegevoegde meststof aanpassen.

Geef in de bemestingstabel aan welke meststoffen aan welke dosis op deze teelt worden toegepast. Indien een meststof uit de keuzelijst wordt geselecteerd, zal de samenstelling automatisch worden ingevuld o.b.v. standaardwaarden uit onze database. Indien eigen mestanalyses beschikbaar zijn, kunnen de standaardwaarden voor organische meststoffen worden overschreven. Voor anorganische meststoffen moeten de N-P-K-gehaltes zelf ingegeven worden. **Bemesting door grazende dieren wordt niet in deze tabel opgenomen.** Indien een **groenbedekker/-bemester na de hoofdteelt van het vorige boekjaar gezaaid en bemest werd, moet ook de bemesting daarvan meegenomen worden bij de huidige hoofdteelt** (vb. bemesting van tussenteelt it. raaigras – die vorig boekjaar gezaaid en bemest werd- moet meegenomen worden bij de hoofdteelt silomais van dit boekjaar). Hou er bij interpretatie van het resultaat wel rekening mee dat deze bemesting bij de hoofdteelt gerekend werd.

Onderaan de bemestingstabel verschijnt de hoeveelheid werkzame N per ha. Deze hoeveelheid kan afgetoetst worden aan de huidige bemestingsnormen (zie Bijlage 5), waarvan de meest recente versie via volgende link terug te vinden is: [Brochures normen en richtwaarden | Vlaamse Landmaatschappij \(vlm.be\)](#).

Via de knop “Bemesting importeren” kan je de bemesting uit een andere teelt overnemen.

Type meststof	Gaat het over een anorganische of organische bemesting?
Naam	Selecteer de juiste meststof uit de keuzelijst.

	In de meststoffen dropdown vind je zowel ammoniumnitraat als calciumammoniumnitraat terug. KAS (27%N) valt onder calciumammoniumnitraat.
Toedieningswijze	Selecteer de juiste toedieningswijze uit de keuzelijst.
Dosis (kg, kg/ha, m ³ , m ³ /ha, ton, ton/ha)	Vul hier in aan welke dosis de bemesting wordt toegepast. Selecteer de juiste eenheid.
Om de hoeveel jaar toegediend <i>Enkel van toepassing voor traag werkende meststoffen</i>	Dit veld wordt enkel ingevuld voor traagwerkende meststoffen die slechts om de x-aantal jaar worden toegepast.
Gebruik forfaitaire waarden (ja/nee) voor N, P ₂ O ₅ en K (kg/ton)	Indien je niet over eigen mestanalyses beschikt, wordt aangeraden om de automatisch ingevulde forfaitaire waarden te behouden. Voor anorganische meststoffen kan je de forfaitaire waarden aanpassen i.f.v. de toegediende samenstelling. Klik daarvoor op de slider “Gebruik forfaitaire waarden”. Vervolgens kan je de N-P-K gehalten aanpassen.
Bemesting  Deze sectie is niet noodzakelijk in te vullen voor de klimaatscan, maar wel van belang voor het aanbevelen van klimaatmaatregelen.	
In welk gebiedstype bevinden de meeste percelen met deze teelt zich? + <i>Zal enkel verschijnen indien bij teeltkeuze onder ‘grasland’ en bij ‘grasklaver’, indien er een vermoeden is van overbemesting.</i>	Vul dit zo correct mogelijk in. Je hebt de keuze uit 0, 1, 2 of 3.
In welke fosfaatklasse bevinden de meeste percelen met deze teelt zich? + <i>Zal enkel verschijnen indien bij teeltkeuze onder ‘grasland’ en bij ‘grasklaver’, indien er een vermoeden is van overbemesting.</i>	Vul dit zo correct mogelijk in. Je hebt de keuze uit I, II, III of IV.
Bekalking 	
Bekalkingsdosis (kg/ha)	Geef het bekalkingsregime voor de teelt in: welke dosis geef je gemiddeld? In de volgende vraag kan gespecificeerd worden om de hoeveel jaar deze dosis wordt toegediend. Dit o.w.v. de nawerking van bekalking gedurende meerdere jaren.
Om de hoeveel jaar toegepast?	Geef aan om de hoeveel jaar de hiervoor gedefinieerde dosis wordt toegediend.

Voor wie start van een kopie

Zijn de meststoffen dezelfde gebleven, maar paste je de dosis aan? Klik dan op “Wijzigen” naast de gewenste rij in de bemestingstabel. Vervolgens kan je de ingegeven dosis aanpassen. Meststoffen die je niet meer gebruikt, moet je uit de tabel verwijderen.

bemesting

Geef in de bemestingstabel aan welke meststoffen aan welke dosis op deze teelt worden toegepast. Indien een meststof uit de keuzelijst wordt geselecteerd, zal de samenstelling automatisch worden ingevuld o.b.v. standaardwaarden uit onze database. Indien eigen mestanalyses beschikbaar zijn, kunnen de standaardwaarden voor organische meststoffen worden overschreven. Bemesting door grazende dieren wordt niet in deze tabel opgenomen.

Type meststof	Naam	Toedieningswijze	Dosis	N	P ₂ O ₅	K	Werkzame stikstof		
Organisch	Runderen - Mengmest	Injectie	35 ton/ha	4.8 kg/ton	1.4 kg/ton	5.4 kg/ton	100.8N/ha	Wijzigen	Verwijderen
Anorganisch	Calciumammoniumnitraat (KAS)	Kunstmeststrooier	500 kg/ha	27%	0%	0%	135N/ha	Wijzigen	Verwijderen

Werkzame stikstof: 235.8 kg N/ha

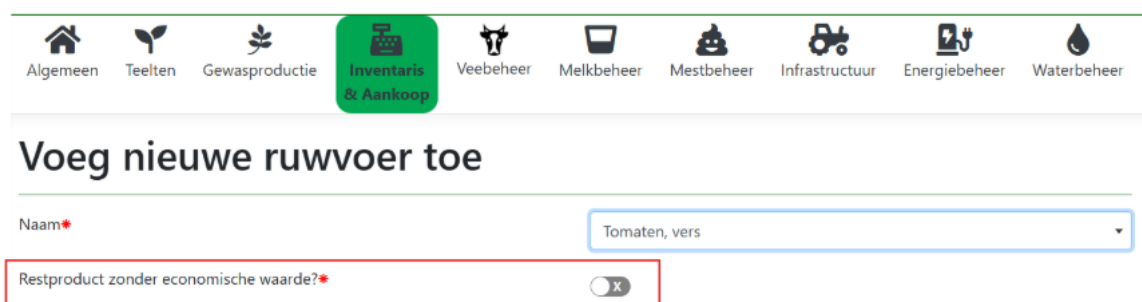
+ Voeg een meststof toe

SECTIE 4: Tabblad Inventaris en aankoop

Op dit tabblad lijst je alle aangekochte en eigen voeders op. Het voederinventaris is gelinkt met het rantsoen (sectie 5): enkel voeders die in het inventaris worden ingegeven (m.u.v. vers gras) kunnen in sectie 5 in het rantsoen worden ingegeven. Om die reden worden in dit tabblad **zowel aangekochte als zelf geproduceerde voeders** ingegeven. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen ruwvoerders, krachtvoerders (enkelvoudig en samengesteld), mineralen/vitamines/additieven en melkpoeders. Voor elk type voeder is er een aparte overzichtstabel voorzien. Binnen die overzichtstabellen kunnen telkens voeders worden toegevoegd. Op die manier kom je telkens op een subpagina terecht waar meer details worden opgevraagd per specifiek voeder.

Voor elk **aangekochte voeder** wordt naar de begin- en eindstock en de aangekochte hoeveelheid gevraagd.

Wanneer groentereststromen gevoederd worden, kan een groente bij enkelvoudig ruwvoer geselecteerd worden en de slider “Reststroom zonder economische waarde” worden aangevinkt. Deze reststromen hebben een lagere impact. De voederwaarde komt overeen met die van de geselecteerde groente.



Eigen ruwvoerders verschijnen deels automatisch o.b.v. de teelten die je ingaf in tabblad Teelten. Je kan deze lijst verder aanvullen en de voederwaarde van voeders verfijnen door kuilanalyses in te geven. Wanneer je kuilanalyses ter beschikking hebt, raden we jou aan om deze in te geven, aangezien ze voor een meer nauwkeurige klimaatimpactberekening zorgen.

Algemeen

Teelten

Gewasproductie

Inventaris & Aankoop

Veebeheer

Melkbeheer

Mestbeheer

Infrastructuur

Energiebeheer

Waterbeheer

Inventaris & Aankoop

Eigen ruwvoerders Aangekochte ruwvoerders Krachtvoerders: Enkelvoudig Krachtvoerders: Samengesteld Mineralen, Vitamines en Additieven

Melkpoeders

Wat ingeven?

- Zelf geproduceerde voeders verschijnen automatisch i.f.v. de teelten uit het vorige tabblad. Vul hiervoor de beschikbare kuilanalyses aan.
- Vul voor aangekochte voeders de stocks en aankoop in.
- Let op:** Geef de hoeveelheden aan in de gekozen eenheid (kg verse of droge stof).

Eigen ruwvoerders

	rantsoen	Naam	kuilnaam	Eenheid	Droge Stof
 	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddelde		kg DS	%
 	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Grashooi, b) gemiddeld		kg DS	%

+ Voeg een eigen ruwvoer toe

Algemeen

Teelten

Gewasproductie

Inventaris & Aankoop

Veebeheer

Melkbeheer

Mestbeheer

Infrastructuur

Energiebeheer

Waterbeheer

Voeg nieuwe ruwvoer toe

Naam*

Kuilnaam

Eenheid*

Aangekochte Hoeveelheid*

Beginstock aankoop*

Eindstock aankoop*

Droge stof %

Graskuil, j) gemiddelde

kg DS

kg DS

kg DS

kg DS

45 %

Analyse	Droge Stof 1	RE-totaal 1	VCOS 1	VEM 1	Weging 1
Geen resultaten gevonden					
0	0	0	0		

+ Kuilanalyse toevoegen

Maken Annuleren

	rantsoen	Naam	kuilnaam	Eenheid	Droge Stof
 	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddeld	Snede 1 en 3	kg DS	%
 	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddeld	Snede 2	kg DS	%
 	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddeld	Snede 4	kg DS	%
 	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddeld	Snede 5	kg DS	%

+ Voeg een eigen ruwvoer toe

Pas bestaande ruwvoer aan

Naam* Graskuil, j) gemiddelde
 Kuilnaam Snede 1 en 3
 Droge stof % 45 %

Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]
Eigen analyse	45	170	76	900	100
	45	170	76	900	

Toon 1 tot 1 van 1 record

+ Kuilanalyse toevoegen
 Wijzigen Annuleren

Voeg nieuwe rantsoen toe

Naam* Graskuil, j) gemiddelde
 Hoeveelheid* 1
 Ruwvoer

Graskuil, j) gemiddeld, snede 1 en 3
 Graskuil, j) gemiddeld, snede 2
 Graskuil, j) gemiddeld, snede 4
 Graskuil, j) gemiddeld, snede 5

Maak Annuleren

Alle kuilen die je definieerde in het inventaris, kan je selecteren in het rantsoen.

De manier waarop je de kuilen in het inventaris ingeeft, bepaalt hoe je de kuilen in je rantsoen kan toevoegen:

Optie 1: Pas je jouw rantsoen aan per gevoederde kuil? Maak dan een nieuwe rij aan in de Eigen ruwvoerders-tabel per kuilanalyse en geef deze een gepaste naam.

Pas bestaande ruwvoer aan

Naam* Graskuil, j) gemiddelde
 Kuilnaam Snede 1 en 3
 Droge stof % 45 %

Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]
Eigen analyse	45	170	76	900	100
	45	170	76	900	

Toon 1 tot 1 van 1 record

+ Kuilanalyse toevoegen
 Wijzigen Annuleren

Optie 2: Geef je jaarrond ongeveer hetzelfde rantsoen, maar heb je wel kuilanalyses? Definieer dan de jaargemiddelde kuilkwaliteit voor de graskuil op jouw bedrijf in 1 rij en gebruik het wegings% om

de bijdrage van elke kuil aan het jaargemiddelde te definiëren:

Pas bestaande ruwvoer aan

Naam*

Kuilnaam

Droge stof % %



Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]	
Eigen analyse ▼	45	170	76	900	70	Verwijderen
Eigen analyse ▼	42	200	75	910	20	Verwijderen
Eigen analyse ▼	38	190	75	890	10	Verwijderen
	43.7	178	75.7	901		

Toon 1 tot 3 van 3 records

[+ Kuilanalyse toevoegen](#)

[Wijzigen](#) [Annuleren](#)



Vraag	Toelichting
Eigen ruwvoerders	
Naam	Selecteer een naam uit de lijst.
Kuilnaam	Bij ruwvoerders is het de bedoeling dat je voeders opsplijt in de kuilen waarvoor een analyse beschikbaar is. Zo kan je deze kuilen ook apart ingeven in het rantsoen en wordt met de juiste voederwaarde gerekend. Geef de kuil daarom een herkenbare naam (vb. Snede 1).
+ Kuilanalyse toevoegen	Door hierop te klikken kan je de voederwaarde van de kuil samenstellen. Meerdere analyses ingeven is mogelijk. Geef in de kolom "Weging" aan voor hoeveel % elke analyse op volumebasis deel uitmaakt van de kuil.
Analyse	Kies de gewenste analyse: selecteer uit specifieke default kuilen (vb. als je kuil snede 1-2-3 bevat, kan je de gepaste kuilen uit de lijst selecteren) of kies "Eigen analyse". Met die laatste keuze kan je zelf het Droge Stof%, RE, VCOS en VEM ingeven. Met de kolom "Weging" bepaal je de verhouding tussen ingegeven analyses.
Klik op "wijzigen" om op te slaan	

Vraag	Toelichting
Aangekocht ruwvoeder, enkelvoudig krachtvoeder, samengesteld krachtvoeder, mineralen/vitaminen/additieven, melkpoeders Voeg nieuwe krachtvoer toe	
Type*	Enkelvoudig
Naam*	Aardappelchips
Eenheid*	kg VS
Aangekochte Hoeveelheid*	
Beginstock aankoop*	
Eindstock aankoop*	
Droge stof %	96,24
Maken Annuleren	
Type <i>Enkel van toepassing bij krachtvoerders, 'mineralen/vitamines/additieven'</i>	Selecteer welk type voeder je wil ingeven. Geef aan of het hier om een 'samengesteld' of 'enkelvoudig' krachtvoer gaat of om een 'additief' of 'mineralen/vitamines'.
Naam	Selecteer een naam uit de lijst (deze wijzigt i.f.v. het type).
Eenheid <i>Niet van toepassing bij melkpoeders (dit staat altijd in kg verse stof)</i>	Selecteer de eenheid die van toepassing is voor de stockgegevens van het voeder. Keuze uit 'kg droge stof' of 'kg verse stof'.
Aangekochte hoeveelheid	Vul hier de aangekochte hoeveelheid in van dit voeder in dit boekjaar (in de opgegeven eenheid).
Beginstock aankoop	Vul hier de aangekochte beginstock in van dit voeder in dit boekjaar (in de opgegeven eenheid).
Eindstock aankoop	Vul hier de aangekochte eindstock in van dit voeder in dit boekjaar (in de opgegeven eenheid).
Droge stof % <i>Niet van toepassing bij mineralen/vitamines/additieven en melkpoeders</i>	Dit wordt voor sommige voeders reeds automatisch ingevuld op basis van het geselecteerde product. - Indien dit reeds automatisch is ingevuld, kan je, indien nodig (o.b.v. analyses van de leverancier of eigen analyses), dit cijfer manueel aanpassen. - Indien dit niet automatisch is ingevuld, moet je hier zelf een waarde invullen. Bij voorkeur op basis van analyses van de



	leverancier (of eigen analyses indien eigen productie).
--	---

Voor wie start van een kopie

Pas de ingegeven gegevens aan via deze knop:

Ingegeven waarden aanpassen



	rantsoen	Naam
 	0 rantsoenen in 0 diercategorieën	Graskuil, j) gemiddelde

Denk eraan om zowel de **aangekochte hoeveelheden** als de **analyses** van eigen ruwvoer aan te passen.

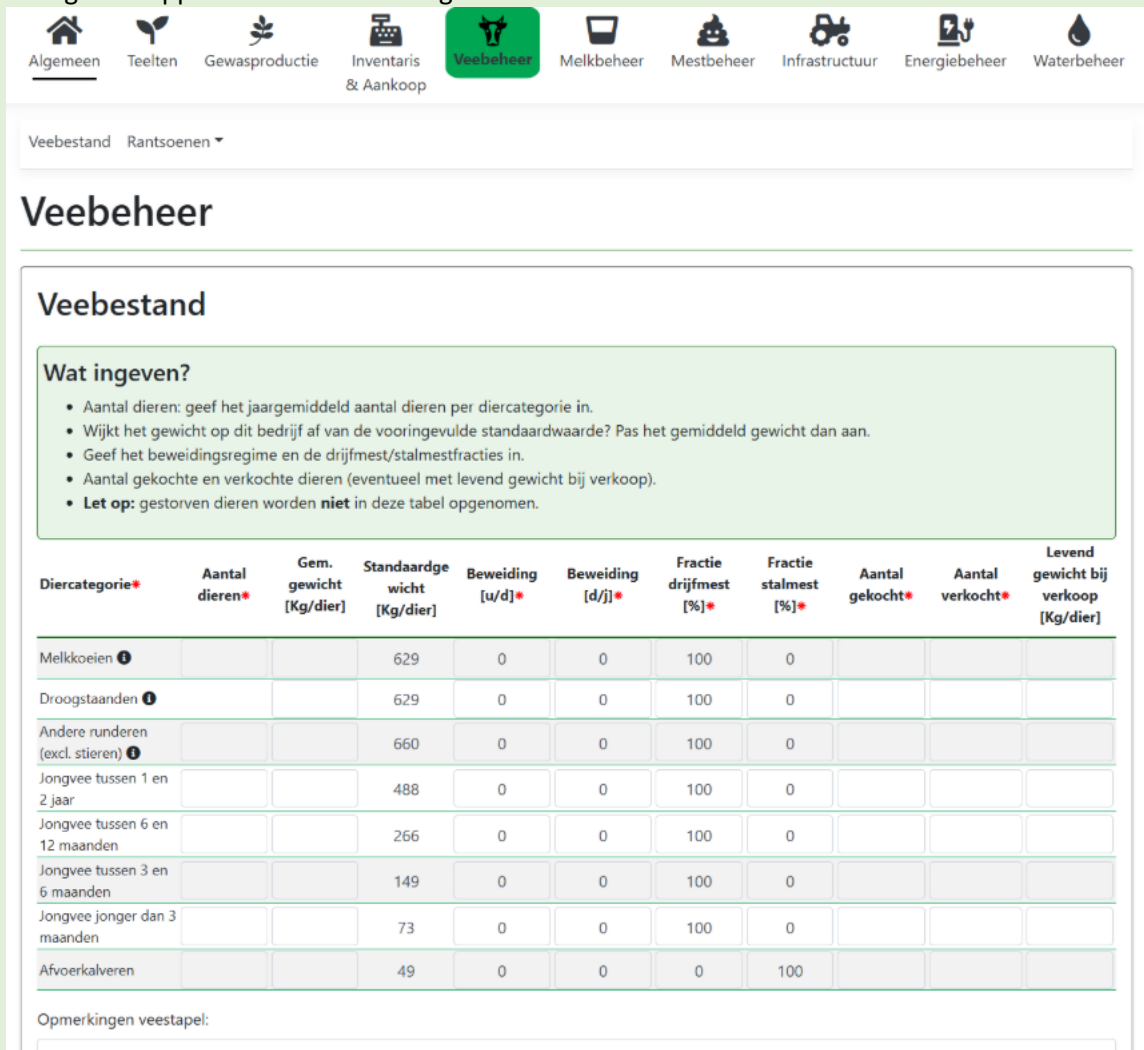
Let op: verwijder enkel de voeders uit het inventaris die je dit jaar niet meer hebt gevoederd. Als je een voeder uit het inventaris verwijdert, zal dit automatisch ook uit het rantsoen (tabblad Veebeheer) verwijderd worden!

SECTIE 5: Tabblad Veebeheer

In de sectie Veebeheer vragen we veestapelgegevens en kengetallen op, naast het rantsoen voor de verschillende diercategorieën. Meerdere rantsoenen per diercategorie ingeven, is mogelijk en zorgt voor een meer nauwkeurige berekening van de klimaatimpact.

⚠️ Wordt een deel van de dieren extern opgefokt? Vraag na bij jouw consulent hoe je dit het best invult!

Vereenvoudigingen in de FAST-scan bevinden zich vooral op dit tabblad. Hieronder wordt een overzicht gegeven van alle vragen die je te zien kan krijgen, maar in FAST-consults is het aantal getoonde vragen dus beperkter.

Begrip/vraag	Uitleg
Veebestand Geef in de veestapeltabel aan hoeveel dieren jaargemiddeld per diercategorie aanwezig zijn en vul de eigenschappen van deze diercategorieën verder aan.	
Aantal dieren	Vul hier het totaal jaargemiddeld dieren in. Het jaargemiddelde bereken je als $\frac{\text{(aantal dieren bij start boekjaar + aantal dieren bij einde boekjaar)}}{2}$

	⚠ Bij melkkoeien wordt naar het jaargemiddeld aantal melkkoeien inclusief droogstaanden gevraagd. ⚠ Bij Andere runderen (excl. stieren) wordt naar het jaargemiddeld koeien ouder dan 2 jaar gevraagd, die geen lacterende of droogstaande melkkoe zijn. Vb. zieke dieren of vaarzen ouder dan 2 jaar (dus excl. stieren en droogstaanden). De definitie wijkt daarmee af van deze van VLM. ⚠ Bij droogstaanden maanden moet je het aantal dieren niet invullen, omdat we dit o.b.v. de andere gegevens op dit tabblad kunnen berekenen.
Gemiddeld gewicht <i>Optioneel</i>	Pas deze gewichten- indien mogelijk- zeker aan indien het om andere rassen dan Holstein gaat (vb. Jersey). Zo niet rekenen we met het standaardgewicht.
Beweiding (u/dag)	Geef hier het aantal uren beweiding per dag op tijdens de beweidingperiode. ⚠ Wanneer er sprake is van beweiding, moet zowel het aantal uren per dag als het aantal dagen per jaar (zie onder) worden ingevuld.
Beweiding (d/j)	Geef hier het aantal dagen op dat er per jaar beweid wordt.
Fractie drijfmest (%)	Welke fractie mest wordt als drijfmest gecategoriseerd voor deze diercategorie?
Fractie stalmest (%)	Welke fractie mest wordt als stalmest gecategoriseerd voor deze diercategorie? ⚠ Fractie drijfmest en fractie stalmest moeten samen steeds 100% zijn per diercategorie.
Aantal gekocht	Vul hier het totaal aantal aangekochte dieren voor dit boekjaar in.
Aantal verkocht	Vul hier het totaal aantal verkochte dieren voor dit boekjaar in. ⚠ Dit zijn dieren die effectief verkocht zijn aan een ander bedrijf of het slachthuis, dus exclusief gestorven dieren .
Levend gewicht bij verkoop [kg]	Geef het levend gewicht per dier bij verkoop in. ⚠ Door de nieuwe allocatieformule die in Klimrek versie 2025.1 werd doorgevoerd, worden diergewichten bij verkoop belangrijker dan voorheen. Wanneer geen bedrijfsspecifieke gewichten bij verkoop worden ingegeven, gebruikt de rekentool de standaardgewichten die in de veebestandstabel te zien zijn.

Begrip/vraag	Uitleg
Kengetallen Kengetallen Leeftijd eerste kalving+ maand(en) Tussenkalftijd* dag(en) Vervangingspercentage+ % Aantal kalvingen per jaar* Aantal 1e kalfskoeien* Aantal 2e kalfskoeien* Melkkoeien in productiegroepen? * ☐ Droogstaanden in groepen (far-off/close-up)? * ☐ Duur droogstandsperiode?* week/weken % uitval jongvee 0-1 jaar+ % % uitval jongvee >1 jaar+ % Worden bovenstaande gegevens door bepaalde omstandigheden beïnvloed? (Geplande uitbreiding, uitbraak ziekte...)+ Wordt gesekst sperma gebruikt? + ☐	
Leeftijd eerste kalving +	Vul hier de gemiddelde leeftijd bij eerste kalving in. Deze vraag is enkel van belang voor het geven van advies rond klimaatmaatregelen.
Tussenkalftijd +	Gemiddeld aantal dagen tussen 2 opeenvolgende kalvingen. Deze vraag is enkel van belang voor het geven van advies rond klimaatmaatregelen.
Vervangingspercentage (%) +	Vul hier het gemiddeld vervangingspercentage in. Soms zal je dit zelf moeten berekenen met de volgende formule: $\text{Vervangings\%} = (\text{Verkoop reforme melkkoeien} + \text{aantal gestorven melkkoeien}) / \text{gemiddeld aantal melkkoeien} * 100$ Deze vraag is enkel van belang voor het geven van advies rond klimaatmaatregelen.

Aantal kalvingen per jaar	Vul hier het totaal aantal kalvingen in van dit boekjaar.
Aantal 1 ^e kalfskoeien	Vul hier het aantal 1 ^e kalfskoeien in. Definitie 1^e kalfskoe = een jongvolwassen koe (vanaf 1,5 jaar) die nog geen tweede kalf heeft gekregen, ook wel vaars genoemd.
Aantal 2 ^e kalfskoeien	Vul hier het aantal 2 ^e kalfskoeien in. Definitie 2^e kalfskoe = Een koe die nog geen derde kalf heeft gekregen.
Melkkoeien in productiegroepen (ja/nee)?	Duid hier aan of de melkkoeien worden opgedeeld in productiegroepen. Indien dit aangeduid wordt, zal in het rantsoen voor de melkkoeien een onderscheid tussen deze productiegroepen (hoog-/laagproductief) gemaakt moeten worden.
Aantal hoogproductief <i>Verschijnt enkel indien melkkoeien in productiegroepen=ja</i>	Geef het jaargemiddeld aantal hoogproductieve melkkoeien in.
Aantal laagproductief <i>Verschijnt enkel indien melkkoeien in productiegroepen=ja</i>	Geef het jaargemiddeld aantal laagproductieve melkkoeien in.
Duur droogstandsperiode	Geef aan hoeveel weken de droogstandsperiode duurt.
Droogstaanden in groepen? (ja/nee)	Vul hier "ja" in indien onderscheid gemaakt wordt tussen de groepen far-off en close-up.
Duur far-off	Geef aan hoeveel weken de far-off periode duurt.
Duur close-up	Geef aan hoeveel weken de close-up periode duurt.
% uitval jongvee 0-1 jaar (%) +	Vul hier het % uitval (door sterfte) van jongvee tussen 0-1 jaar oud. Deze vraag is enkel van belang voor het geven van advies rond klimaatmaatregelen.
% uitval jongvee >1 jaar (%) +	Vul hier het % uitval (door sterfte) van jongvee ouder dan 1 jaar (uitgedrukt t.o.v. het totaal jongvee-aantal tussen 1 en 2 jaar). Deze vraag is enkel van belang voor het geven van advies rond klimaatmaatregelen.
Worden bovenstaande gegevens door bepaalde omstandigheden beïnvloed? (geplande uitbreiding, uitbraak, ziekte) +	Dit is een open vraag die wordt gesteld in het belang van het definiëren van mogelijke klimaatmaatregelen en als nuance bij de berekening.
Wordt gesekst sperma gebruikt? +	Geef aan of er gebruik wordt gemaakt van gesekst sperma. Deze vraag is enkel van belang voor het geven van advies rond klimaatmaatregelen.
Melkkoeien in productiegroepen (ja/nee)?	Duid hier aan of de melkkoeien worden opgedeeld in productiegroepen. Indien dit aangeduid wordt, zal in het rantsoen voor de melkkoeien een onderscheid tussen deze productiegroepen (hoog-/laagproductief) gemaakt moeten worden.
Aantal hoogproductief <i>Verschijnt enkel indien melkkoeien in productiegroepen=ja</i>	Geef het jaargemiddeld aantal hoogproductieve melkkoeien in.

Aantal laagproductief <i>Verschijnt enkel indien melkkoeien in productiegroepen=ja</i>	Geef het jaargemiddeld aantal laagproductieve melkkoeien in.
Duur droogstandsperiode	Geef aan hoeveel weken de droogstandsperiode duurt.
Worden bovenstaande gegevens door bepaalde omstandigheden beïnvloed? (geplande uitbreiding, uitbraak, ziekte)	Dit is een open vraag die wordt gesteld als nuance bij de berekening. De Klimaatconsulent houdt hier rekening mee bij de interpretatie van de scan.

Begrip/vraag	Uitleg
Rantsoenen	
	Geef per diercategorie zo nauwkeurig mogelijk aan waaruit het rantsoen bestaat (let op de gekozen eenheid: kg VS of kg DS per dier per dag). Er kunnen meerdere rantsoenen per diercategorie worden ingegeven (via "Aantal periodes"), geef in dat geval aan hoe lang elk rantsoen gevoederd wordt (via "Duur periode"). Definieer de voederwaarde van de gevoederde ruwvoerders zo nauwkeurig mogelijk. Geef de hoeveelheden aan in de vooraf gekozen eenheid. Het DS% kan voor ruwvoer worden aangepast o.b.v. eigen kuilanalyses.
	Via "Kopieer rantsoen" kan het rantsoen naar een andere diercategorie en periode worden gekopieerd.
	 Het correct invullen van rantsoenen kan een uitdaging zijn. Onthoud dat het vooral de verhoudingen tussen voeders (incl. vers gras bij beweiding en verse melk voor kalveren) zijn, en niet zozeer de exacte hoeveelheden, die van groot belang zijn in dit deel van de tool. Deze verhoudingen bepalen immers de jaargemiddelde verteerbaarheid van het rantsoen van een diercategorie, wat een bepalende parameter is in de berekening van de enterische emissies. Voederaankoop wordt berekend uit het inventaris (sectie 4) en wordt dus niet uit de rantsoenen afgeleid.
	Indien voedermaatregelen uit het CEER worden toegepast, dient dit additioneel aangevinkt te worden boven de rantsoentabel en dienen ook elders in de tool aanpassingen gemaakt te worden i.f.v. de toegepaste maatregel. Neem zeker het kader op het einde van deze sectie door om CEER-maatregelen correct in rekening te brengen.

☐ Rantsoen voor Melkkoeien

Aantal periodes

Periode 1 ▲

Lengte Periode*
maand(en)

CEER-Maatregelen

Voldoet aan CEER-maatregel: bierdraf-koolzaadschroot ?*
☐

Voldoet aan CEER-maatregel: geëxtrudeerd lijnzaad ?*
☐

Voldoet aan CEER-maatregel: nitraat ?*
☐

Voldoet aan CEER-maatregel: koolzaadvet ?*
☐

Voldoet aan CEER-maatregel: 3-NOP ?*
☐

Naam	Voedertype	Hoeveelheid
Geen resultaten gevonden		
Totale rantsoenhoeveelheid:		0 kg
Graskuil, j) gemiddelde	Hoeveelheid 1	+ Voeg een voeder toe

Ander rantsoen importeren

Periode

Eenheid (kg DS/dier/dag, kg VS/dier/dag)	De eenheid die je hier kiest, is de eenheid waarin alle rantsoenen ingegeven moeten worden.
Aantal periodes	Deze optie is hier voorzien om verschillende rantsoenen te kunnen ingeven i.f.v. de gevoederde kuilen en om verschil te maken tussen stal- en weiderantsoen. Wanneer je het cijfer 1 vervangt door een hoger cijfer 'x', zal automatisch x aantal extra tabellen worden toegevoegd. Op die manier kan voor elke periode voor die diercategorie het geschikte rantsoen worden ingevuld.
Lengte periode	Geef de duur van elke periode in maanden. De som van de duur van alle perioden voor 1 diercategorie moeten samen 12 maanden zijn.
Voldoet aan CEER-maatregel:...	Duid deze vinkjes enkel aan indien de landbouwer aan de randvoorwaarden voldoet. ⚠ Neem zeker de voorwaarden en werkwijze per maatregel in het kader "Convenant Enterische Emissies Rundvee: rantsoenmaatregelen" onder deze tabel door!
	Kies de juiste gevoederde hoeveelheid en vul deze in de geselecteerde eenheid in. ⚠ Maakt beweiding deel uit van het rantsoen? Dan moet ook de hoeveelheid vers gras in het rantsoen opgenomen worden. Geef daarvoor 'Gras, vers' in in het rantsoen. Is de opgenomen hoeveelheid gekend, geef deze dan in. Zo niet, kan de hoeveelheid opengelaten worden, dan wordt in de rekentool de grasopname bij beweiding berekend o.b.v. de melkgift en het aantal beweidingsuren per dag.

54

	Wordt hooi ad libitum gevoederd, dan kan je de default opnames in Bijlage 5 gebruiken om de hoeveelheid in te schatten. Koemelk en melkpoeder moeten niet in het rantsoen worden ingegeven aangezien deze geen aanleiding geven tot enterische emissies. Pas je zomerstalvoeding toe? Dan voeg je vers gras toe aan het rantsoen met de hoeveelheid die per dier per dag vervoederd werd. In de veebestandtabel dient niets te worden aangepast.												
Indien het type voeder een 'ruwvoer' betreft, zal een tabel verschijnen waarin meer gedetailleerde info zal worden opgevraagd over de voederwaarde	In het geval van gevoederde kuilen, maakt een landbouwer vaak gebruik van verschillende snedes of zelfs een mengeling van snedes van verschillende jaren. Om een goede inschatting te kunnen maken van de enterische emissies en mestemissies te maken, zijn gegevens over de gevoederde kuilen en snedes noodzakelijk. Je kan dit toepassen door: • Telkens een rij toe te voegen per gebruikte kuil • Te kiezen uit een lijst van standaardwaarden (DS%, VCOS, RE en VEM uit CVB) of de optie 'eigen analyse' gebruiken. Indien een eigen staalname en analyse beschikbaar zijn, is deze optie de beste. In dit geval zal je de waarden manueel moeten invoeren. • Per rij via 'weging' aangeven hoeveel % van de gevoederde hoeveelheid met deze kuil overeen kwam. In de laatste rij worden automatisch de gewogen gemiddelde waarden berekend. Meer duiding bij het ingeven van kuilanalyse staat in bijlage 3.												
Jongvee <1 jaar	Voor jongveecategorieën < 1 jaar is het mogelijk aan te geven dat je met een default rantsoen wil rekenen. Wens je een default rantsoen in te geven, dan doe je dit door in de diercategorie de dropdown het voeder 'Default rantsoen jongvee ...' te kiezen, en hier 1 kg van dit voeder toe te voegen. Verder moet geen extra voeder toegevoegd worden aan het rantsoen. Rantsoen voor Jongvee tussen 6 en 12 maanden▲ Aantal periodes 1 Periode 1 ▲ Lengte Periode* 12 maand(en) <table><tr><th>Naam</th><th>Voedertype</th><th>Hoeveelheid</th><th></th></tr><tr><td>Default rantsoen jongvee tussen 6 en 12 maanden</td><td>Krachtvoer</td><td>1 kg</td><td> Wijzigen Verwijderen </td></tr><tr><td colspan="2">Totale rantsoenhoeveelheid:</td><td>1 kg</td><td></td></tr></table> Toon 1 tot 1 van 1 record Graskuil, j) gemiddelde Hoeveelheid 1 + Voeg een voeder toe Kopieer dit rantsoen naar Periode 100	Naam	Voedertype	Hoeveelheid		Default rantsoen jongvee tussen 6 en 12 maanden	Krachtvoer	1 kg	Wijzigen Verwijderen	Totale rantsoenhoeveelheid:		1 kg	
Naam	Voedertype	Hoeveelheid											
Default rantsoen jongvee tussen 6 en 12 maanden	Krachtvoer	1 kg	Wijzigen Verwijderen										
Totale rantsoenhoeveelheid:		1 kg											

SECTIE 6: Tabblad Melkbeheer

Binnen melkbeheer vragen we op hoeveel melk naar welke posten gaat (melkerij, verwerking, thuisverbruik/-verkoop, mestput, kalveren). Dit laat toe netto melkproductie op het bedrijf te berekenen als de totale melkproductie min de hoeveelheid probleemmelk.

O.b.v. vet% en eiwit% berekenen we de hoeveelheid FPCM (meetmelk), die de functionele eenheid voor de carbon footprint vormt.











Melkbeheer

Melkproductie

Hoeveelheid melk naar melkerij*
l/jaar

Hoeveelheid voor eigen verwerking/thuisverkoop*
l/jaar

Hoeveelheid melk voor thuisverbruik*
l/jaar

Hoeveelheid probleemmelk naar mestput*
l/jaar

Hoeveelheid melk naar kalveren*
l/jaar

Vetgehalte*
%

Eiwitgehalte*
%

Melkgift per koe per jaar*
kg/koe/jaar

De berekende melkgift is NaN kg meetmelk/koe/jaar

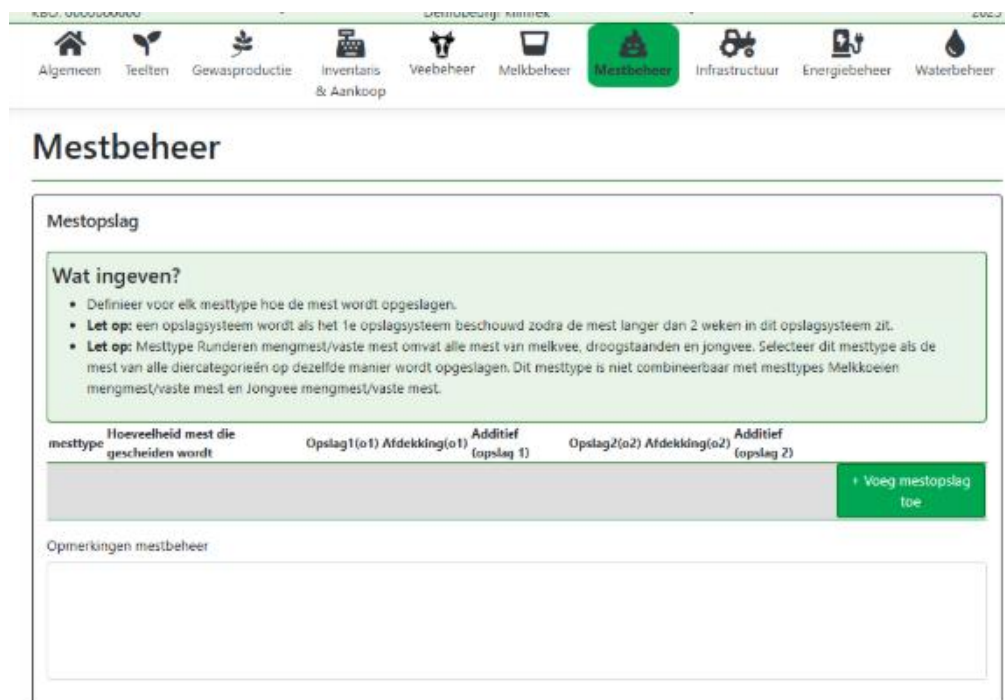
Begrip/vraag	Uitleg
Hoeveelheid melk naar de melkerij	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar naar de melkerij gingen.
Hoeveelheid melk voor eigen verwerking/ thuisverkoop <i>Enkel van toepassing indien het melkveebedrijf aan eigen verwerking doet.</i>	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar voor de eigen verwerking of thuisverkoop werden gebruikt.
Hoeveelheid melk voor thuisverbruik	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar naar thuisverbruik gingen.
Hoeveelheid probleemmelk naar mestput	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar ongeschikt waren voor humaan en/of dierlijk verbruik en werden afgevoerd naar de mestput.
Hoeveelheid melk naar de kalveren	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar naar de kalveren gingen.



Vet% <i>! Kan worden uitgedrukt in verschillende eenheden.</i>	Vul hier het jaargemiddeld vetpercentage in, over welke de landbouwer zou moeten beschikken via analyses.  <i>Let op de eenheid en reken zelf om naar % o.b.v. de dichtheid melk (1,03 kg/L melk) :</i> ▪ <i>g/l naar %: deel door 10,3</i> ▪ <i>graden naar %: deel door 10,3</i>
Eiwit% <i>! Kan worden uitgedrukt in verschillende eenheden.</i>	Vul hier het jaargemiddeld eiwitpercentage in, over welke de landbouwer zou moeten beschikken via analyses.  <i>Let op de eenheid en reken zelf om naar % o.b.v. de dichtheid melk (1,03 kg/L melk) :</i> • <i>g/l naar %: deel door 10,3</i> ▪ <i>graden naar %: deel door 10,3</i>

SECTIE 7: Tabblad Mestbeheer

Op dit tabblad geef je in hoe de mest die de dieren produceren behandeld wordt.



TIP: O.w.v. de complexiteit bij het ingeven van de mestopslagsystemen en het grote effect ervan op de klimaatimpact, raden we aan om dit tabblad door de klimaatconsulent te laten invullen. Wil je het tabblad toch zelf invullen, dan lees je in Bijlage 1 van deze handleiding hoe je daarvoor tewerk moet gaan.

Vul onderaan dit tabblad wel de stocks en aankoop van aangekochte beddingmaterialen in.



Geef **enkel aangekochte beddingmaterialen** in. De impact van zelf geproduceerd stro, is immers reeds opgenomen in tabblad Gewasbeheer.

Aangekochte beddingmaterialen (aanpasbaar door op '+ voeg een product toe' te klikken)			
Geef in de volgende tabel de gebruikte beddingmaterialen (zaagsel, stalstro ...) en hun hoeveelheden in.			
Naam	Beginstock	Eindstock	Aangekochte Hoeveelheid
+ Voeg een product toe			
Eigen beddingmaterialen (vb. zelf geteeld stalstro) mogen hier niet ingegeven worden.			
Begrip/vraag	Uitleg		
Naam	Vul hier de naam van het type beddingmateriaal in. Keuze uit: zaagsel (kg), stalstro (kg), kalk (kg).		
Beginstock	Vul hier de aangekochte beginstock in (begin van het boekjaar) in kg		
Eindstock	Vul hier de aangekochte eindstock in (einde van het boekjaar) in kg.		
Aangekochte hoeveelheid	Vul hier de aangekochte hoeveelheid beddingmateriaal in (kg).		

SECTIE 8: Tabblad Infrastructuur

Op deze pagina wordt gevraagd naar het dieserverbruik voor het melkveebedrijf. Let erop dat je diesel die je gebruikt voor andere bedrijfstakken hiervan aftrekt.












Algemeen

Teelten

Gewasproductie

Inventaris & Aankoop

Veebeheer

Melkbeheer

Mestbeheer

Infrastructuur

Energiebeheer

Waterbeheer

Infrastructuur

Diesel

Beginstock aankoop

0

liter

Eindstock aankoop

0

liter

Aangekochte Hoeveelheid

14244

liter

Inclusief nevenactiviteiten los van bedrijf (loonwerk, natuurbeheer...)?

☐
☒

Opmerkingen Diesel

Tractors en machines

Wat ingeven?

- Alle machines die diesel verbruiken en gebruikt worden voor veld- en/of stalwerk in functie van de melkveetak op het bedrijf.
- Geef de machine een herkenbare naam.

Machine	Bouwjaar	Draaiuren per jaar	Aandeel veld (%)	Aandeel stal (%)	
John Deere 115 pk	2015	500	50	50	
					+ Voeg een tractor/machine toe

Opmerkingen tractors en machines

Vorige

Opslaan

Volgende

Begrip	Uitleg
Diesel	
Beginstock (L)	Vul hier de beginstock aan diesel (begin van het boekjaar) in liters in.

Eindstock (L)	Vul hier de eindstock aan diesel (einde van het boekjaar) in liters in.
Aangekochte hoeveelheid	Vul hier de aangekochte hoeveelheid diesel in (liter) voor het boekjaar.
Inclusief nevenactiviteiten los van het bedrijf (loonwerk, natuurbeheer, ...)?	Vink hier aan of het totale diesilverbruik dat de landbouwer opgeeft ook het diesilverbruik van nevenactiviteiten omvat. Indien wel, zal er een pop-up vraag verschijnen, waarin je zal moeten verduidelijken (inschatten) wat het diesilverbruik (liters) is van de nevenactiviteiten van de landbouwer. Definitie nevenactiviteiten = activiteiten die de landbouwer zelf heeft uitgevoerd voor derden, maar die niet van toepassing zijn op de productie van het eigen bedrijf. Kortom, het verbruik van deze nevenactiviteit willen we niet doorrekenen in de CFP van de landbouwer zelf.
Tractoren en rijdende machines	
Machine +	Vul hier een herkenbare naam in voor de machine/tractor. - Vermeld in de naam het type machine en of het al dan niet een zelfrijder is. Bijvoorbeeld: “Tractor Fendt 925”, “Mengwagen zelfrijdend”. - Wordt er een dieselgenerator ingezet op het bedrijf om energie te leveren voor de melkveetak op het bedrijf. Geef deze dan ook in in de tabel.
Bouwjaar	Vul hier het bouwjaar in van de machine/tractor.  <i>Effect: generatie van de motor bepaalt de fijn stof en NOx-emissies.</i>
Draaiuren per jaar	Vul hier het aantal draaiuren per jaar in. Tip: dit is vaak een inschatting, probeer hier goed in door te vragen om de inschatting zo correct mogelijk te doen.
Aandeel veld	Vul hier het (ingeschatte) aandeel gebruik op veld in van de machine (percentueel).
Aandeel stal	Vul hier het (ingeschatte) aandeel gebruik in de stal in van de machine (percentueel).

SECTIE 9: Tabblad Energiebeheer

Op dit tabblad geef je het energieverbruik voor de melkveetak op jouw bedrijf in, alsook eigen energieproductie, netinjectie en eventueel gebruik van andere energiebronnen.



Algemeen

Eigen energieproductie

Andere energiebronnen

Stalventilatie

Energiebesparende maatregelen

Algemeen

Jaarlijks energieverbruik van het net*

KWh/jaar

Inclusief privégebruik? *

☐

Inclusief nevenactiviteiten? *

☐

Groene stroom? *

☐

Eigen energieproductie

Een eigen productie van 0 wordt automatisch verwijderd uit deze tabel

Productievorm

Poekietvergiester

Energieproductie [KWh/jaar]

+ Voeg productievorm toe

Netinjectie eigen energieproductie

KWh/jaar

Andere energiebronnen

Type andere energiebron	Jaarlijks verbruik	Toepassing
+ andere energiebron toevoegen		

Stalventilatie

Stalventilatie aanwezig *

☐

Vermoeden van hittestress *

☐

Opmerkingen energiebeheer algemeen

Energiebesparende maatregelen

Maatregel	Aanwezig
Frequentiesturing op melkpomp *	

 ☐ || Frequentiesturing op vacuümpomp * |

 ☐ || LED-verlichting * |

Opmerkingen energiebesparende maatregelen

Vorige

Opstaan

Volgende

Screenshot: overzicht tabblad Energiebeheer

Begrip	Uitleg
Jaarlijks energieverbruik van het net (kWh/jaar)	Vul hier het totale jaarlijkse energieverbruik in van het net. Raadpleeg hiervoor informatie van de energieleverancier.
Inclusief privégebruik?	Vink aan of uit afhankelijk van het antwoord. Definitie privégebruik = energieverbruik voor het eigen gezin. Deze energie wordt niet meegenomen in de berekening van de CFP.
Inclusief nevenactiviteiten?	Vink aan of uit afhankelijk van het antwoord. Zo ja, maak een inschatting van het energieverbruik van deze nevenactiviteiten (kWh/jaar). Definitie nevenactiviteiten = activiteiten die de landbouwer zelf heeft uitgevoerd voor derden, maar die niet van toepassing zijn op de productie van het eigen bedrijf. Kortom, het verbruik van deze nevenactiviteit willen we niet doorrekenen in de CFP van de landbouwer zelf. Bijvoorbeeld: verbruik van productie van hoeveproducten.
Groene stroom?	Energieleveranciers bieden vaak de optie aan om te kiezen voor groene stroom. Vink dit aan indien de landbouwer voor deze optie heeft gekozen.
Eigen energieproductie	
Productievorm	Voeg hier de eigen energieproductievorm(en), waarover de melkveehouder beschikt en die op het melkveebedrijf gebruikt wordt. Denk aan pocketvergisters, zonnepanelen, windmolen, zonneboiler, etc. Geef telkens aan hoeveel stroom deze productievorm opwekt (kWh/jaar).
Netinjectie eigen energieproductie (kWh/jaar)	Geef aan hoeveel van de eigen energieproductie terug op het net werd gezet.
Stalventilatie	
Stalventilatie aanwezig? +	Vink aan indien van toepassing. Deze vraag is enkel van belang i.k.v. advies rond klimaatmaatregelen.
Energiebesparende maatregelen	
Maatregel +	Voeg hier energiebesparende maatregelen toe indien van toepassing. Denk bijvoorbeeld aan frequentiesturing, een voorcoeler, warmterecuperatie, etc. Deze vraag is enkel van belang i.k.v. advies rond klimaatmaatregelen.

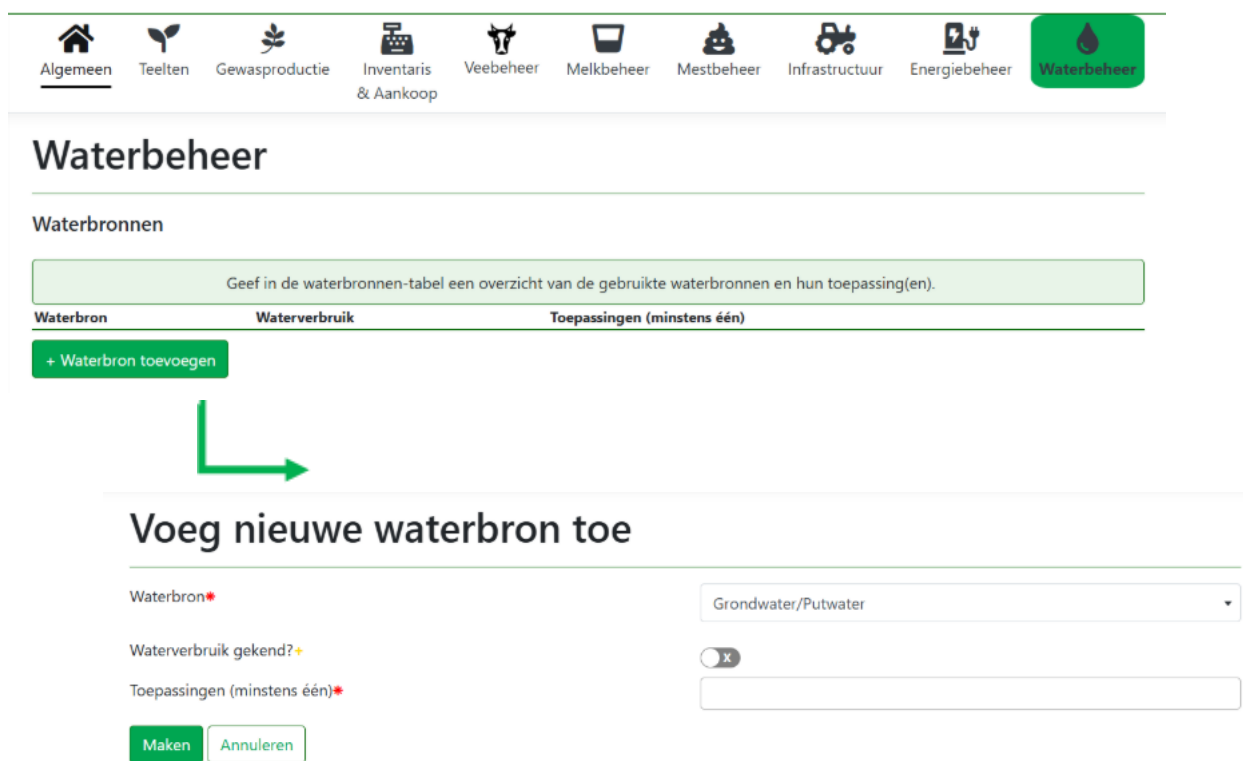
SECTIE 10: Tabblad Waterbeheer

Hoewel het waterverbruik een te verwaarlozen bijdrage levert aan de CFP, geeft het ons wel inzicht in hoeveel L water nodig is om op dit bedrijf 100 kg meetmelk te produceren. Omwille van de klimaatverandering worden we met steeds meer waterschaarste geconfronteerd, waardoor een goed inzicht in het waterbeheer een belangrijke klimaatmaatregel kan zijn.

Daarom vragen we naar de aanwezige waterbronnen op het bedrijf, incl. de opslagcapaciteit per bron en de toepassingen waarvoor het water van deze bron gebruikt wordt.

Via de knop ‘+ waterbron toevoegen’ kom je op een nieuwe subpagina waar je meer info kan opgeven omtrent het verbruik.

In een FAST-consult wordt dit tabblad niet getoond.



The screenshot displays the 'Waterbeheer' (Water Management) section of the FAST interface. At the top, a navigation bar includes icons for various management areas, with 'Waterbeheer' highlighted. Below this, the 'Waterbronnen' (Water Sources) section features a table with columns for 'Waterbron', 'Waterverbruik', and 'Toepassingen (minstens één)'. A green button labeled '+ Waterbron toevoegen' is positioned below the table. A green arrow points from this button to a sub-page titled 'Voeg nieuwe waterbron toe'. This sub-page contains a form with the following fields: 'Waterbron*' (a dropdown menu currently showing 'Grondwater/Putwater'), 'Waterverbruik gekend?' (a toggle switch currently turned off), and 'Toepassingen (minstens één)*' (a text input field). At the bottom of the form are two buttons: 'Maken' (Make) and 'Annuleren' (Cancel).

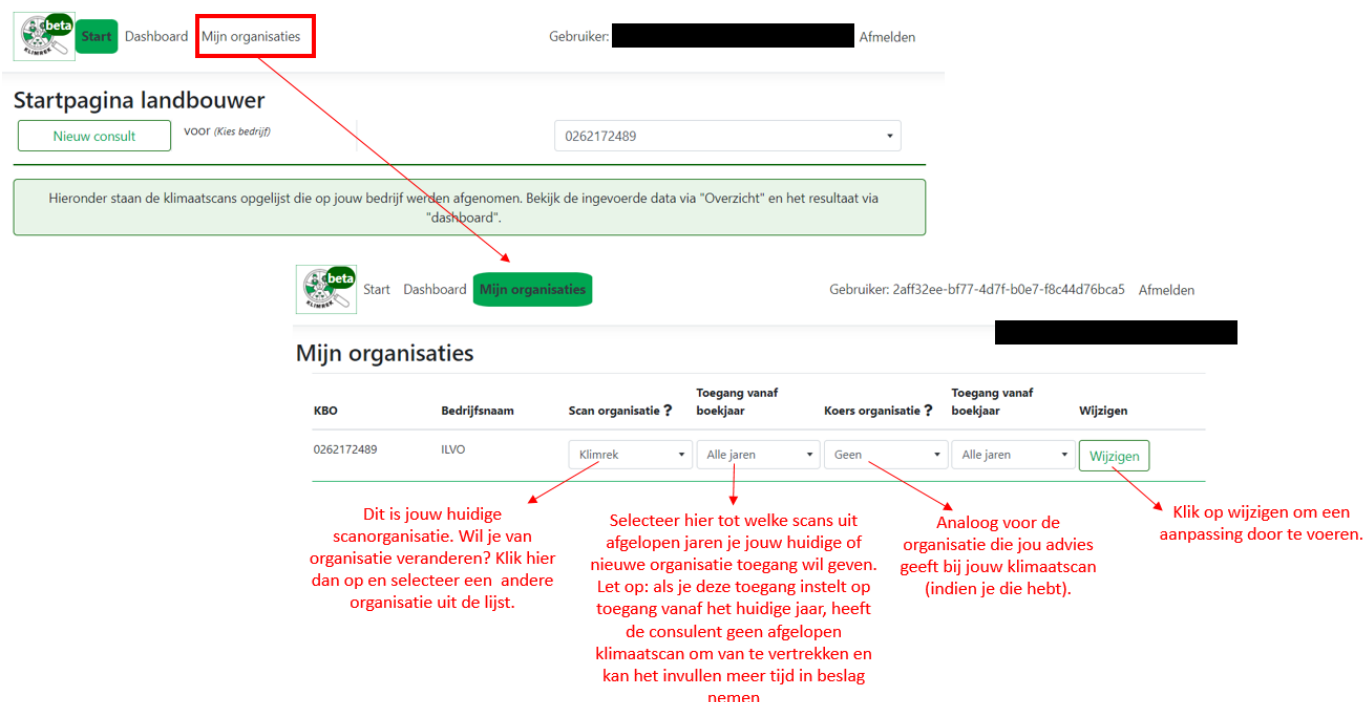
Screenshot: Subpagina van het tabblad Waterbeheer waarop een nieuwe waterbron gedefinieerd kan worden.

5. Ik ben klaar met voorbereiden, wat nu?

1. Contacteer een consulent

Heb je de scan zoveel mogelijk zelf voorbereid a.d.h.v. de vorige stappen? Dan kan je contact opnemen met een klimaatconsulent om de scan verder aan te vullen, na te kijken en door te rekenen. Erkende consulenten verschijnen binnenkort (in de loop van maart 2024) op de Klimrek website op [deze webpagina](#). Wil je weten wat je van het werk van de klimaatconsulent mag verwachten? Neem dan een kijkje op [deze webpagina](#).

Liet je al eerder een klimaatscan invullen en wil je deze nu door een andere klimaatsconsulent laten invullen? Dan kan je de toegang tot de afgelopen klimaatscans als volgt wijzigen:



Dit is jouw huidige scanorganisatie. Wil je van organisatie veranderen? Klik hier dan op en selecteer een andere organisatie uit de lijst.

Selecteer hier tot welke scans uit afgelopen jaren je jouw huidige of nieuwe organisatie toegang wil geven. Let op: als je deze toegang instelt op toegang vanaf het huidige jaar, heeft de consulent geen afgelopen klimaatscan om van te vertrekken en kan het invullen meer tijd in beslag nemen

Analoog voor de organisatie die jou advies geeft bij jouw klimaatscan (indien je die hebt).

Klik op wijzigen om een aanpassing door te voeren.

Jouw nieuwe klimaatconsulent kan ook zelf toegang vragen tot jouw consults. In dat geval zal je een mail ontvangen met de vraag of je daarmee akkoord gaat.

Je hebt de mogelijkheid om een afzonderlijke scan- en koersorganisatie aan te stellen:

- **Scanorganisatie**= de organisatie waarvan de consulent deel uit maakt die jouw Klimrek FAST-scan aanvult en nakijkt.
- **Koersorganisatie (optioneel)**= de organisatie waarvan de consulent deel uit maakt die jouw uitgebreide Klimrek scan aanvult en nakijkt en jou begeleidt bij interpretatie van de scan en adviseert rond mogelijke klimaatmaatregelen.

2. Keur het consult goed

De consulent zal de scan voor jou afwerken. Eens alle info compleet is, zal de consulent jou vragen om alles nog eens na te kijken. Je kan ten allen tijde de info die is ingevuld, bekijken via de knop "Overzicht":


Start Dashboard

Gebruiker: XXXXXXXXXX Afmelden

Startpagina landbouwer

voor (Kies bedrijf)

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".



Bedrijfsnaam	Start boekj...	Datum consult	Status	Bestanden	
+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489					
ILVO	1/1/2022 12:00:00 AM	12 Dec 2023	Gestart 12/12/2023 12:15:58 PM	 Naar bestanden	Overzicht

Is alles ok? Dan kan je het consult goedkeuren. Dit doe je door aan te loggen op jouw Klimrek portaal en op de knop "Accepteren" te klikken.


Start Dashboard

Gebruiker: XXXXXXXXXX Afmelden

Startpagina landbouwer

voor (Kies bedrijf)

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".



Bedrijfsnaam	Start boekj...	Datum consult	Status	Bestanden	
+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489					
ILVO	1/1/2021 12:00:00 AM	22 Jun 2023	Review Jun 22 2023 5:45PM	Accepteer consult Weiger consult	Overzicht Dashboard



Het resultaat van de klimaatscan kan je bekijken via de knop “Dashboard”:

 **Start** Dashboard

Gebruiker: [REDACTED] Afmelden

Startpagina landbouwer

voor (Kies bedrijf)

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".



Bedrijfsnaam	Start boekj...	Datum consult	Status	Bestanden
+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489				
ILVO	1/1/2021 12:00:00 AM	22 Jun 2023	Review Jun 22 2023 5:45PM	Accepteer consult Weiger consult Overzicht Dashboard

Wil je het resultaat van deze scan vergelijken met die van vorig jaar, klik dan naast het klimreklogo links bovenaan de startpagina op “Dashboard”. Selecteer de dashboards waarvan je het resultaat naast elkaar wil zetten en klik “Toon dashboard”:

 **Start** Dashboard

Gebruiker: [REDACTED] Afmelden

Consult

Mijn consults

KBO: [REDACTED]

Consulent	Naam Scenario	Start boekjaar	Status	
Anne-Sophie +	Standaardconsult	1 jan. 2021	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Dashboard ☒ Focus ☒

KBO: [REDACTED]

Consulent	Naam Scenario	Start boekjaar	Status	
Anne-Sophie +	Standaardconsult	1 jan. 2020	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Dashboard ☒ Focus ☐



3. Consult finaliseren

Deze stap gebeurt door de consulent. Gaf je via DjustConnect toestemming voor het doorgeven van het resultaat van de klimaatscan? Dan zal het resultaat pas na afronding van deze stap doorgegeven worden.

6. Hoe kan ik aan de slag met de inzichten uit de scan?

Als je een volledige klimaatscan uitvoerde, zal de consulent jou toelichting geven bij het resultaat en bij mogelijke maatregelen voor jouw bedrijf.

Meer info over maatregelen die je kan nemen om de klimaatimpact van jouw bedrijf te verlagen, vind je op [de Klimrek klimaatacademie](#). Ben je benieuwd naar hoe de gemiddelde klimaatimpact van bedrijven die via Klimrek gescand werden eruit ziet? Neem dan een kijkje op [deze webpagina](#).

Vulde je enkel een FAST-scan in en wil je meer info over wat je uit de klimaatscan van jouw bedrijf kan leren? Wil je bedrijfsspecifiek advies over welke maatregelen praktisch en economisch haalbaar zijn op jouw bedrijf en de klimaatimpact van jouw bedrijf kunnen verlagen? Dan kan je de FAST scan laten uitbreiden naar een volledige scan met daaraan gekoppeld advies.

[>>> Bekijk hier een getuigenis van 1 van de pilootboeren uit het Klimrek-project <<<](#)

Wat houdt dit in?

- De klimaatconsulent zal een aantal aanvullende vragen stellen, die meer inzicht geven in waarom jouw bedrijf hoog/laag scoort op de scan en toelaten om mogelijke klimaatmaatregelen te selecteren.
- De consulent komt langs om uitleg te geven bij de scan en toont jou wat het effect per klimaatmaatregel kan zijn op de klimaatimpact van jouw bedrijf.
- Wil je een aanpassing maken in jouw bedrijfsvoering en wil je weten wat het effect ervan kan zijn op jouw klimaatimpact? Dan kan de consulent bedrijfsspecifieke scenario's maken om dit inzichtelijk te maken.
- Heb je interesse in bepaalde maatregelen? Dan kan de consulent jou ondersteunen in het vinden van de juiste info en begeleiding.

Voor dit advies kan je beroep kunnen doen op financiële ondersteuning vanuit het Agentschap Landbouw en Zeevisserij. Meer weten? Neem een kijkje <https://lv.vlaanderen.be/steun/vorming-en-advies/kennisportefeuille#werkinglandbouwer>.



7. Veelgestelde vragen

Waarom moet ik een DjustConnect account aanmaken om Klimrek te gebruiken?

Door koppeling met DjustConnect, een neutraal datadeelplatform gehost door ILVO, garanderen we jou dat je gedurende het hele klimaattraject eigenaar blijft van jouw data. Meer info over DjustConnect is terug te vinden op www.djustconnect.be en in onze [privacyverklaring](#).

DjustConnect wordt op volgende manieren gebruikt binnen Klimrek:

- Toegang tot het Klimrek portaal van de landbouwer
- Automatische data-invoer in het consult (enkel mits toestemming van de landbouwer)
- Mogelijkheid tot het delen van het resultaat (kg CO₂-eq/kg meetmelk) met externen (vb. afnemer) (enkel mits toestemming van de landbouwer)

Toegang tot jouw Klimrek portaal

Koppeling van het Klimrek-consult aan het bedrijf en aan diens DjustConnect-account, gebeurt a.d.h.v. het [KBO](#). Door met jouw DjustConnect-account in te loggen op het Klimrek-portaal kan je de scan voorbereiden, krijg je voor, tijdens en na afloop van het klimaattraject inzicht in de data die jij en de consulent ingaven, kan je zelf databronnen (bestanden) uploaden om die zo met de consulent te delen en kan je het resultaat van de scan en scenario's bekijken.

Eens de scan is ingevuld en de consulent zeker is van een correcte doorrekening, kan je via jouw portaal de inhoud van het consult bekijken en goedkeuren.

Automatische data-invoer in het consult (mits toestemming van de landbouwer)

Via DjustConnect kan je als landbouwer toestemming geven om gegevens die in andere, met DjustConnect gekoppelde databronnen beschikbaar zijn, voor automatisch inlezen in Klimrek beschikbaar te stellen. Bij invullen van het consult zal per tabblad zichtbaar zijn welke data voor automatisch inlezen beschikbaar zijn, zodat je kan kiezen om deze al dan niet te gebruiken. Deze functie is momenteel nog in ontwikkeling.

Mogelijkheid tot het delen van het resultaat (mits toestemming van de landbouwer)

Wanneer een consult geaccepteerd en gefinaliseerd is, kan je het resultaat via DjustConnect naar een externe partij te laten doorstromen (vb. de zuivelaar). Je moet daartoe expliciete toestemming geven op jouw DjustConnect-portaal. Meer info daarover vind je op de [DjustConnect website](#).

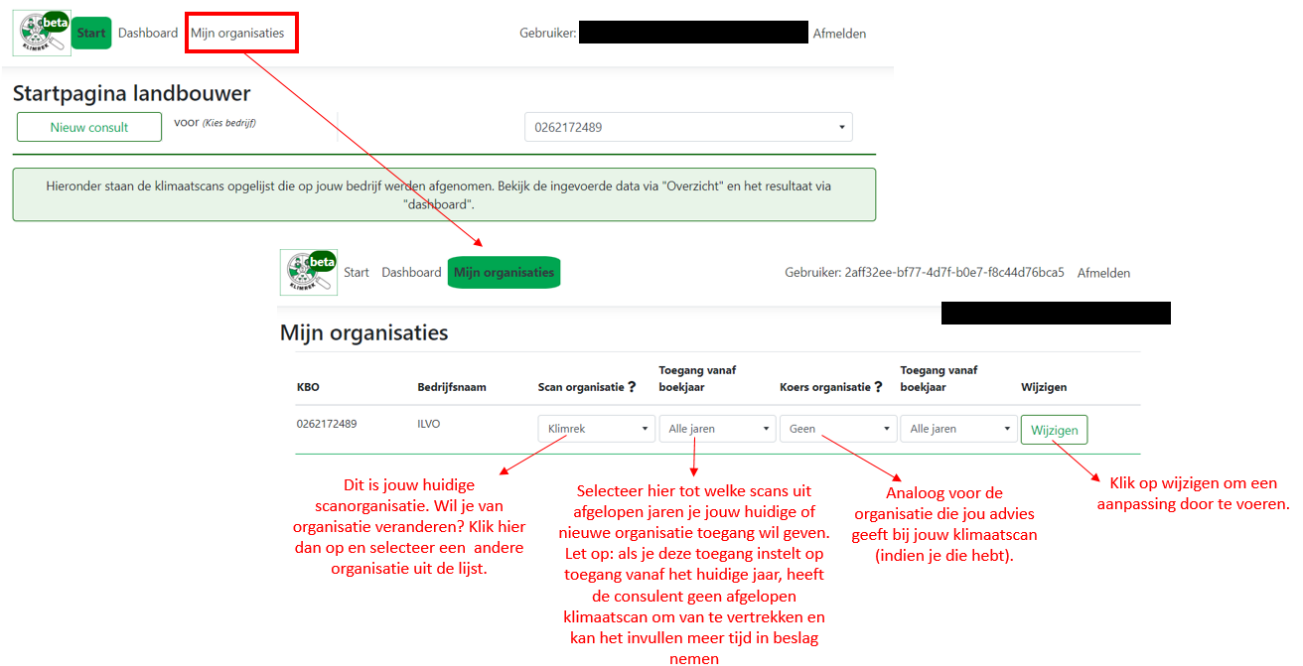
Ik wil wisselen van consulent, hoe doe ik dat?

Werd er al eerder een klimaatscan op jouw bedrijf uitgevoerd en wil je deze nu graag door een andere organisatie laten uitvoeren? Dan kan je via jouw Klimrek portaal zelf wijzigen wie toegang heeft tot de afgelopen en toekomstige klimaatscans van jouw bedrijf.

Je hebt de mogelijkheid om een afzonderlijke scan- en koersorganisatie aan te stellen of te wijzigen:

- **Scanorganisatie**= de organisatie waarvan de consulent deel uit maakt die jouw Klimrek FAST-scan aanvult en nakijkt.
- **Koersorganisatie (optioneel)**= de organisatie waarvan de consulent deel uit maakt die jouw uitgebreide Klimrek scan aanvult en nakijkt en jou begeleid bij interpretatie van de scan en adviseert rond mogelijke klimaatmaatregelen.

Op volgende afbeelding zie je hoe je dit doet:



Startpagina landbouwer

Nieuw consult VOOF (Kies bedrijf) 0262172489

Hieronder staan de klimaatscans opgesteld die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".

Mijn organisaties

KBO	Bedrijfsnaam	Scan organisatie ?	Toegang vanaf boekjaar	Koers organisatie ?	Toegang vanaf boekjaar	Wijzigen
0262172489	ILVO	Klimrek	Alle jaren	Geen	Alle jaren	Wijzigen

Dit is jouw huidige scanorganisatie. Wil je van organisatie veranderen? Klik hier dan op en selecteer een andere organisatie uit de lijst.

Selecteer hier tot welke scans uit afgelopen jaren je jouw huidige of nieuwe organisatie toegang wil geven. Let op: als je deze toegang instelt op toegang vanaf het huidige jaar, heeft de consultant geen afgelopen klimaatscan om van te vertrekken en kan het invullen meer tijd in beslag nemen

Analoog voor de organisatie die jou advies geeft bij jouw klimaatscan (indien je die hebt).

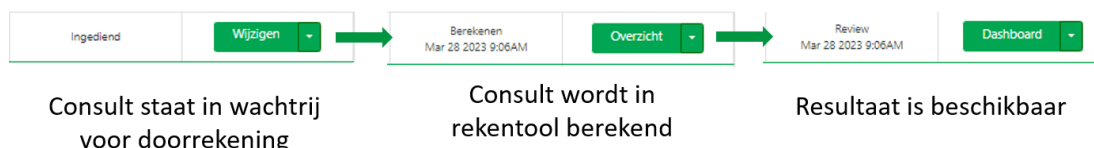
Klik op wijzigen om een aanpassing door te voeren.

Jouw nieuwe klimaatconsulent kan ook zelf toegang vragen tot jouw consults. In dat geval zal je een mail ontvangen met de vraag of je daarmee akkoord gaat.

Wat betekenen de verschillende statussen van de scan?

In de kolom "status" kan je de status van jouw consult opvolgen. Volgende statusboodschappen zullen doorheen het afwerken van het consult in deze kolom verschijnen:

- **Gestart:** verschijnt wanneer het consult is aangemaakt. Het consult is in deze status nog volledig aanpasbaar via de groene knop "wijzigen".
- **Validatiefouten x/9:** verschijnt na klikken op "valideren". Het getal "x/9" geeft aan op hoeveel tabbladen er nog fouten open staan. Het consult is in deze status nog volledig aanpasbaar via de groene knop "wijzigen".
- **Gevalideerd:** verschijnt wanneer na klikken op "valideren" geen validatiefouten meer gedetecteerd worden. De knop "berekenen", waarmee het consult in de wachtrij voor berekening komt, wordt nu actief.
- **Indienen:** verschijnt na klikken op de knop "berekenen" en geeft aan dat het consult in de wachtrij voor berekening staat. Het consult is in deze status niet meer aanpasbaar.
- **Berekenen:** verschijnt na klikken op de knop "berekenen" en geeft aan dat het consult naar de rekentool is doorgestuurd en dat de berekening wordt uitgevoerd. Het consult is in deze status niet meer aanpasbaar.
- **Error, fouten in de calculator:** geeft aan dat de berekening vastloopt. Neem contact op met iemand van het Klimrek-team.
- **Review:** verschijnt na klikken op de knop "berekenen" en geeft aan dat het consult berekend is



- **Goedgekeurd:** verschijnt nadat de consultant de ingegeven data (onder de vorm van het overzicht) met jou deelde en besprak. Door op de knop “Goedkeuren” te klikken geeft je aan dat je akkoord bent met de ingegeven data en bijgevolg ook met het resultaat van de scan..
- **Gefinaliseerd:** verschijnt nadat de consultant op “finaliseren” klikte. Het consult is in deze status niet meer aanpasbaar.

Waarin verschilt Klimrek FAST van Klimrek?

De Klimrek klimaatscan werd oorspronkelijk ontwikkeld als deel van een klimaattraject binnen een VLAIO LA project (2019-2023). De scan vormt de 1^e stap in het traject, aangezien die gedetailleerd inzicht geeft in de klimaatimpact van het bedrijf, waarop in de 2^e stap bedrijfsspecifiek advies gegeven kan worden. Dit volledige klimaattraject staat onder begeleiding van een opgeleide klimaatconsulent.

Op vraag van de zuivelsector werd in 2023 Klimrek FAST ontwikkeld. Dit is een vereenvoudigde versie van de Klimrekscan, die bedoeld is om met een beperkter aantal data-punten inzicht te krijgen in de klimaatimpact van het melkveebedrijf. Bijkomend kan de Klimrek FAST scan grotendeels door de landbouwer zelf voorbereid worden, waarna de klimaatconsulent deze afwerkt en doorrekent. Die laatste stap bleef behouden om een gevalideerd resultaat te kunnen garanderen.

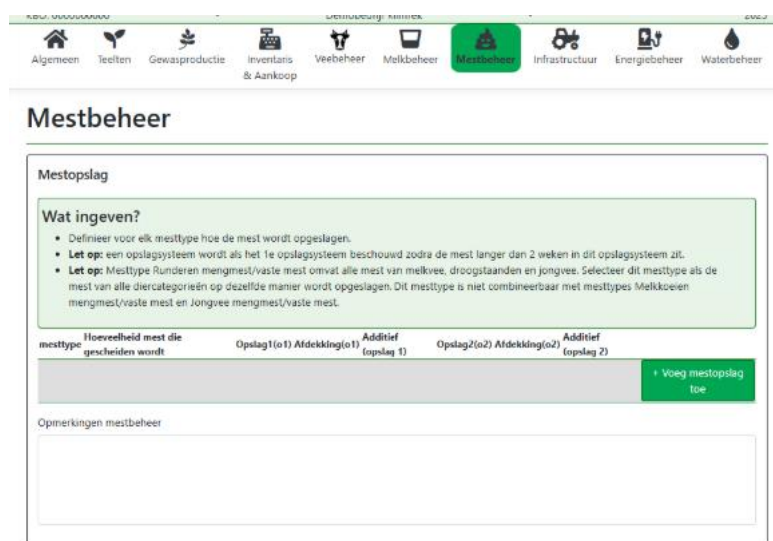
Klimrek FAST en Klimrek zijn compatibel, wat wil zeggen dat je als melkveehouder o.b.v. een Klimrek FAST scan, mits enkele aanvullingen, eenvoudig beroep kan doen op aanvullend advies rond hoe je klimaatscan moet interpreteren en hoe je de klimaatimpact van jouw bedrijf kan verlagen. Voor dit bijkomend advies kan je binnenkort als melkveehouder beroep doen op financiële steun van de overheid.

8. Bijlagen

Bijlage 1: Mestbeheer invullen

In deze sectie moeten we een zo volledig mogelijk beeld krijgen van de mestproductie en -opslag .

Er wordt in deze sectie gepolst naar de mestopslagmethoden per mesttype. Voor elk type mest moet je aangeven hoe de mest wordt opgeslagen (per mesttype kunnen 2 opeenvolgende mestopslagsystemen gekozen worden), of de mest wordt afgedekt, wanneer de mestopslag geledigd wordt, of er eventueel een additief wordt toegevoegd en hoeveel mest van het bedrijf wordt afgevoerd.



Screenshot: Overzichtstabel voor mestopslagmethoden per mesttype op het tabblad Mestbeheer.

Bij mestopslag kan je elk mesttype 'wijzigen' door op de respectievelijke knop te klikken. Je kan ook mesttypes toevoegen via de e knop '+ voeg mestopslag toe'. Wanneer je op 'Voeg mestopslag toe' klikt, kom je op onderstaand tabblad uit:

Voeg nieuwe mestopslag toe





maand(en)	Wanneer geledigd 1	Kopieer
januari	Geen	
februari	Geen	
maart	Geen	
april	Geen	
mei	Geen	
juni	Geen	
juli	Geen	
augustus	Geen	
september	Geen	
oktober	Geen	
november	Geen	
december	Geen	

Opslag2(o2)*	Geen
--------------	------

Hoeveelheid afgevoerd*	0	m ³ /jaar
------------------------	---	----------------------

Screenshot: Subpagina waarop de mestopslagmethoden voor een specifiek mesttype gedefinieerd kunnen worden.

Begrip/vraag	Uitleg
Tabel met mestopslag (aanpasbaar door op 'wijzigen' of '+ voeg mestopslag toe' te klikken). <i>Geef in de mestopslag-tabel aan hoe de verschillende types mest op het bedrijf worden opgeslagen. Voer per mesttype de opslagfases in onder resp. Opslag 1(o1) en Opslag 2 (o2).</i>	
Mesttype	Een melkveebedrijf kan verschillende mesttypes produceren en opslaan. Bij 'wijzigen' kan kiezen uit: • Drijfmest runderen, vaste mest runderen: kies voor deze mesttypes indien de mest van melk- en jongvee op dezelfde manier opgeslagen en afgevoerd worden. • Drijfmest jongvee, vaste mest jongvee; drijfmest melkvee, vaste mest melkvee: kies voor deze meer specifieke mesttypes indien de mest van het jongvee op een andere manier wordt opgeslagen en afgevoerd dan de mest van het melkvee. • Drijf-/vaste mest rundvee kan nooit samen met Drijf-/vaste mest jongvee/melkvee in de mestopslagtabel voorkomen. Per mesttype dien je onderstaande reeks vragen te beantwoorden.
Hoeveel % van dit specifieke mesttype wordt op de hieronder beschreven manier opgeslagen?	Indien een bepaald mesttype 2 verschillende opslagmethoden heeft (vb. 2 melkveestallen, met in de ene stal een mestput en in de andere een volle vloer), geef je hier aan hoeveel % van dit mesttype volgens de hier gespecificeerde manier opgeslagen wordt.
Hoeveelheid mest die gescheiden wordt	Vul hier het aantal m ³ /jaar of % aan mest die gescheiden wordt op het bedrijf.
Opslag1 (o1)	Vul hier het type opslag (1) in. Indien een AEA opslagtype wordt toegepast, geef je dit aan in de opmerkingen bij mestbeheer. Op dit moment wordt hier in de berekeningen nog geen rekening mee gehouden. Het 1^e opslagsysteem is het systeem waar de mest langer dan 2 weken in verblijft. Vb. vaste mest ligt 1 week als bedding in de stal en gaat nadien naar de mestvaalt à O1=mestvaalt Vb. vaste mest ligt 3 weken in de stal en gaat nadien naar de mestvaalt à O1=bedding; O2 is mestvaalt

Afdekking (o1)	Geef hieraan, indien van toepassing, hoe de mestopslag wordt afgedekt. Afdekking: natuurlijke korst: deze afdekking mag enkel worden gekozen indien aan volgende voorwaarden is voldaan: Er zit organisch materiaal in de drijfmest (zaagsel, stro, dikke fractie als beddingmateriaal). + De mest bevindt zich in een externe opslag. + De mest wordt niet gemixt (met uitzondering van mixen voor leeghalen).
Tabel maanden en ‘wanneer geledigd 1’	Hier willen we zicht krijgen op de momenten waarop de opslag (deels) geledigd wordt. Per maand dien je aan te geven wat er met de o1 gebeurt, nl.: geen lediging, lediging naar opslag2, lediging naar veld of afvoer. - Indien mest in 1 maand zowel naar veld als naar een 2e opslag gaat, geef je “Opslag 2” in bij “Wanneer geledigd”. - Indien in 1 maand zowel mest naar Opslag 2, veld als afvoer gaat, wordt aanbevolen om “veld” te selecteren. Dit is echter slechts een aanbeveling, die het maken van een nutriëntenbalans in komende versies van de tool mogelijk maakt.
Additief (o1)	Geef hieraan of het bedrijf een additief toevoegt aan de opslag. Het gaat hierbij enkel om additieven die een effect kunnen hebben op de broeikasgasemissies uit mest. Selecteer uitsluitend een additief als het om vaste mest gaat en met zekerheid om <u>1 van volgende stoffen</u>: - Additieven: attapulgiert, dicyaandiamide, fosfo(r)gips of verteerde compost - Vulstoffen: zaagsel, stro, koffiehullen of maisstro (materialen die voor aeratie van de hoop zorgen)
Opslag2 (o2)	Deze is niet steeds van toepassing. Vul enkel in, indien van toepassing. Zelfde vragen als voor o1 (zie hierboven).

Bijlage 2: Ingeven van kuilanalyseresultaten

Ingeven van kuilanalyses in sectie 4: Gewasproductie

Teelten die 1 keer per jaar geoogst worden (typevoorbeeld: maiskuil)

Voor teelten die slechts 1 keer per jaar geoogst worden, volstaat het om aan te geven of er kuilanalyses beschikbaar zijn. Zo neen, worden standaardvoederwaarden uit de CVB-tabel gebruikt in de doorrekening. Indien er wel kuilanalyses beschikbaar zijn, kunnen de voederwaarden op basis daarvan gedefinieerd worden. Indien meerdere analyses per teelt beschikbaar zijn, wordt een (gewogen) gemiddelde van de analysewaarden ingegeven.

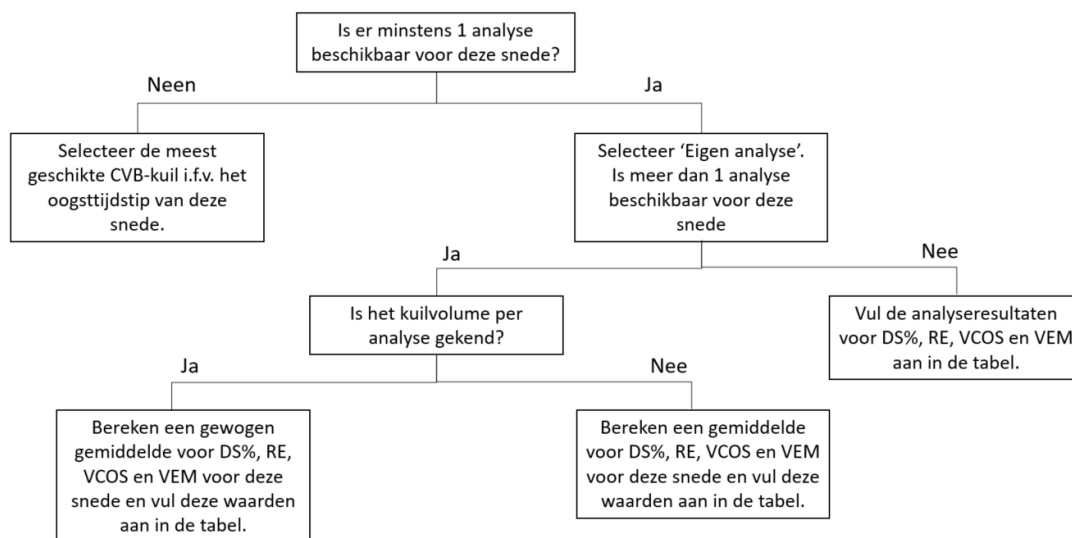
Teelten die meerdere keren per jaar geoogst worden (typevoorbeeld: graskuil)

Voor teelten die meermaals per jaar gemaaid worden, zal een tabel verschijnen met evenveel rijen als er snedes werden ingekuild (Figuur 1). In deze tabel kunnen kuilanalysegegevens per snede (DS%, RE, VCOS en VEM) worden ingegeven, alsook een inschatting van de bijdrage van elke snede aan de jaaropbrengst van de teelt (kolom 'Weging').

Analyse	Droge Stof %	RE [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Snede(s)	Weging [%]	
Eigen analyse ▼						25	Verwijderen
Eigen analyse ▼						25	Verwijderen
Eigen analyse ▼						25	Verwijderen
Eigen analyse ▼						25	Verwijderen
	0	0	0	0	NaN		

Figuur 1: Voorbeeld van de tabel die in de geüpdatete versie van de tool zal verschijnen bij Voederproductie voor het ingeven van kuilanalyse bij meermaals gemaaid teelten. In dit voorbeeld gaat het om een teelt die 4 keer per jaar gemaaid werd.

Om deze tabel in te vullen, wordt per rij/snede volgende beslissingsboom gevolgd:



Indien een analyses een staal van een gemengde kuil omvat (= een kuil waarin meerdere snedes bovenop elkaar ingekuild liggen), mag dit analyseresultaat voor alle snedes in de kuil gebruikt worden.

Ingeven van kuilanalyses in sectie 4: Inventaris

In het rantsoen kunnen meerdere kuilen van een zelfde voeder gemengd worden (vb. een aangekochte maiskuil en zelf geproduceerde maiskuil). Wanneer ruwvoerders in het rantsoen worden ingegeven, verschijnt daarom een tabel (Figuur 2), die toelaat om de voederwaarde van het ruwvoer te specificeren a.d.h.v. analyses of een aangepaste combinatie van standaardvoederwaarden uit CVB.

Analyse	Droge Stof %	RE [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]	
Eigen analyse ▾	45	138	78	800	75	Verwijderen
Graskuil, a) klei ▾	45	168	79	945	25	Verwijderen
	22.5	72.75	39.125	418.125		

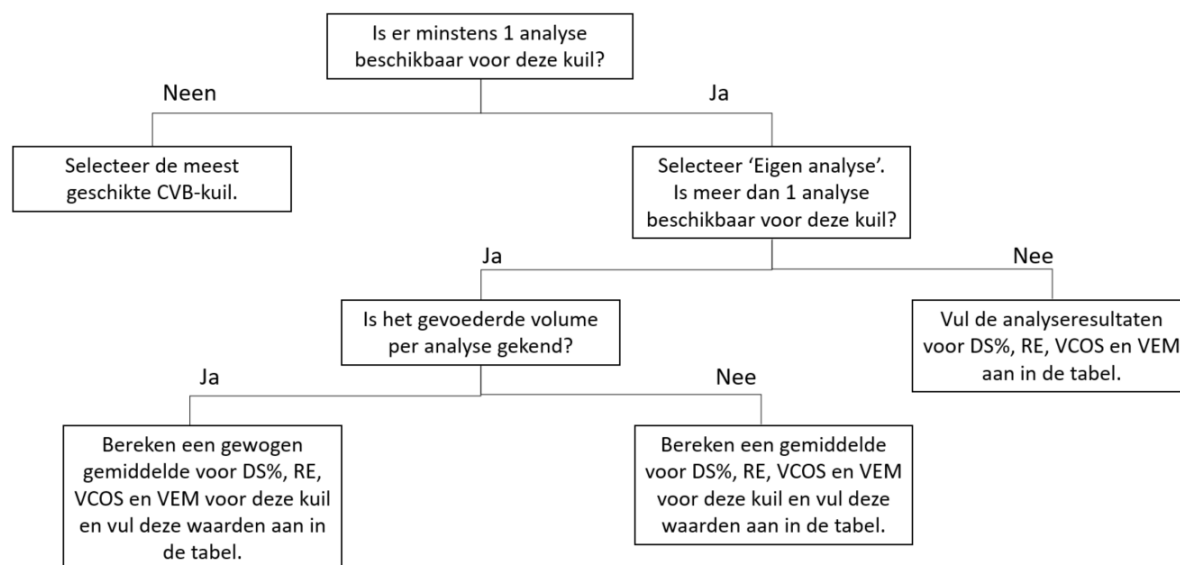
Toon 1 tot 2 van 2 records

+ Kuilanalyse toevoegen



Figuur 2: Voorbeeld van de tabel die in de geüpdatete versie van de tool zal verschijnen bij Veebeheer: Rantsoen voor het ingeven van kuilanalyses bij ruwvoerders. In dit voorbeeld bestaat de gevoederde graskuil uit 75% uit eigen graskuil waarvoor een analyse beschikbaar is en voor 25% uit aangekochte graskuil. De aangekochte graskuil werd ingegeven als een standaardgraskuil, geteeld op kleigrond, uit de CVB-tabel.

Voor het definiëren van de voederwaarde van ruwvoerders in het rantsoen, wordt per kuil die binnen eenzelfde rantsoen gevoederd wordt volgende beslissingsboom gevolgd.



Per kuil wordt vervolgens in de kolom 'Weging' aangegeven wat het aandeel van deze kuil was in het rantsoen.



Bijlage 3: inschatting van de hoeveelheden hooi ad libitum gevoederd

Categorie	Inschatting kg DS (of VS) hooi/dier/dag
0-3 maand	< 0,5: eerste maand nauwelijks wat, dan geleidelijk stijging tot niet veel meer dan 0,5 kg DS/dier/dag tot 3 maanden.
3-6 maand	1,5 – 2 kg DS/dier/dag, afhankelijk van hoe intensief er krachtvoer wordt gegeven: ad libitum krachtvoer geven, heeft niet voor elke boer dezelfde betekenis. Voor de ene is dat echt ad libitum 24u/24u, voor de andere een grote schep 2 x daags.
6-12 maand	3,5 kg DS/dier/dag, eventueel naar de 4 – 4,5 als er naar het einde toe wordt afgebouwd in krachtvoer.

Default rantsoenen en opnames voor de verschillende jongvee-categorieën zijn terug te vinden in Bijlage 8.

Bijlage 4: Externe jongvee-opfok ingeven in de Klimrektool

Dieren die extern worden opgefokt worden in Klimrek ingegeven alsof ze op het bedrijf opgefokt worden. Hiervoor heb je volgende info over de extern opgefokte dieren nodig:

- Per diercategorie: Hoeveel dieren gaan jaarlijks naar het extern opfok bedrijf? Hoeveel komen ervan terug?
- Welk rantsoen eten deze dieren? Hoe moet de voederaankoop hierop worden aangepast?

Aanpassing dieraantallen

Geef per diercategorie de dieren in die jaargemiddeld op het extern bedrijf worden opgefokt met de bedoeling terug te komen naar het melkveebedrijf.

Bereken hoeveel dieren per diercategorie het melkveebedrijf verlaten, naar het opfokbedrijf worden gebracht en niet terugkeren naar het melkveebedrijf. Dit aantal wordt ingegeven als verkoop van dieren in de diercategorie die het melkveebedrijf verlaat.

Vb. Bedrijf x heeft jaargem. 31 dieren van 3-6 maand. Jaarlijks brengt hij 124 dieren van 3-6 maand naar een extern opfokbedrijf. Jaarlijks komen 110 dieren daarvan terug als ze 1 jaar zijn. Jaargemiddeld verblijven dus 55 dieren van 6-12 maand op het extern opfokbedrijf:

Diercategorie*	Aantal dieren*	Gem. gewicht [Kg/dier]	Standaard gewicht [Kg/dier]	Beweiding [u/d]*	Beweiding [d/j]*	Fractie drijfmest [%]*	Fractie stalmest [%]*	Aantal gekocht*	Aantal verkocht*	Levend gewicht bij verkoop [Kg/dier]
Jongvee tussen 6 en 12 maanden	55			0	0	100	0	0	0	
Jongvee tussen 3 en 6 maanden	31			0	0	100	0	0	13	

Aanpassing rantsoenen

Indien de landbouwer de rantsoenen van deze dieren kent, worden deze ingegeven in de tool. Kent hij/zij deze niet, dan kunnen onderstaande default rantsoenen gebruikt worden:

	Rantsoen per diercategorie (kg DS/dier/dag)			
	< 3m	3-6m	6-12m	1-2 jaar
Graskuil	0,0	1,1	2,7	5,5
Maiskuil	0,0	0,9	2,4	1,7
Stro	0,0	0,4	0,9	2,4
Hooi	0,3	0,0	0,0	0,0
Evenwichtig krachtvoer > 20% RE	1,0	2,0	1,4	0,5

Indien gewenst kunnen deze worden aangepast, volgende gemiddelde opnames indachtig:

	< 3m	3-6m	6-12m	1-2 jaar
DS-inname krachtvoer	1,0	2,0	1,4	0,5
DS-inname ruwvoer	0,3	2,3	6,0	9,6
DS-inname totaal	1,8	4,3	7,4	10,1
% van melkvee	7	17	30	40

Aanpassing Inventaris & Aankoop

Voeg de hoeveelheden per voedermiddel toe die door het extern opgefokte jongvee worden gegeten. Hiervoor kan tabblad Externe_jongveeopfok in de hulpexcel gebruikt worden.