

Klimrek FAST handleiding voor klimaatconsulenten

Gebruik en toepassing van de vereenvoudigde
klimaatscan voor melkvee



Samengesteld door: ILVO en Boerenbond

Auteurs: Anne-Sophie Sacré en Jana Roels

I.s.m. Patrick Meulemeester, Veerle Van linden, Reindert Heuts, Anna Demeyer



Betaversie

Versie 1 – Maart 2024

Belangrijke opmerking:

Deze cursus en handleiding is eigendom van het Klimrek project (partners: ILVO, Boerenbond en VITO). Vanwege het auteursrecht is het verboden om dit document (of inhoud ervan) te reproduceren, geheel of gedeeltelijk. Schendingen van het auteursrecht worden vervolgd.



Aanpassingen t.o.v. de vorige versie

De verschillen tussen Klimrek FAST melkvee en de volledige Klimrek klimaatscan zijn terug te vinden in [Bijlage 9](#) van deze handleiding.



Inhoud

1.	Inleiding.....	7
1.1.	Kadering.....	7
1.2.	Toepassingsgebied en randvoorwaarden	8
1.3.	Data-eigenaarschap.....	8
	Toegang tot het Klimrek portaal van de landbouwer	9
	Automatische data-invoer in het consult (mits toestemming van de landbouwer).....	9
1.4.	Scan- vs. koersorganisatie	9
2.	Een klimaatscan afnemen: de verschillende stappen	11
3.	Handleiding bij het invullen van de tool.....	14
3.1.	Waar vind ik de tool terug en hoe ga ik van start?	14
	Registreren als consulent	14
	Inloggen als consulent.....	15
	Een consult aanmaken	16
	Een consult dupliceren	19
	Een consult aanmaken voor een bedrijf dat reeds door een andere organisatie is ingeschreven	19
3.2.	De onderdelen van de invultool.....	20
	Mogelijke acties per consult op de startpagina	20
	Aandachtspunten bij het invullen van een consult	22
	Automatische data-invoer via DjustConnect.....	23
	SECTIE 1: Algemeen.....	25
	SECTIE 2: Teelten en rotaties.....	27
	SECTIE 3: Voederproductie.....	30
	SECTIE 4: Inventaris en Aankoop.....	37
	SECTIE 5: Veebeheer	43
	SECTIE 6: Melkbeheer.....	53
	SECTIE 7: Mestbeheer	56
	SECTIE 8: Infrastructuur.....	60
	SECTIE 9: Energiebeheer.....	61
4.	Consult afwerken en doorrekenen.....	63
	Validatie.....	63
	Doorsturen naar de rekentool.....	63
	Dashboard bekijken.....	64
5.	Resultaat interpreteren.....	65
6.	Het resultaat van de scan accepteren, delen en bespreken met de landbouwer	67






7.	Het consult finaliseren.....	67
8.	De klimaatkoers.....	68
9.	Bijlagen	69
	Bijlage 1 – Mail voorafgaand aan bezoek na telefonisch contact	69
	Bijlage 2: Teeltnamen- en codes uit de Verzamelaanvraag	70
	Bijlage 3: Ingeven van kuilanalyseresultaten	73
	Ingeven van kuilanalyses in sectie 4: Inventaris.....	73
	Bijlage 4: 2 factor authenticatie activeren	74
	Log in op www.scan.klimrekproject.be	74
	Bijlage 5: inschatting van de hoeveelheden hooi ad libitum gevoederd	77
	Bijlage 6: Hoe kan ik als landbouwer inloggen op het Klimrekplatform?	78
	Bijlage 7: VLM bemestingsnormen 2022.....	81
	Werkingscoëfficiënten.....	81
	Stikstofnormen - algemeen regime.....	81
	Stikstofnormen- met derogatie.....	82
	Bijlage 8: Externe jongvee-opfok ingeven in de Klimrektool	83
	Aanpassing dieraantallen	83
	Aanpassing rantsoenen	83
	Aanpassing Inventaris & Aankoop	83
	Bijlage 9: Wijzigingen in Klimrek FAST Melkvee t.o.v. de volledige Klimrek klimaatscan	84



Afkortingen en symbolen

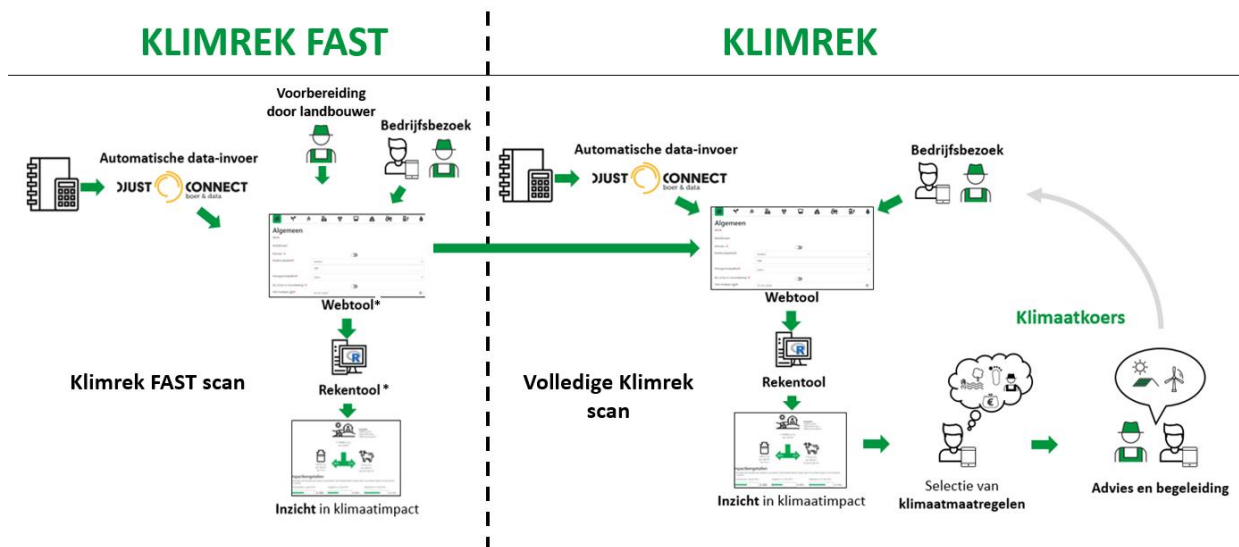
AEA	AmmoniakEmissieArm
BKG	Broeikasgas
C-balans	koolstofbalans
CEER	Convenant Enterische Emissie Rundvee
CFP	Carbon Footprint of koolstofvoetafdruk
CH₄	Methaan
CO₂	Koolstofdioxide
CO₂-eq.	Koolstofdioxide equivalenten
CVB	Centraal Veevoeder Bureau
DS	Droge stofgehalte
FPCM	Fat-protein corrected milk of meetmelk= melk gecorrigeerd naar een standaard vet- en eiwitgehalte.
IPCC	Intergovernmental Panel on Climate Change = een organisatie van de Verenigde Naties die de risico's van klimaatverandering evalueert
LCA	Levenscyclusanalyse
N₂O	Lachgas
NH₃	Ammoniak
OFFREM	OFF-Road Emissie Model, model dat o.a. default werkgangen per teeltgroep met een default dieserverbruik per ha bevat.

Symbool	Duiding
	Waar extra aandacht nodig is, gebruiken we dit symbool. Het gaat dan over zaken die soms vergeten worden, of waar we extra aandacht op willen vestigen.
	Het zal soms gebeuren dat je jezelf afvraagt hoe je bepaalde informatie moet ingeven of waar je de informatie kan terugvinden. Een antwoord op die vragen wordt aangeduid met dit vergrootglas. Vergeet niet om altijd de resultaten van de boekhouding te bespreken met de varkenshouder!
	De consulent vraagt zich soms af waarom bepaalde zaken opgevraagd moeten worden. Dit symbool geeft weer wanneer we extra uitleg verschaffen aan de consulent omtrent het belang of effect van een bepaalde input op de koolstofvoetafdruk.

1. Inleiding

1.1. Kadering

De Klimrek klimaatscan voor melkvee werd oorspronkelijk ontwikkeld als deel van een klimaattraject binnen het VLAIO LA project Klimrek (2019-2023). De scan vormt de 1e stap in het klimaattraject, aangezien die gedetailleerd inzicht geeft in de klimaatimpact van het bedrijf, op basis waarvan in de 2e stap bedrijfsspecifiek advies gegeven kan worden. Dit volledige klimaattraject staat onder begeleiding van een opgeleide klimaatconsulent.



* Beperkte vragenlijst, berekening maakt meer gebruik van defaults.

Op vraag van de zuivelsector werd in 2023 **Klimrek FAST** voor melkvee ontwikkeld. Dit is een vereenvoudigde versie van de Klimrekscan, die bedoeld is om met een beperkter aantal data-punten toch een goed inzicht te krijgen in de klimaatimpact van het melkveebedrijf. Bijkomend kan de Klimrek FAST scan grotendeels door de landbouwer zelf voorbereid worden, waarna de klimaatconsulent deze afwerkt en doorrekent. Die laatste stap bleef behouden om een gevalideerd resultaat te kunnen garanderen.

Hoewel de FAST scan zo ontwikkeld is om met een kleiner aantal vragen, toch een nauwkeurig inzicht in de klimaatimpact te krijgen, zal de klimaatimpactberekening via de volledige scan altijd nauwkeuriger zijn. In FAST worden bepaalde datapunten (die een kleine bijdrage leveren aan de klimaatimpact) immers door defaults vervangen. Het verlies aan nauwkeurigheid is echter klein. Daarnaast bevat de FAST scan onvoldoende details om er bedrijfsspecifiek advies op te baseren. Wil de melkveehouder advies bij het resultaat van zijn/haar FAST scan, dan kan die scan op een eenvoudige manier uitgebreid worden tot een volledige Klimrek-scan. Op basis van die volledige scan kan de klimaatconsulent dan inzicht geven in hoe het resultaat van de scan geïnterpreteerd kan worden en welke klimaatmaatregelen interessant kunnen zijn voor het bedrijf. Binnen het Klimrek klimaattraject noemen we dit laatste onderdeel de klimaatkoers.

De vereenvoudigingen in Klimrek FAST t.o.v. de volledige Klimrek klimaatscan zijn terug te vinden in [Bijlage 9](#).



	Volledige scan	Klimrek	Klimrek scan	FAST
Inzicht in de klimaatimpact	V		V*	
Inzicht in andere milieu-impactcategorieën	V		X	
Mogelijkheid tot het maken van scenario-analyses	V		X	
Mogelijkheid tot het geven van advies	V		X	
Mogelijkheid tot zelfstandige voorbereiding door de landbouwer	V**		V	

* O.w.v. het gebruik van defaults zal er een klein verschil in berekende CFP zitten tussen de volledige en de FAST scan.

** Voorbereiding gebeurt altijd in de FAST-versie van het consult, maar de consulent kan op een eenvoudige manier naar een volledige scan switchen en ook de bijkomende vragen door de landbouwer laten voorbereiden.

Voor meer uitleg rond de methodologie achter Klimrek en voor toelichting bij de volledige Klimrek klimaatscan, verwijzen we naar de [Handleiding Klimrek klimaatscan Melkvee onder de publicaties op de website](#). Wil je meer details over de resultaten van het project, neem dan een kijkje op de [website van Klimrek](#).

1.2. Toepassingsgebied en randvoorwaarden

De voorliggende cursus is ontworpen voor de specialisatie **melkveehouderij** en moet de consulent gidsen door het gebruik en toepassen van de **online klimrek FAST invultool** voor melkvee. De correctheid en volledigheid van de uitkomst van de klimaatscan is afhankelijk van de ingevulde data en valt binnen de verantwoordelijkheid van het bedrijf en de consulent, zoals beschreven in het [gebruikersreglement](#).

Het afnemen van een klimaatscan gebeurt via de **Klimrek FAST invultool**. Deze tool is een **web-toepassing**, daarom is een goede internetverbinding en computer noodzakelijk om de FAST scan te kunnen afnemen.

De data die je ziet of ingeeft op de Klimrek tool worden in een database in de “ILVO-cloud” bewaard. Waar een PC-programma normaal aan een vaste snelheid werkt, is dit bij een web-toepassing niet zo. De transportsnelheid waarmee data worden opgehaald of weggeschreven kan variëren naargelang de drukte op het web, maar de ILVO server is voldoende sterk om niet overbelast te worden. Gebruik Google Chrome of Microsoft Edge als browser.

1.3. Data-eigenaarschap

Door koppeling met DjustConnect, een neutraal datadeelplatform gehost door ILVO, garanderen we dat de melkveehouder gedurende het hele klimaattraject eigenaar blijft van zijn/haar data. Meer info over DjustConnect is terug te vinden op www.djustconnect.be en in onze [privacyverklaring](#).

DjustConnect wordt op volgende manieren gebruikt binnen Klimrek:



- Toegang tot het Klimrek portaal van de landbouwer
- Automatische data-invoer in het consult (mits toestemming van de landbouwer)
- Mogelijkheid tot het delen van het resultaat (kg CO₂-eq/kg meetmelk) met externen (vb. afnemer) (mits toestemming van de landbouwer)

Toegang tot het Klimrek portaal van de landbouwer

Koppeling van het Klimrek-consult aan het bedrijf en aan diens DjustConnect-account, gebeurt a.d.h.v. het [KBO](#). Door met zijn/haar DjustConnect-account in te loggen op het Klimrek-portaal krijgt de landbouwer voor, tijdens en na afloop van het klimaattraject inzicht in de data die de consulent ingaf, kan de landbouwer zelf databronnen (bestanden) uploaden om die zo met de consulent te delen en kan de landbouwer het resultaat van de scan en (in het geval van een volledige Klimrek scan) scenario's bekijken. Het is de taak van de consulent om de landbouwer te informeren over hoe hij/zij kan inloggen op het Klimrekportaal. Maak daarvoor gebruik van de handleiding in *Bijlage 6: Hoe kan ik als landbouwer inloggen op het Klimrekplatform?*. We raden consulenten aan om deze handleiding voor het bedrijfsbezoek door te sturen. Op die manier kan de landbouwer bestanden doorsturen via het Klimrek-portaal en – desgewenst- de toestemmingen voor automatische data-invoer in DjustConnect al goed zetten die de consulent kunnen ondersteunen tijdens de voorbereiding van het consult. Bovendien kunnen zo kunnen eventuele moeilijkheden met inloggen tijdens het bedrijfsbezoek worden opgelost.

Eens het consult is ingevuld en de consulent zeker is van een correcte doorrekening, kan de landbouwer via zijn portaal de inhoud van het consult bekijken en goedkeuren. Zowel landbouwer als consulent kunnen vanaf dan ook het resultaat bekijken. De rol van de gebruiker bepaalt in welke mate van detail het resultaat te zien is. Een consulent die enkel klimaatscans uitvoert, zal enkel de CFP en de bijdrage van de verschillende deelsystemen met kengetallen voor interpretatie zien. Klimrek Plus consulenten en landbouwers zien het volledige dashboard (incl. processen met grootste bijdrage aan de CFP en andere milieu-impactcategorieën).

Automatische data-invoer in het consult (mits toestemming van de landbouwer)

Via DjustConnect kan de landbouwer toestemming geven om gegevens die in andere, met DjustConnect gekoppelde databronnen beschikbaar zijn, voor automatisch inlezen in Klimrek beschikbaar te stellen. Bij invullen van het consult zal per tabblad zichtbaar zijn welke data voor automatisch inlezen beschikbaar zijn, zodat landbouwer en consulent kunnen kiezen om deze al dan niet te gebruiken.

Mogelijkheid tot het delen van het resultaat (mits toestemming van de landbouwer)

Wanneer een consult geaccepteerd en gefinaliseerd is, heeft de landbouwer de mogelijkheid om dit resultaat via DjustConnect naar een externe partij te laten doorstromen (vb. de zuivelaar). De landbouwer moet daartoe expliciete toestemming geven op zijn/haar DjustConnect-portaal. Meer info daarover op de [DjustConnect website](#).

1.4. Scan- vs. koersorganisatie

Aan elk ingeschreven landbouwbedrijf kan zowel een scan- als een koersorganisatie worden gekoppeld, die beiden tegelijk inzicht hebben alle of een deel van de consults die doorheen de jaren voor het bedrijf werden aangemaakt. Stel dat een landbouwer enkel een FAST scan laat uitvoeren, vb. door een klimaatconsulent van zijn zuivelaar. In dat geval zal aan zijn bedrijf enkel een scanorganisatie



gekoppeld zijn (nl. de zuivelaar). Wanneer deze landbouwer na afname van 1 of meerdere klimaatscans in een adviestraject stapt, zal aan het bedrijf ook een koersorganisatie worden gekoppeld. Mits goedkeuring van de landbouwer kan een consulent uit de koersorganisatie voortbouwen op de data verzameld door de scanorganisatie voor het uitwerken van het advies. De scan- en koersorganisatie kunnen van elkaar verschillen en de landbouwer kan ten allen tijde kiezen om van scan- en/of koersorganisatie te veranderen en hij kan definiëren tot welke consults hij elk toegang verleent. Dit gebeurt als volgt via het Klimrek portaal van de landbouwer:

Mijn organisaties

KBO	Bedrijfsnaam	Scan organisatie ?	Toegang vanaf boekjaar	Koers organisatie ?	Toegang vanaf boekjaar	Wijzigen
0262172489	ILVO	Klimrek	Alle jaren	Geen	Alle jaren	Wijzigen

Dit is jouw huidige scanorganisatie. Wil je van organisatie veranderen? Klik hier dan op en selecteer een andere organisatie uit de lijst.

Selecteer hier tot welke scans uit afgelopen jaren je jouw huidige of nieuwe organisatie toegang wil geven. Let op: als je deze toegang instelt op toegang vanaf het huidige jaar, heeft de consulent geen afgelopen klimaatscan om van te vertrekken en kan het invullen meer tijd in beslag nemen

Analoog voor de organisatie die jou advies geeft bij jouw klimaatscan (indien je die hebt).

Klik op wijzigen om een aanpassing door te voeren.

Het veranderen van organisatie kan ook op vraag van de nieuwe scan- of koersorganisatie gebeuren. Dit kan vb. nodig zijn wanneer een landbouwer naar jou komt met de vraag om een FAST scan uit te voeren en de tool bij inschrijving aangeeft dat dit KBO al bij een andere organisatie gekend is. In dat geval, volg je volgende stappen om het KBO van de andere organisatie over te nemen:

Startpagina consulent

KBO:

Typ het KBO-nummer in van het bedrijf dat je wil overnemen.

Klik hierop als je een FAST-scan voor het bedrijf wil uitvoeren (zonder advies).

Klik hierop als je een volledige scan incl. advies voor het bedrijf wil uitvoeren.

Op die manier wordt automatisch om de toestemming van de landbouwer gevraagd. Zolang de landbouwer deze vraag niet goedkeurt, kan jij als consulent van de nieuwe organisatie geen consult voor dit kbo aanmaken en geen historische of automatisch in te lezen data over het bedrijf bekijken. Als de landbouwer de toestemming verleent, wordt de oorspronkelijke organisatie op de hoogte gebracht van de overname en wordt haar de toegang tot alle data van de landbouwer ontnomen.

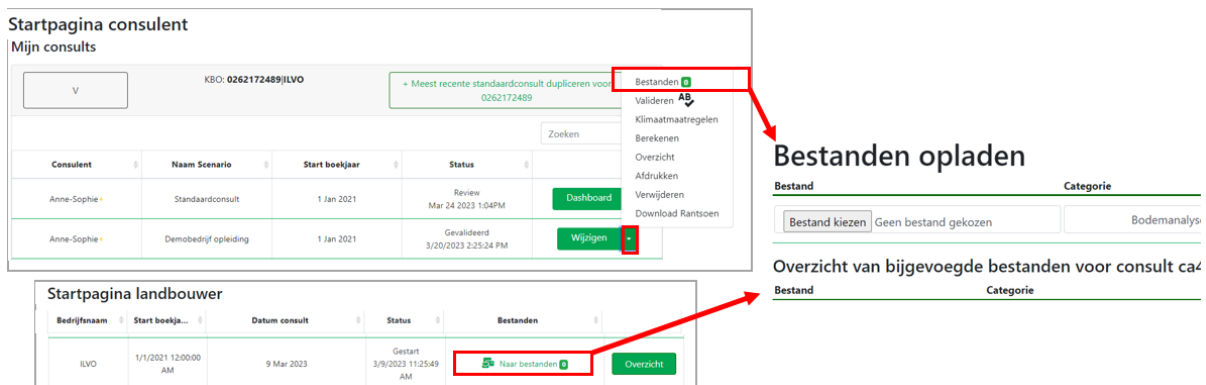
2. Een klimaatscan afnemen: de verschillende stappen

Vanaf 2024 kunnen melkveehouders zelf hun Klimrek klimaatscan zelf voorbereiden. Dit houdt in dat ze kunnen inloggen op hun Klimrek portaal en daar – eventueel vertrekkend van een kopie van een afgelopen klimaatscan- zelf de gevraagde gegevens in hun FAST scan kunnen beginnen invullen. Nazicht en berekening door een klimaatconsulent is altijd nodig, om een gevalideerd resultaat te garanderen.

Tijdens een FAST scan worden volgende stappen gevolgd:

Stap 1: voorbereiding door de landbouwer

De landbouwer bereidt de klimaatscan voor. De [Klimrek FAST handleiding voor landbouwers](#) ondersteunt hen bij het invullen van de vragenlijst en bij de werking van de tool. Alle landbouwers die een Klimrek FAST scan wensen af te leggen, worden naar volgende webpagina verwezen voor meer info rond wat ze kunnen verwachten en hoe ze tewerk moeten gaan: <https://www.klimrekproject.be/melkvee/zuivelscan/wat-te-verwachten>. De landbouwer kiest zelf in welke mate hij/zij de scan voorbereidt. Bij het voorbereiden zal de landbouwer de bestanden waaruit hij/zij de gegevens haalt, uploaden in de scan, zodat jij als klimaatconsulent vlot kan nagaan of de ingegeven gegevens juist zijn.



The image shows two screenshots of the Klimrek portal. The top screenshot is the 'Startpagina consulent' (consultant dashboard) for user 'V' (KBC: 0262172489|LVO). It features a table of consultations and a 'Wijzigen' (edit) button with a 'Bestanden' dropdown menu. The bottom screenshot is the 'Startpagina landbouwer' (farmer dashboard) for user 'ILVO', showing a table of consultations and a 'Naar bestanden' link. Red arrows indicate that both the 'Bestanden' dropdown and the 'Naar bestanden' link lead to a 'Bestanden uploaden' (upload files) page, which is shown on the right with a 'Bestand kiezen' (select file) button and a table for uploaded files.

Figuur 1: Bestanden uploaden gebeurt voor consulenten op de startpagina, via de dropdown naast de knop Wijzigen. Landbouwers zien op hun pagina een extra kolom "Bestanden" staan. Beiden linken naar een aparte pagina waarop bestanden geüpload en gelabeld kunnen worden (type bestand en naam). Op die manier worden de bestanden aan het specifieke consult gelinkt.

Opmerking: de landbouwer ziet altijd de FAST-versie van een consult, ook als het consult een duplicaat is van een volledige Klimrek scan of als de voorbereiding kadert in een volledige klimaatscan.

Stap 2: landbouwer contacteert een consulent

Is de landbouwer klaar met voorbereiden? Dan zal deze een klimaatconsulent uit [de databank](#) contacteren.

Stap 3: Consulent neemt het consult van de landbouwer over

Nu start het werk van de consulent. Voerde je nog nooit eerder een klimaatscan of –traject voor deze landbouwer uit, dan moet je het bedrijf eerst inschrijven. Neem daarvoor paragraaf "[Een consult aanmaken](#)" van deze handleiding door. Was het bedrijf al bij een andere organisatie gekend, dan zal

je het bedrijf van die organisatie moeten overnemen. Neem daarvoor paragraaf [“Een consult aanmaken dat reeds door een andere organisatie geclaimd is”](#) door.

Eens het bedrijf aan jouw organisatie gekoppeld is, zie je het consult dat de landbouwer voorbereide onder diens KBO staan bij “Consults van mijn organisatie” staan en kan je het consult van de landbouwer overnemen door op het pijltje naast de groene knop “Overzicht” te klikken en vervolgens in de dropdown op “Consult overnemen van landbouwer” te klikken. Daarna zal de knop “Overzicht” veranderen in “Wijzigen”, waarna je aanpassingen aan het consult kan maken:

Consults binnen mijn organisatie

V

KBO: 0262172489 | ILVO

+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 0262172489

Start boekjaar	Datum consult	Consulent	KBO	Status	
3/4/2023 12:00:00 AM+	4 Mar 2024		0262172489	Landbouwer bewerkt 3/4/2024 8:03:52 PM consult created by Farmer	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Overzicht</div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Klimaatmaatregelen</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Overzicht</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Afdrukken</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px; border-color: red;">consult overnemen van landbouwer</div> </div>
3/4/2023 12:00:00 AM+	4 Mar 2024		0262172489	Gestart 3/4/2024 8:03:52 PM consult created by Farmer	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Wijzigen</div>

Eens jij het consult van de landbouwer hebt overgenomen, kan die zelf geen aanpassingen meer maken, tenzij je daar zelf toestemming voor geeft, via de knop “Wijzigingen door landbouwer toestaan”:

Start boekjaar	Datum consult	Consulent	KBO	Status	
3/4/2023 12:00:00 AM+	4 Mar 2024		0262172489	Gestart 3/4/2024 8:03:52 PM consult created by Farmer	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Wijzigen</div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Bestanden</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Valideren AB</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Klimaatmaatregelen</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Berekenen</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Overzicht</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Afdrukken</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px; border-color: red;">Wijzigingen door landbouwer toestaan</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100px;">Verwijderen</div> </div>

Opmerking: wil je een consult valideren en doorrekenen, dan moet je de wijzigingsmogelijkheden voor de landbouwer eerst terug intrekken.

Opmerking: start je zonder voorbereiding van de landbouwer, neem dan paragraaf 3.1 [Een consult aanmaken](#) en [Een consult dupliceren](#) door.

In de meeste gevallen (zeker bij een eerste scan) is een bedrijfsbezoek essentieel om het aanvullen en nakijken van het consult voldoende nauwkeurig te kunnen uitvoeren. In paragraaf 3.2 [De onderdelen van de invultool](#) van deze handleiding lees je hoe je de FAST-scan invult en nakijkt.



Stap 4: Scan valideren, doorrekenen, accepteren

Is alles correct en volledig? Dan kan je de scan valideren en doorrekenen. Alvorens de scan te finaliseren, vraag je de landbouwer om het consult na te kijken. Is hij/zij akkoord met de ingevulde data, dan kan hij/zij het consult accepteren (indien nodig kan jij ook als consulent het consult in naam van de landbouwer accepteren). Deze stappen staan uitgelegd in paragraaf 6: [Het resultaat van de scan accepteren, delen en bespreken met de landbouwer](#).

Stap 5: Scan finaliseren

Finaliseer de scan voor dit boekjaar. Dit is een belangrijke stap, want enkel van gefinaliseerde consults kunnen de gegevens – mits uitdrukkelijke toestemming van de landbouwer- via DjustConnect naar vb. de zuivelaar stromen. Hoe je een scan finaliseert, staat uitgelegd in paragraaf 7: [Het consult finaliseren](#).

Stap 6: Landbouwer informeren over het klimaattraject

Heeft de landbouwer interesse in bijkomend advies rond hoe hij/zij met de resultaten van de scan aan de slag kan gaan? Dan kan je hem/haar doorverwijzen naar een uitgebreid klimaattraject. Meer informatie vind je in [de Handleiding Klimrek Melkvee klimaatscan](#) en op de [Klimrek website](#).

3. Handleiding bij het invullen van de tool

3.1. Waar vind ik de tool terug en hoe ga ik van start?

Hieronder wordt de registratie- en loginprocedure beschreven voor de officiële webtool. De Klimrek FAST scan en de volledige scan zijn toegankelijk via dezelfde website. Voor toegang tot deze tool is een licentie vereist, die enkel verkregen kan worden na het volgen van een opleiding en het slagen voor het examen. Het type licentie bepaalt of je enkel FAST-scans of ook volledige Klimrek scans kan uitvoeren.

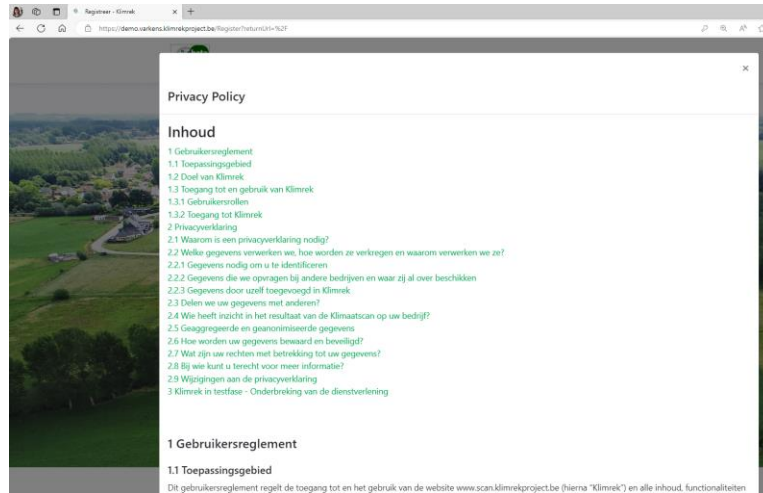
Consulenten in opleiding kunnen de demoversie van de tool gebruiken: <https://demo.melkvee.klimrekproject.be/>. Registreren en inloggen op de demoversie gebeurt op dezelfde manier als hieronder beschreven staat.

Registreren als consulent

1. Surf naar www.scan.klimrekproject.be. Op deze pagina kan je jezelf registreren als consulent via de gelijknamige link (aangeduid in rood op de figuur). Vul in jouw e-mailadres in en selecteer een organisatie en een sterk wachtwoord. Klik vervolgens op “Registreer”. *Staat jouw organisatie niet in de lijst? Neem dan contact op met de helpdesk.*



2. Om jouw registratie te vervolledigen wordt je gevraagd om de gebruikersvoorwaarden te lezen en goed te keuren.



3. Na jouw registratie ontvang je een bevestigingsmail. Let op: deze mail komt soms in spam terecht. Pas door de link in deze mail te volgen, maak je jouw inschrijving officieel en kan jouw registratie verwerkt worden door de admin.

Van: system@ho.vlaanderen.be <system@ho.vlaanderen.be>
Verzonden: donderdag 5 oktober 2023 12:05
Aan: agora@ho.be; klimrek@ho.be
Onderwerp: Belangrijk Klimrek scan bericht: bevestig uw registratie

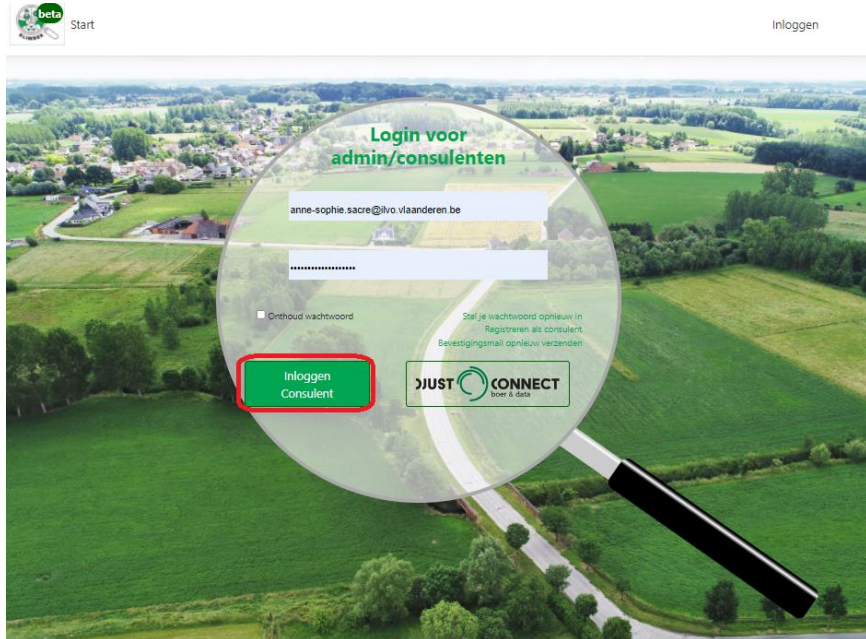


4. Wanneer jouw registratie verwerkt is, brengen we jou via mail op de hoogte. Vanaf dan kan je met de tool aan de slag.

Inloggen als consulent

1. Surf naar www.scan.klimrekproject.be.

2. Log in met het mailadres en wachtwoord waarmee je registreerde en klik op “Inloggen consulent”.



3. Je komt op jouw persoonlijke startscherm terecht.
4. De eerste keer dat je inlogt, is het verplicht om 2 factor authenticatie te activeren, hiermee versterken we de beveiliging van ons platform. Volg de stappen beschreven in *Bijlage 4: 2 factor authenticatie activeren*.

Een consult aanmaken

Een consult is de verzameling van gegevens van 1 boekjaar van 1 landbouwer met als resultaat inzicht in de klimaatimpact van het bedrijf.

1. Op jouw persoonlijke startscherm kan je bovenaan via de tab “Inschrijven” een landbouwbedrijf registreren.



2. Geef in dit tabblad alle gegevens van het bedrijf in. Zorg er zeker voor dat je het correcte KBO-nummer ingeeft, aangezien hiermee de link met de landbouwer wordt gelegd via DjustConnect (zie §1.3). Klik op registreren om de inschrijving te voltooien.



Tip: het KBO wordt ingegeven zonder punten of spaties en zonder "BE" vooraan.

The registration form contains the following fields: KBO*, Bedrijfsnaam*, Voornaam*, Naam*, Straat, Huisnummer, Postcode, Gemeente, Email*, Telefoonnummer, and AssignedOrg. The AssignedOrg dropdown is set to ILVO. There are 'Registreren' and 'Annuleren' buttons at the bottom.

3. Het ingeschreven bedrijf kan nu in de dropdown op de startpagina geselecteerd worden. Kies het juiste bedrijf uit de lijst en klik op "Nieuw consult".

The 'Startpagina consultant' form has a 'Nieuw consult' button (labeled 3) and a dropdown menu (labeled 1) showing '020000000 (Demobedrijf)'. A second dropdown (labeled 2) also shows '020000000 (Demobedrijf)'. There is a 'KBO' input field and an 'Overnemen' button.

4. Je komt nu op het 1^e tabblad van het nieuwe consult terecht, waarop je enkele basisgegevens over het bedrijf kan invullen (je kan dit ook in een later stadium doen). Vul zeker de startdatum van het boekjaar in (=huidig jaar-1) en selecteer of je een volledig of een FAST-consult wil starten. Om het consult aan te maken, klik je onderaan op "Maken".
Opmerking: consulenten die enkel een FAST-licentie hebben, kunnen enkel FAST-scans maken en zien de slide waarmee je een FAST-scan in een volledige scan kan omzetten dus niet.



Start Dashboard Inschrijven Gebruiker: Anne-Sophie Afmelden

KBO: 0262172489 - ILVO - 2023

Algemeen Teelten en rotaties Gewasproductie Inventaris & Aankoop Veebeheer Melkbeheer Mestbeheer Infrastructuur Energiebeheer

Algemeen

KBO* 0262172489

Bedrijfsnaam ILVO

Klimrek Fast*

Bio of bio in omschakeling? *

Start boekjaar*

Datum consult*

Opmerkingen

Demo

- Het consult is nu aangemaakt en verschijnt in de lijst onder “Mijn consults” op jouw startpagina.
- Je het consult aanvullen en bijwerken via de knop “Wijzigen”.

Startpagina consulent

VOOF (Kies bedrijf)

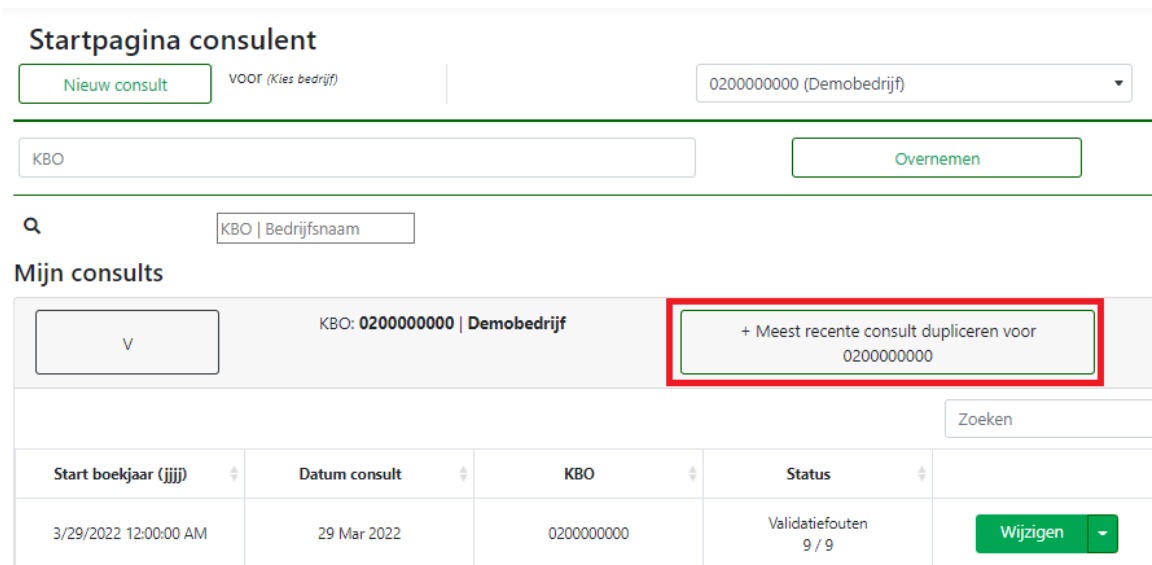
Mijn consults

KBO: 0200000000 | Demobedrijf

Start boekjaar (jjjj)	Datum consult	KBO	Status	
3/29/2022 12:00:00 AM	29 Mar 2022	0200000000	Validatiefouten 9 / 9	<input type="button" value="Wijzigen"/>

Een consult dupliceren

Wanneer je een 2e keer terug gaat bij een bedrijf om een scan voor een volgend boekjaar in te vullen, kan je voortbouwen op de reeds afgewerkte scan. Klik daarvoor op de knop “Meest recente consult dupliceren”



Startpagina consultant

Nieuw consult VOOR (Kies bedrijf) 0200000000 (Demobedrijf)

KBO Overnemen

KBO | Bedrijfsnaam

Mijn consults

KBO: 0200000000 | Demobedrijf + Meest recente consult dupliceren voor 0200000000

Zoeken

Start boekjaar (jjjj)	Datum consult	KBO	Status	
3/29/2022 12:00:00 AM	29 Mar 2022	0200000000	Validatiefouten 9 / 9	Wijzigen

Een consult aanmaken voor een bedrijf dat reeds door een andere organisatie is ingeschreven

Wanneer een melkveebedrijf van consulentenorganisatie (vb. melkerij) verandert en dit bedrijf eerder door een andere organisatie was ingeschreven, kan je als consulent van de nieuwe organisatie toegang vragen tot dit kbo. Dit doe je als volgt:



beta Start Dashboard Inschrijven Gebruiker: Anne-Sophie Afmelden

Startpagina consultant

Nieuw consult VOOR (Kies bedrijf)

KBO Overnemen Scan organisatie Overnemen Koers organisatie

Typ het KBO-nummer in van het bedrijf dat je wil overnemen.

Klik hierop als je een FAST-scan voor het bedrijf wil uitvoeren (zonder advies).

Klik hierop als je een volledige scan incl. advies voor het bedrijf wil uitvoeren.

Op die manier wordt automatisch om de toestemming van de landbouwer gevraagd. Zolang de landbouwer deze vraag niet goedkeurt, kan jij als consulent van de nieuwe organisatie geen consult voor dit kbo aanmaken en geen historische of automatisch in te lezen data over het bedrijf bekijken. Als de landbouwer de toestemming verleent, wordt de oorspronkelijke organisatie op de hoogte gebracht van de overname en wordt haar de toegang tot alle data van de landbouwer ontnomen.

De scan- en koersorganisatie kunnen van elkaar verschillen en ook de landbouwer zelf kan ten allen tijde kiezen om van scan- en/of koersorganisatie te veranderen en om te definiëren tot welke consults

hij elk toegang verleent. Dit gebeurt als volgt via het Klimrek portaal van de landbouwer:

The screenshot shows the 'Mijn organisaties' page in the Klimrek portal. A red box highlights the 'Mijn organisaties' link in the top navigation bar. Below, the 'Startpagina landbouwer' section contains a search bar and a message about climate scans. The main section, 'Mijn organisaties', features a table with columns for KBO, Bedrijfsnaam, Scan organisatie, Toegang vanaf boekjaar, Koers organisatie, Toegang vanaf boekjaar, and Wijzigen. A red arrow points to the 'Wijzigen' button, with a note: 'Klik op wijzigen om een aanpassing door te voeren.' Another red arrow points to the 'Scan organisatie' dropdown menu, with a note: 'Dit is jouw huidige scanorganisatie. Wil je van organisatie veranderen? Klik hier dan op en selecteer een andere organisatie uit de lijst.' A third red arrow points to the 'Toegang vanaf boekjaar' dropdown menu, with a note: 'Selecteer hier tot welke scans uit afgelopen jaren je jouw huidige of nieuwe organisatie toegang wil geven. Let op: als je deze toegang instelt op toegang vanaf het huidige jaar, heeft de consulent geen afgelopen klimaatscan om van te vertrekken en kan het invullen meer tijd in beslag nemen.' A fourth red arrow points to the 'Koers organisatie' dropdown menu, with a note: 'Analoog voor de organisatie die jou advies geeft bij jouw klimaatscan (indien je die hebt).'

3.2. De onderdelen van de invultool

Mogelijke acties per consult op de startpagina

Op de startpagina is een overzicht te zien van alle consults die door jou (onder "Mijn consults") of door consulenten binnen jouw organisatie (onder "Consults binnen mijn organisatie") zijn aangemaakt. De consults zijn geordend per bedrijf en onder elk bedrijf per boekjaar.

Door op het pijltje naast "Wijzigen" te klikken, klapt een menu open waarin volgende acties uitgevoerd kunnen worden:

Mijn consults

The screenshot shows the 'Mijn consults' section of the portal. It displays a table with columns for 'Consulent', 'Naam Scenario', 'Start boekjaar', and 'Status'. A row is shown for a 'Standaardconsult' starting on '1 Jan 2022' with a status of 'Gestart'. A red box highlights the 'Wijzigen' button, which has a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Bestanden 0', 'Waarschuwingen', 'Valideren AB', 'Klimaatmaatregelen', 'Berekenen', 'Overzicht', 'Afdrukken', 'Verwijderen', and 'Download Rantsoen'.

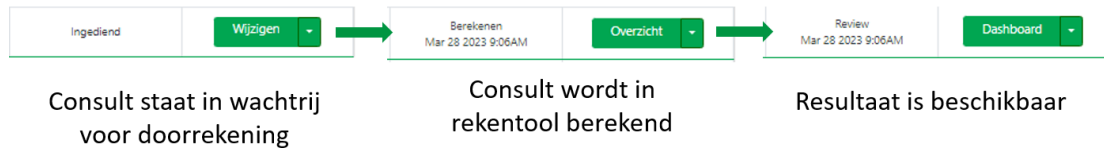


- **Bestanden:** deze knop geeft toegang tot een interface waarin bestanden geüpload kunnen worden. Selecteer de gepaste categorie voor elk bestand. Alle bestanden die hier worden geüpload, worden aan het consult gekoppeld. Ook de landbouwer heeft toegang tot deze interface en kan bestanden uploaden, die vervolgens door de consulent bekeken kunnen worden. Meer info vind je in §2.i.
- **Valideren:** deze knop geeft een overzicht van alle openstaande validatiefouten. Deze fouten moeten worden opgelost alvorens de doorrekening kan starten (zie §4).
- **Waarschuwingen:** onder deze knop vind je een aantal zaken die nazicht vragen voor je de berekening start. Het oplossen van deze waarschuwingen is geen vereiste om te kunnen doorrekenen.
- **Berekenen:** met deze knop start je – na het oplossen van alle validatiefouten- de doorrekening (zie §4).
- **Klimaatmaatregelen:** onder deze knop vind je een overzicht van de automatisch gedetecteerde klimaatmaatregelen die voor dit bedrijf in aanmerking kunnen komen. Dit overzicht dient louter als een eerste indicatie, extra interpretatie door de consulent is vereist (zie Klimrek melkvee: handleiding klimaatkoers).
- **Overzicht:** deze knop geeft een read-only overzicht van de ingevoerde data per tabblad en kan gebruikt worden om snel na te kijken welke gegevens ingevuld werden, vb. als laatste controle voorafgaand aan de doorrekening.
- **Afdrukken:** geeft een overzicht van het consult dat als pdf gedownload en afgedrukt kan worden.
- **Verwijderen:** via deze knop wordt een consult definitief verwijderd. Let op: deze actie kan op geen enkele manier ongedaan gemaakt worden.
- **Download rantsoen:** bij klikken op deze knop krijg je een overzicht van alle ingegeven rantsoenen in Excel, in kg VS/dier/dag en kg DS/dier/dag met indicatie van het gras- en maiskuilaandeel. Dit overzicht kan handig zijn om fouten in de rantsoenen op te sporen en bij het berekenen van input voor scenario's. Let op: aanpassingen in de Excel stromen niet automatisch door naar de invultool! Wanneer je een rantsoen wil wijzigen, moet dit dus nog steeds in de invultool zelf gebeuren.

In de kolom "status" kan je de status van jouw consult opvolgen. Volgende statusboodschappen zullen doorheen het afwerken van het consult in deze kolom verschijnen:

- **Gestart:** verschijnt wanneer het consult is aangemaakt. Het consult is in deze status nog volledig aanpasbaar via de groene knop "wijzigen".
- **Validatiefouten x/9:** verschijnt na klikken op "valideren". Het getal "x/9" geeft aan op hoeveel tabbladen er nog validatiefouten open staan. Het consult is in deze status nog volledig aanpasbaar via de groene knop "wijzigen".
- **Gevalideerd:** verschijnt wanneer na klikken op "valideren" geen validatiefouten meer gedetecteerd worden. De knop "berekenen", waarmee het consult in de wachtrij voor berekening komt, wordt nu actief.
- **Indienen:** verschijnt na klikken op de knop "berekenen" en geeft aan dat het consult in de wachtrij voor berekening staat. Het consult is in deze status niet meer aanpasbaar.
- **Berekenen:** verschijnt na klikken op de knop "berekenen" en geeft aan dat het consult naar de rekentool is doorgestuurd en dat de berekening wordt uitgevoerd. Het consult is in deze status niet meer aanpasbaar.
- **Error, fouten in de calculator:** geeft aan dat de berekening vastloopt. Neem contact op met iemand van het Klimrek-team.
- **Review:** verschijnt na klikken op de knop "berekenen" en geeft aan dat het consult berekend is. Via de knop "dashboard" kunnen landbouwer en consulent het resultaat nakijken. Indien

uit het resultaat blijkt dat er fouten zijn gemaakt bij het invullen van het consult, kan het worden aangepast via de groene knop “aanpasbaar maken”. Nadien kan het consult opnieuw gevalideerd en berekend worden.



Figuur 2: Stappen in de doorrekening van een consult. Het doorlopen van deze stappen duurt ongeveer 1 minuut. Refresh de pagina om de status te zien veranderen.

- **Goedgekeurd:** verschijnt nadat de consulent de ingegeven data (onder de vorm van het overzicht) met de landbouwer deelde en besprak. Door op de knop “Goedkeuren” te klikken geeft de consulent aan dat de landbouwer aangaf akkoord te zijn met de ingegeven data en bijgevolg ook met het resultaat van de scan. Het goedkeuren kan door de consulent of door de landbouwer zelf (na inloggen op zijn/haar Klimrekportaal) gebeuren.
- **Gefinaliseerd:** verschijnt nadat de consulent op “finaliseren” klikte. Het consult is in deze status niet meer aanpasbaar. Voor een gefinaliseerd consult zal een kaartje op het DjustConnect portaal van de landbouwer verschijnen waarmee die het resultaat kan delen (vb. met de zuivelverwerker).

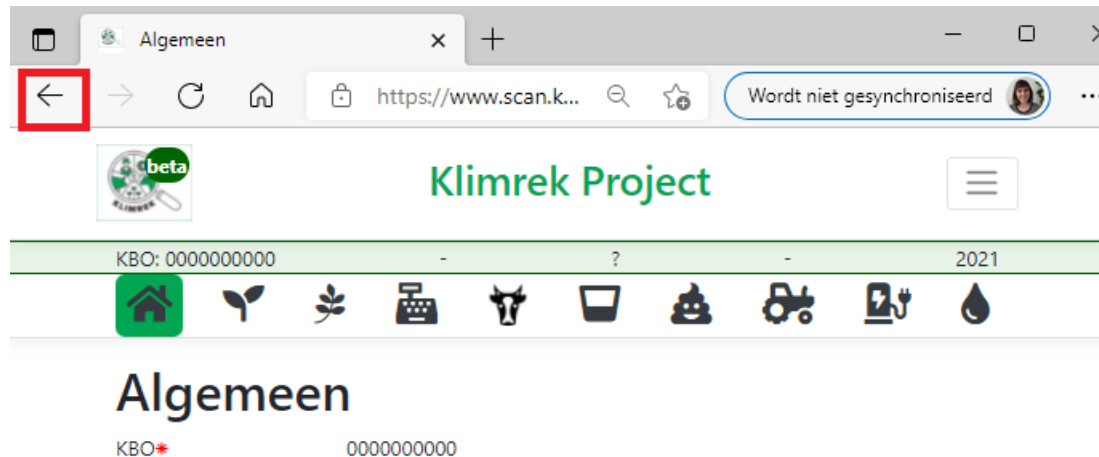
Aandachtspunten bij het invullen van een consult

Een aantal aandachtspunten ter kennisgeving voorafgaand aan het invullen van een consult.

- **Verplichte velden** worden aangeduid met een rood sterretje “*”. Deze data zijn nodig om de CFP te kunnen berekenen. Bepaalde velden zijn enkel verplicht wanneer aan de scan een klimaatkoers (verbetertraject met advies i.k.v. klimaatmaatregelen) gekoppeld wordt. Deze velden zijn niet verplicht voor het invullen van de scan en worden aangeduid met een geel plus-symbool “+”.
- **Hoe zorg je ervoor dat wat je invult niet verloren gaat?** Er zijn een aantal buffers ingebouwd:
 1. Data wordt regelmatig automatisch opgeslagen wanneer je in een tabblad werkt, zolang er internetverbinding is. Toch raden we aan om bij het invullen van grote tabbladen, zoals veebeheer, zelf regelmatig op te slaan via de knop ‘opslaan’ onderaan de pagina. Bij klikken op ‘opslaan’ wordt de data immers naar de ILVO-server gestuurd, waardoor deze bij het verliezen van internetconnectie toch opgeslagen blijft.
 2. Data wordt opgeslagen bij klikken op ‘opslaan’, ‘volgende’, ‘wijzigen’ of ‘maken’ onderaan de pagina en bij het wisselen tussen tabbladen.
 3. Indien je een actie uitvoert waardoor data verloren kan gaan, zal er een pop-up venster verschijnen.

Ondanks deze buffers, kan het zijn dat de meest recent ingevulde vragen van het consult toch verloren gaan bij verliezen van de internetconnectie. Om dit te voorkomen, is het belangrijk om, wanneer de internetverbinding wegvalt, via de pijltjes in de browser op “terug” te klikken en de browser niet te sluiten. Lees pop-upvensters aandachtig om verlies van data te

voorkomen.



Figuur 3: Klik bij het herstellen van de internetconnectie op de terug-pijl in de browser.

- Voor elke sectie, en vaak zelfs voor de onderdelen van een sectie, is er ruimte voorzien om **opmerkingen** in te vullen. Op die manier kan je belangrijke aandachtspunten bijhouden, bijvoorbeeld voor wanneer je teruggaat voor een 2^e consult voor het volgende boekjaar.

De invultool kent verschillende manieren om data in te voeren, afhankelijk van wat gevraagd wordt:

- **Open invulvelden**, waarin je zelf gegevens kan intypen.
- **Keuzelijsten voor eenheden**

Als het eenheidveld achter een invulveld wit i.p.v. grijs is ingekleurd en er rechts pijltjes bij staan, betekent dit dat je zelf de eenheid waarin je het resultaat ingeeft, kan of moet kiezen. Bijvoorbeeld: versus

Het kiezen van de eenheid is nodig, omdat landbouwers, hun boekhoudpakket of andere databronnen voor sommige gegevens verschillende eenheden gebruiken.

Bijvoorbeeld: Voor de verkochte opbrengst van teelten kan je volgende opties openklikken:



- **Keuzelijsten**, deze bevatten standaardlijsten (vb. met meststoffen) waaruit je kan selecteren
- **Aan- of afvink** mogelijkheden
- Knoppen die **doorlinken** naar nieuwe invulvelden

⚠ We willen er ook op wijzen dat je altijd goed moet doorvragen bij de landbouwer wanneer er mogelijk een andere interpretatie of eenheid kan gebruikt worden. In onderstaande toelichting per sectie, verduidelijken we zoveel mogelijk de definities van gevraagde begrippen.

Automatische data-invoer via DjustConnect

Heel wat data die we opvragen in een Klimrek consult, is reeds in bestaande digitale databronnen beschikbaar. In samenwerking met het DjustConnect-team werken we continu aan het integreren van zoveel mogelijk datakoppelingen, waardoor data uit die bestaande databronnen – met toestemming van de landbouwer- automatisch in het consult kan worden ingevuld. Op dit moment kunnen de



teeltarealen uit de verzamelaanvraag (in tabblad Teelten&Rotaties) en de melkgeldafrekeningen van Milcobel (in tabblad Melkbeheer) automatisch worden ingelezen.

Om deze data te kunnen inlezen, moet de landbouwer daartoe expliciete toestemming geven op zijn/haar DjustConnect portaal. In [deze demovideo](#) wordt toegelicht hoe de landbouwer hiertoe toestemming kan verlenen.

Binnentrekken van deze data gebeurt via de knop Importeren, die verschijnt wanneer je op de groene plus klikt, die onderaan elke pagina in de invultool verschijnt. Afhankelijk van de databron kan je vervolgens selecteren welke data je in het consult wil laten invullen.

Teelten en rotaties

Teelten

Geef de teelten in die als voeder voor het melk- en jongvee op het bedrijf worden geteeld. Teelten waarvan het restproduct terug wordt aangekocht (vb. suikerbieten) moeten niet in de tabel worden ingegeven.

Naam	Teeltinfo	Oppervlakte	Specifieke rotatie	
Geen resultaten gevonden				
Aardappelen (...)		Oppervlakte ha	Teeltinfo	+ Teelt toevoegen

Rotaties

Rotatiernaam	Oppervlakte	Duur	Bodemtype	Erosiegevoelige percelen oppervlakte	Dupliceer	Wijzigen	
+ Rotatie Toevoegen							

- OPSLAAN
- COMMENTAREN
- OVERZICHT
- AFDRUKKEN
- IMPORTEREN**



SECTIE 1: Algemeen

Op dit tabblad worden algemene bedrijfsgegevens en gegevens over de scan verzameld.

Het bedrijf wordt via het KBO nummer aan een consult gekoppeld. Dit laat toe om toegang tot en eigenaarschap over de data voor de landbouwer te garanderen en om de connectie te maken met DjustConnect om zo automatisch een deel van het consult in te vullen o.b.v. de verzamelaanvraag, melkfacturen, het managementpakket... (zie §1.3 en §3.2).

Start Dashboard Inschrijven

Gebruiker: Anne-Sophie Afmelden

KBO: 0262172489
ILVO
2023

Algemeen

Algemeen

KBO* 0262172489

Bedrijfsnaam ILVO

Klimrek Fast *

Bio of bio in omschakeling? *

Start boekjaar* 04/03/2023 🗓

Datum consult* 04/03/2024 🗓

Opmerkingen



Demo

Opslaan

+

Begrip	Uitleg
KBO	Het KBO nummer wordt overgenomen uit de inschrijving en verschijnt automatisch in het consult.
Bedrijfsnaam	De bedrijfsnaam wordt overgenomen uit de inschrijving en verschijnt automatisch in het consult.
Klimrek FAST	Via deze slider kan je schakelen tussen een FAST en volledig consult. Als je de slider aanzet, worden vragen verborgen. Bij het terug afzetten van de slider worden de vragen weer zichtbaar. Bij het switchen blijft de data die je invulde in de al dan niet verborgen vragen bewaard. ⚠️ Deze knop is enkel zichtbaar voor consulenten met een volledige Klimrek licentie. Consulenten met een FAST licentie kunnen enkel FAST consults aanmaken.
Bio of bio in omschakeling	Indien het een biologisch bedrijf of het bedrijf in omschakeling is, vink je dit aan.



	 <i>effect CFP: in de rekentool wordt voor de klimaat-en milieu-impact van aangekochte voeders en beddingmaterialen een onderscheid gemaakt tussen biologische en gangbare voeders en materialen, aangezien deze op een andere manier geproduceerd worden (vb. andere bemesting, andere opbrengsten...).</i>
Niet-biologische stromen <i>Zal verschijnen indien bedrijf bio of bio in omschakeling is</i>	Indien er niet-biologische stromen op het bedrijf worden gebruikt, duid je deze aan. Je kan meerdere stromen selecteren. De keuzelijst omvat vaak voorkomende niet-bio stromen op bio-bedrijven. Indien de benodigde stroom niet in de keuzelijst voorkomt, selecteer je 'Andere' en definieer je de stroom.
Start boekjaar	Vul de startdatum van het betreffende boekjaar in. Het jaar waarvoor het consult wordt ingevuld moet afgerond zijn. Bekijk veestapel, melkproductie, energieverbruik... doorheen de invultool over het boekjaar. Uitzondering hierop is voederproductie: bekijk deze over het teeltjaar, waarin het boekjaar start.  <i>effect CFP: in de rekentool worden weersgegevens van het geselecteerde boekjaar gebruikt. Deze beïnvloeden o.a. de methaanemissies uit mest.</i>
Datum consult	Geef de datum in waarop het bedrijfsbezoek plaatsvond.

SECTIE 2: Teelten en rotaties

Een belangrijk aandeel in de CFP komt van voederbeheer. Daaronder valt zowel eigen voederproductie als aankoop. Die twee zaken nemen dan ook een belangrijke plaats in in de invultool en dat als 3 afzonderlijke tabbladen (sectie 2, 3 en sectie 4).

Binnen **sectie 2, teelten en rotaties**, vragen we naar **de teelten op het bedrijf**. Bij teelten zal je een tabel terugvinden, waar je snel de verschillende teelten en bijhorende oppervlaktes van de landbouwer kan invullen, zonder meteen al de gedetailleerde info per teelt te moeten aanvullen. Gedetailleerde info per teelt geef je in bij sectie 3, voederproductie.



Teelten en rotaties

Teelten

Geef de teelten in die als voeder voor het melk- en jongvee op het bedrijf worden geteeld. Teelten waarvan het restproduct terug wordt aangekocht (vb. suikerbieten) moeten niet in de tabel worden ingegeven.

Naam	Teeltinfo	Oppervlakte	Specifieke rotatie
Geen resultaten gevonden			
Grasland (60)	Blijvend + beweid	Oppervlakte ha	Teeltinfo

+ Teelt toevoegen

Opmerkingen teelten & rotaties:

1. Teelt selecteren
2. Beheer selecteren bij grasland
3. Oppervlakte ingeven
4. Optioneel extra info invullen
5. Klik om teelt toe te voegen

Vorige Opslaan Volgende


Teelten ingeven doe je door onderaan de overzichtstabel telkens de teelt te selecteren en het areaal (in ha) in te vullen. Vervolgens klik je op '+ teelt toevoegen'. Op die manier zal de tabel automatisch verder groeien. De teeltnamen en -codes in de keuzelijst zijn in overeenstemming met deze uit de verzamelaanvraag (zie bijlage 2). Sommige teeltnamen en -codes gaan niet ver genoeg in detail, die hebben we voorzien van een extra kolom "Beheer" waarin de teelt verder gespecificeerd moet worden. Je kan teelten zelf nog verder specificeren in het vrije invulveld "Teeltinfo".

Het is belangrijk om teelten in deze fase **zo nauwkeurig mogelijk te differentiëren**, aangezien deze onderverdeling de basis vormt voor het verzamelen van teeltgegevens in het tabblad voederproductie. Onderscheid teelten o.b.v. een verschil in bemesting, oogstwijze (vb. GPS vs. korrel voor granen) en/of werkgangen en maak onderscheid tussen blijvend en tijdelijk, gemaaid en beweid grasland.

TIP: Heb je een kleine fout gemaakt bij het ingeven van de teeltnaam, het beheer, de oppervlakte of teeltinfo? Deze velden kan je dit in het tabblad "Voederproductie" nog aanpassen.

! Geef enkel de teelten in die als voeder voor het melk- en jongvee op het bedrijf worden geteeld. **Worden er nog andere teelten geproduceerd op het bedrijf, die niet of niet rechtstreeks gevoederd worden** (vb. bieten voor bietenperspulp, granen die ingemengd worden in aangekocht samengesteld krachtvoer)? **Dan heb je 2 opties:**

- **Optie 1: de landbouwer kan goed inschatten hoeveel diesel er naar de niet-gevoederde teelten ging** → Geef dan enkel de gevoederde teelten in in de teeltentabel. Let er wel op dat je in het tabblad Infrastructuur (sectie 8) het correcte dieselverbruik ingeeft, nl. =totaal verbruik – verbruik voor teelten die niet vervoerd werden.
- **Optie 2: de landbouwer kan niet inschatten hoeveel diesel er naar de niet-vervoederde teelten ging** → Geef dan alle teelten in in de teeltentabel (ook de niet-vervoederde) en duid bij de niet-vervoederde teelten in het tabblad Voederproductie (sectie 8) aan dat deze volledig verkocht werden. In het tabblad Infrastructuur geef je dan het totaal verbruik (incl. diesel verreden op niet-gevoederde teelten) in. Op die manier zal in de rekentool een automatische correctie van het dieselverbruik gebeuren o.b.v. default werkgangen en verbruiken.

Begrip/vraag	Uitleg
Teelt	Selecteer een teelt uit de dropdown onderaan de 1 ^e kolom. Om de dropdown snel te doorzoeken, kan je de teeltnaam of –code uit de verzamelaanvraag beginnen typen.
Beheer	<p>Aangezien de teeltcodes van de verzamelaanvraag in een aantal gevallen onvoldoende gedetailleerde info meegeven voor de berekeningen in de klimaatscan, vragen we onder Beheer extra info op.</p> <p>Bij het aanklikken van een teelt uit de teeltgroepen ‘Grasland’, ‘Voedergewassen’ of de teelt ‘Graskruiden mengsel (63)’ zal je één van de volgende opties moeten aanduiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Blijvend + beweid ▪ Blijvend + gemaaid ▪ Blijvend + beweid + gemaaid ▪ Tijdelijk + beweid ▪ Tijdelijk + gemaaid ▪ Tijdelijk + beweid + gemaaid <p>! Definitie blijvend grasland: “Grasland dat meer dan 5 jaar op hetzelfde perceel aanligt <u>en nooit in rotatie zit met akkerland</u>. Het grasland kan wel gescheurd en heringezaaid worden.”</p> <p> effect CFP: beweid / niet beweid</p> <p><i>De bemesting van de grazende dieren wordt bijgeteld op de percelen die beweid worden. Achterliggend wordt er berekend aan de hand van aantal dieren, uren en dagen op de weide en een forfaitaire waarde voor hoeveelheid mest geproduceerd per dier hoeveel mest op deze percelen terecht komt.</i></p>
Oogstwijze	Verschijnt enkel bij granen en oliehoudende zaden. Kies hier voor ‘korrel’ of ‘GPS’ (gehele plant silage) i.f.v. de oogstwijze.
Teeltinfo	Geef de teelt een eigen, herkenbare naam. Het invullen van teeltinfo is verplicht wanneer er 2 of meer teelten met dezelfde teeltnaam in de teeltentabel worden ingegeven. Dankzij de teeltinfo kunnen deze verderop in de tool en bij interpretatie van het resultaat nog onderscheiden worden. Om diezelfde reden is ook bij mengteelten het definiëren van teeltinfo



	verplicht. Voor een mengteelt wordt volgende structuur bij Teeltinfo aanbevolen: "Soort 1- Soort 2- Soort 3-...".
Oppervlakte (ha)	Vul het areaal (in ha) van deze teelt in. Vervolgens klik je op '+ teelt toevoegen'.



SECTIE 3: Voederproductie

Als startpagina in deze sectie krijg je opnieuw de overzichtstabel van alle teelten uit Sectie 2 (teelten en rotaties) te zien (Screenshot 1) . Indien je nog teelten wenst toe te voegen, dien je terug te gaan naar sectie 2. In deze sectie dien je per teelt de gevraagde gedetailleerde info in te vullen. Dit doe je door telkens rechts van de teelt op de knop ‘wijzigen’ te klikken. Zo word je doorgelinkt naar een nieuwe pagina (Screenshot 2, Screenshot 3, Screenshot 4, Screenshot 5) waar wordt gevraagd naar teelt- en opbrengstgegevens, kuilanalyses, werkgangen en bemesting per teelt.

Via de knop “Dupliceer” kan je een teelt gedupliceerd mét alle achterliggende teeltinfo die je ingaf in het venster “Pas bestaande teelt aan”. Dit kan handig zijn wanneer 2 teelten op een gelijkaardige manier behandeld werden met een klein verschil in vb. oogstwijze, beheer... Op die manier moet alle achterliggende info geen 2 keer ingevuld worden.

Naam	Teeltinfo	Oppervlakte	Wijzigen	Dupliceer
Grasland (60)	Beheer: Blijvend + beweid	15	Wijzigen	Dupliceer

[Vorige](#) [Opslaan](#) [Volgende](#)

Screenshot 1: Overzichtstabel van de teelten, met enkel de optie om de teelten te wijzigen en te dupliceren. Extra teelten toevoegen en teelten verwijderen, kan enkel in tabblad Teelten&Rotaties (sectie 2). Via de knop “Dupliceer” wordt een teelt mét achterliggende teeltinformatie (ingevuld in venter “Pas bestaande teelt aan”) gedupliceerd.



Pas bestaande teelt aan

Naam*	Grasland (60)
Beheer*	Blijvend + beweid
Teeltinfo*	Verre percelen voor jongvee
Oppervlakte*	5 ha
Groenbedekker/-bemester*	Geen
Opbrengst groenbedekker/-bemester? *	<input checked="" type="checkbox"/>
Opbrengst hoofdteelt	<input type="text"/> -- <input type="button" value="v"/>
	De standaardopbrengst voor deze teelt is {0} kg DS/ha ((1) kg DS/ha / (2) snede(s))
100% verkocht? *	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale verkochte hoeveelheid hoofdteelt*	0 -- <input type="button" value="v"/>
Aantal sneden ingekuild*	<input type="text"/>
Kuilanalyse beschikbaar? *	<input checked="" type="checkbox"/>
Droge Stof %*	<input type="text"/> %
Totale Hooi/Stro-opbrengst	0 -- <input type="button" value="v"/>
Totale oppervlakte gehooid*	0 ha
100% verkocht? *	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale verkochte hoeveelheid hooi/stro*	0 -- <input type="button" value="v"/>
Bekalkingsdosis*	0 kg/ha
Om de hoeveel jaar toegediend?*	1 jaar/jaar <input checked="" type="button" value="v"/>

Screenshot 2: Subpagina per teelt, waar meer gedetailleerde info per teelt wordt op gevraagd. Deze screenshot toont de gevraagde informatie voor een hoofdteelt onder 'grasland'. De gevraagde informatie wijzigt naargelang het type hoofdteelt.

Werkgang

Welke werkgangen werden uitgevoerd door de loonwerker?

Omschrijving	Uitvoering door loonwerker
Organische bemesting	<input checked="" type="checkbox"/>
Minerale bemesting	<input checked="" type="checkbox"/>
Spuiten	<input checked="" type="checkbox"/>
Ploegen	<input checked="" type="checkbox"/>
Andere bodembewerkingen	<input checked="" type="checkbox"/>
Zaaien	<input checked="" type="checkbox"/>
Oogsten	<input checked="" type="checkbox"/>
Veldwerkzaamheden na oogst	<input checked="" type="checkbox"/>
Transport tot op het bedrijf	<input checked="" type="checkbox"/>
Inzaaien nateelt/groenbedekker	<input checked="" type="checkbox"/>

Opmerkingen (werkgangen)

Screenshot 3: Tabel waarin de werkgangen in loonwerk moeten worden aangeduid. De lijst met werkgangen verandert i.f.v. de teelt.

Geef in de bemestingtabel aan welke meststoffen aan welke dosis op deze teelt worden toegepast. Indien een meststof uit de keuzelijst wordt geselecteerd, zal de samenstelling automatisch worden ingevuld o.b.v. standaardwaarden uit onze database. Indien eigen mestanalyses beschikbaar zijn, kunnen de standaardwaarden voor organische meststoffen worden overschreven. Bemesting door grazende dieren wordt niet in deze tabel opgenomen.

Type meststof	Naam	Toedieningswijze	Dosis	N	P ₂ O ₅	K	Werkzame stikstof
---------------	------	------------------	-------	---	-------------------------------	---	-------------------

Werkzame stikstof: 0 kg N/ha

+ Voeg een meststof toe





Screenshot 4: Tabel waarin de bemesting van de teelt kan worden ingegeven.








Voeg nieuwe bemesting toe



Organisch*	Organisch
Type meststof	Runderen - Mengmest
Toedieningswijze*	Injectie
Dosis*	<input type="text"/> ton/ha
Om de hoeveel jaar toegediend?*	1 jaar/jaren
Gebruik forfaitaire waarden *	<input checked="" type="checkbox"/>
N*	4,8 kg/ton
P ₂ O ₅ *	1,4 kg/ton
K*	5,4 kg/ton

Maken Annuleren

Screenshot 5: Nieuw tabblad dat verschijnt wanneer je een bemestingstype wilt toevoegen (via de knop '+ voeg een meststof toe' in de overzichtstabel van bemesting).


Begrip/vraag	Uitleg
Pas bestaande teelt aan (zie Screenshot 2)	
Naam	<p>Hier kan je de teelt nog wijzigen door een andere te selecteren.</p> <p> Bij wijzigen van de teeltnaam naar een teelt uit een andere groep (vb. 'Grasland' naar 'Graangewas'), zullen de werkgangen uitgevoerd door de loonwerker opnieuw moeten worden ingevuld. Ook in de rotaties zal deze teeltnaam gewijzigd worden, dus ga in dat geval na of deze nog kloppen.</p>
Oogstwijze? <i>Zal enkel verschijnen bij teeltkeuze onder 'graangewas'</i>	Kies hier voor 'korrel' of 'GPS'.
Oppervlakte (ha)	Hier wordt de oppervlakte overgenomen die werd ingegeven in de teeltentabel (sectie 2.1). De oppervlakte kan hier nog worden aangepast.
Groenbedekker/-bemester	<p>Geef hier aan welke groenbedekker/-bemester voor de hoofdteelt stond. Indien geen voorteelt wordt toegepast, selecteer 'geen' .</p> <p> <i>Effect CFP: wanneer een groenbedekker geselecteerd wordt, wordt extra van het eigen diesilverbruik aan de hoofdteelt toegekend voor de inzaai ervan. Hierbij maken we de aanname dat deze werkgang door de landbouwer zelf gebeurt en dat het diesilverbruik ervan in het eigen diesilverbruik vervat zit. Door deze verdeling van het diesilverbruik over de teelten kan op het dashboard de koolstofvoetafdruk van de eigen voederteelten getoond worden.</i></p> <p> Zie de powerpoint lespresentatie voor meer duiding.</p>
Opbrengst groenbedekker/-bemester? (ja/nee)	<p>Vink aan of uit indien er een oogst (vervoederbare of verkoopbare opbrengst) is van de voorteelt.</p> <p> <i>Effect CFP: i.f.v. het type groenbedekker wordt een default opbrengst meegerekend. Deze opbrengst resulteert in de afvoer van N van het perceel. Die N-afvoer wordt meegerekend in de N-balans. Deze balans bepaalt of er nitraatuitspoeling op dit areaal plaatsvindt, wat aanleiding geeft tot indirecte N₂O-emissies.</i></p> <p> <i>Effect CFP: wanneer de groenbedekker geoogst wordt, wordt extra diesilverbruik aan de hoofdteelt toegekend voor deze oogstwerkgang. Hierbij maken we de aanname dat deze werkgang door de landbouwer zelf gebeurt en dat deze werkgang in het eigen diesilverbruik vervat zit.</i></p> <p> Zie de powerpoint lespresentatie voor meer duiding.</p>
Opbrengst hoofdteelt (keuze uit kg DS, kg VS, kg DS/ha, kg VS/ha, m ³ kuil en m ³ kuil/ha)	Vul de opbrengst van de gekozen hoofdteelt in in de gekozen eenheid. Indien de opbrengst niet gekend is, kan dit veld open gelaten worden en wordt in de berekening met een standaardopbrengst gerekend. De standaardopbrengst

	<p>verschijnt onder het invulveld en kan bij de landbouwer afgetoetst worden.</p> <p>Bij grasachtige teelten wordt naar Opbrengst gemaaid gevraagd (= de opbrengst excl. begraasde en gehooide opbrengst).</p> <p> Vraag de eenheid (verse of droge stof) altijd na, zodat de hoeveelheden correct kunnen worden doorgerekend. Als achtergrondinfo: ranges van opbrengsten voor gangbare voedergewassen in droge en verse stof, zie hulplijst op het leerplatform.</p> <p> Zie de powerpoint lespresentatie voor meer duiding.</p> <p> <i>Effect CFP:</i> <i>N-afvoer -> indirecte N₂O</i> <i>CFP eigen voederproductie op het dashboard</i></p>
<p>Aantal sneden ingekuild <i>Zal enkel verschijnen bij teeltkeuze onder 'grasland', 'maaigewassen' of 'mengteelten'</i></p>	<p>Het aantal sneden die een landbouwer inkuilt, kan sterk verschillen. Vul hier het aantal sneden in die de landbouwer heeft ingekuild in het gekozen boekjaar.</p> <p> <i>Effect CFP: dieselvebruik werkgangen</i></p>
<p>100% verkocht?</p>	<p>Indien de volledige teelt verkocht werd, geef je hier ja aan.</p> <p> Als je de <u>volledige</u> opbrengst (korrel én stro, gemaaid én gehooid) van een teelt 100% verkoopt, moet je voor deze teelt enkel nog de werkgangen aanduiden die door de loonwerker gebeurden. Onder verkoop van de volledige opbrengst verstaan we bij granen dus zowel de korrel als de stro-opbrengst, bij gras zowel de kuil- als hooi-opbrengst.</p> <p> <i>Effect CFP: Als het product het bedrijf verlaat en niet gebruikt wordt als voeder voor het melkvee op huidig bedrijf, worden deze teeltemissies niet meegerekend in de klimaatimpact van het melkveebedrijf.</i></p>
<p>Totale verkochte hoeveelheid (keuze uit kg DS of kg VS) <i>Zal enkel verschijnen als 100% verkocht=nee.</i></p>	<p>Vul hier de totale verkochte hoeveelheid in van de hoofdteelt, enkel indien van toepassing. Ook teelten die eerst verkocht worden en waarna het restproduct nadien terugkeert naar het bedrijf (vb. bietenperspulp) worden als verkocht ingegeven.</p> <p>Onder dit invulveld zal verschijnen om hoeveel % van de opbrengst het gaat. Toets dit af bij de landbouwer. Indien de grootte-orde van dit % sterk afwijkt van wat de landbouwer inschat, ga je na op de ingegeven opbrengst (of standaardopbrengst, indien je geen opbrengst ingaf) correct is. Opmerking: tenzij er kuilanalyses zijn ingegeven, gebeurt deze berekening o.b.v. default DS% uit de CVB-tabel.</p> <p> <i>Effect CFP: Als het product het bedrijf verlaat en niet gebruikt wordt als voeder voor het melkvee op huidig bedrijf, worden deze teeltemissies niet meegerekend voor huidig bedrijf.</i></p>
<p>Totale hooi/stro-opbrengst (kg DS of kg VS)</p>	<p>Geef een inschatting van de opbrengst aan hooi/stro over het volledige areaal van de teelt. Indien de opbrengst aanwezig, maar niet gekend is, kan dit veld open gelaten worden</p>

Zal enkel verschijnen bij teeltkeuze onder 'grasland', 'graangewas', 'maaigewassen' of 'mengteelten'.	(verwijder de 0 die standaard ingevuld staat) en wordt in de berekening met een standaardopbrengst voor het totaal gehooide oppervlak gerekend.
Totale oppervlakte gehooid	<p>Aangezien meestal slechts een deel van het grasareaal gehooid wordt, vragen we hier naar de totale gehooide oppervlakte. Vermenigvuldig daarvoor de oppervlakte van elk gehooid perceel met het aantal gehooide snedes op dit perceel. Neem de som van de zo bekomen oppervlaktes voor alle gehooide percelen om tot de totale gehooide oppervlakte te komen:</p> $\begin{aligned} \text{gehooide opp.} &= \text{opp. perceel 1} \\ &\quad * \text{aantal gehooide sneden op perceel 1} \\ &\quad + \text{opp. perceel 2} \\ &\quad * \text{aantal gehooide sneden op perceel 2} + \dots \end{aligned}$ <p> <i>Effect CFP: dieserverbruik werkgangen</i></p>
100% verkocht?	<p>Indien de volledige hoofdteelt verkocht werd, geef je hier ja aan.</p> <p> Als je de <u>volledige</u> opbrengst van een teelt 100% verkoopt, , moet je voor deze teelt enkel nog de werkgangen aanduiden die door de loonwerker gebeurden. Onder verkoop van de volledige opbrengst verstaan we bij granen dus zowel de korrel als de stro-opbrengst, bij gras zowel de kuil- als hooi-opbrengst.</p>
Totale verkochte hoeveelheid hooi/stro (kg DS of kg VS)	Geef - indien van toepassing- een inschatting van de totale verkochte hoeveelheid hooi/stro aan derden.
Bekalkingsdosis (kg/ha)	Vraag na of de landbouwer de teelt bekalkt. Ook indien de toediening ervan dit boekjaar niet gebeurde, wordt ingegeven wat de gangbare dosis is. In de volgende vraag kan gespecificeerd worden om de hoeveel jaar deze dosis wordt toegediend. Dit o.w.v. de nawerking van bekalking gedurende meerdere jaren.
Om de hoeveel jaar toegepast?	Geef aan om de hoeveel jaar de hiervoor gedefinieerde dosis wordt toegediend.
Werkgangen (zie Screenshot 3)	
<ul style="list-style-type: none"> Welke werkgangen werden uitgevoerd door de loonwerker 	
Omschrijving	Gelieve per werkgang aan te duiden of deze meestal/grotendeels door de loonwerker werd uitgevoerd.
Voeg nieuwe bemesting toe (zie Screenshot 5)	
<p>Geef in de bemestingstabel aan welke meststoffen aan welke dosis op deze teelt worden toegepast. Indien een meststof uit de keuzelijst wordt geselecteerd, zal de samenstelling automatisch worden ingevuld o.b.v. standaardwaarden uit onze database. Indien eigen mestanalyses beschikbaar zijn, kunnen de standaardwaarden voor organische meststoffen worden overschreven. Voor anorganische meststoffen moeten de N-P-K-gehalten zelf ingegeven worden. Bemesting door grazende dieren wordt niet in deze tabel opgenomen. Indien een groenbedekker/-bemester na de hoofdteelt van het vorige boekjaar gezaaid en bemest werd, moet ook de bemesting daarvan meegenomen worden bij de huidige hoofdteelt (vb. bemesting van tussenteelt it. raagras – die vorig boekjaar gezaaid en bemest werd- moet meegenomen worden bij de hoofdteelt silomais van dit boekjaar). Hou er bij interpretatie van het resultaat wel rekening mee dat deze bemesting bij de hoofdteelt gerekend werd.</p> <p>Onderaan de bemestingstabel verschijnt de hoeveelheid werkzame N per ha. Deze hoeveelheid kan afgetoetst worden aan de huidige bemestingsnormen (zie Bijlage 7), waarvan de meest recente</p>	



versie via volgende link terug te vinden is: [Brochures normen en richtwaarden | Vlaamse Landmaatschappij \(vlm.be\)](#).

 zie de powerpoint lespresentatie voor meer duiding

Type meststof	Geef aan of het hier gaat over een anorganische of organische bemesting
Naam	Selecteer de juiste meststof uit de keuzelijst. Tip: vind je de meststofnaam niet terug in de dropdown? Bekijk dan de hulplijst op het Leerplatform. ▲ In de meststoffen dropdown vind je zowel ammoniumnitraat als calciumammoniumnitraat terug. Wanneer de landbouwer KAS of “ammoniumnitraat” met 27%N toepast, selecteer je calciumammoniumnitraat in de lijst.
Toedieningswijze	Selecteer de juiste toedieningswijze uit de keuzelijst.
Dosis (kg/ha, m ³ /ha)	Vul hier in aan welke dosis per hectare de bemesting wordt toegepast.
Om de hoeveel jaar toegediend <i>Enkel van toepassing voor traagwerkende meststoffen</i>	Dit veld wordt enkel ingevuld indien vb. compost, stalmest of houtsnippers slechts om de x jaar op de teelt worden toegepast.
Gebruik forfaitaire waarden (ja/nee) voor N, P ₂ O ₅ en K (kg/ton)	Indien je niet over eigen mestanalyses beschikt, wordt aangeraden om de automatisch ingevulde forfaitaire waarden te behouden.

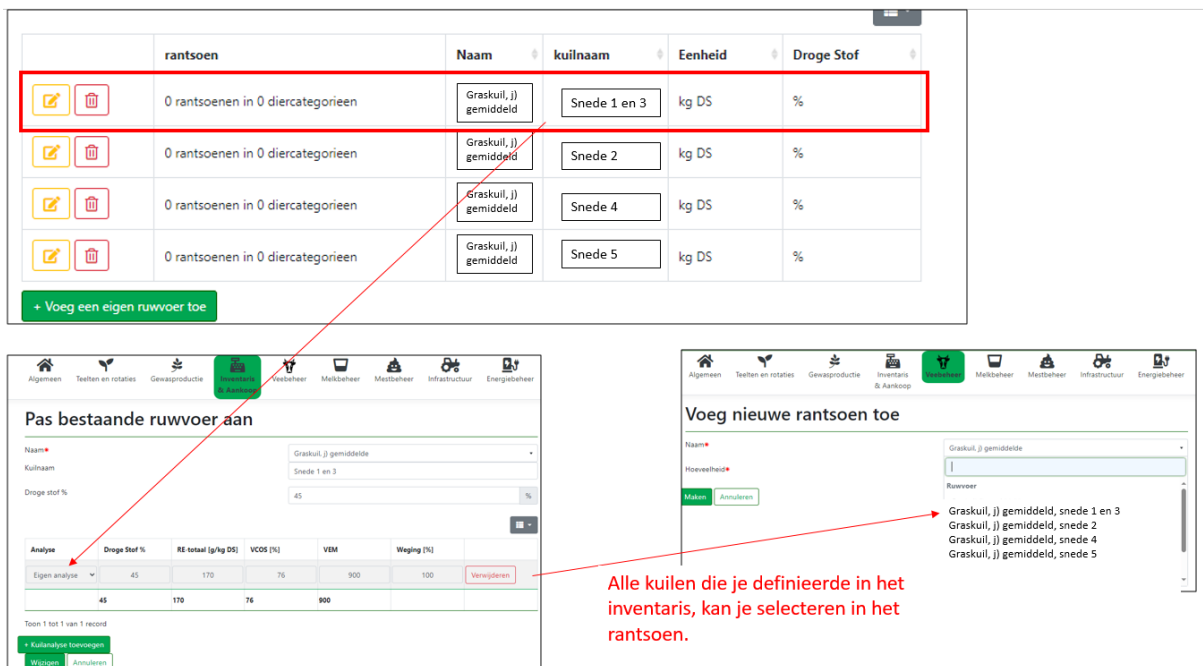
SECTIE 4: Inventaris en Aankoop

Een tweede onderdeel van voederbeheer is voederaankoop (naast voederproductie, zie sectie 2 en 3), waarvan we de data in deze *sectie 4 inventaris en aankoop* opvragen.

Het voederinventaris is gelinkt met het rantsoen (sectie 5): enkel voeders die in het inventaris worden ingegeven (m.u.v. vers gras) kunnen in sectie 5 in het rantsoen worden ingegeven. Om die reden worden in dit tabblad **zowel aangekochte als zelf geproduceerde voeders** ingegeven. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen ruwvoerders, krachtvoerders (enkelvoudig en samengesteld), mineralen/vitamines/additieven en melkpoeders. Voor elk type voeder is er een aparte overzichtstabel voorzien. Binnen die overzichtstabellen kunnen telkens voeders worden toegevoegd. Op die manier kom je telkens op een subpagina terecht waar meer details worden opgevraagd per specifiek voeder.

Voor elk **aangekochte voeder** wordt naar de begin- en eindstock en de aangekochte hoeveelheid gevraagd.

Eigen ruwvoerders verschijnen deels automatisch o.b.v. de teelten die je ingaf in tabblad Teelten & Rotaties. Je kan deze lijst verder aanvullen en de voederwaarde van voeders verfijnen door kuilanalyses in te geven. Wanneer je kuilanalyses ter beschikking hebt, raden we jou aan om deze in te geven, aangezien ze voor een meer nauwkeurige klimaatimpactberekening zorgen.

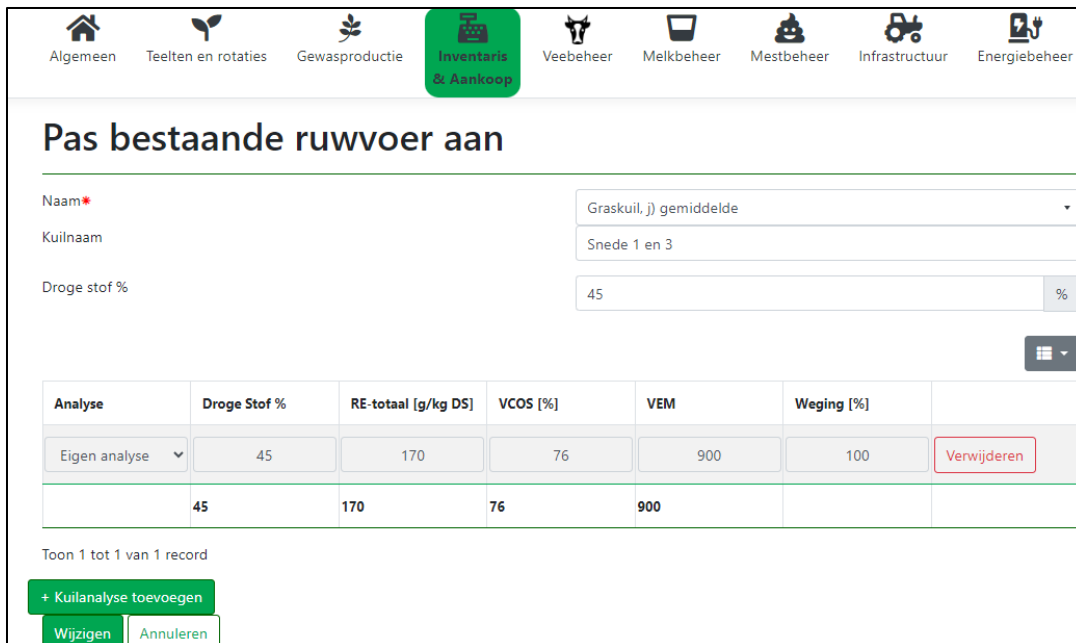


The image shows three screenshots from a software application. The top screenshot is a table with columns: rantsoen, Naam, kuilnaam, Eenheid, and Droge Stof. The first row is highlighted with a red box. Below the table is a green button: '+ Voeg een eigen ruwvoer toe'. The bottom-left screenshot is titled 'Pas bestaande ruwvoer aan' and shows a form with fields for Naam, Kuilnaam, and Droge stof %, and a table for analysis data. The bottom-right screenshot is titled 'Voeg nieuwe rantsoen toe' and shows a form with a dropdown for Naam and a list of ration names. A red arrow points from the highlighted row in the top screenshot to the 'Voeg nieuwe rantsoen toe' form, and another red arrow points from the 'Verwijderen' button in the bottom-left screenshot to the list of ration names in the bottom-right screenshot.

Alle kuilen die je definieerde in het inventaris, kan je selecteren in het rantsoen.

De manier waarop je de kuilen in het inventaris ingeeft, bepaalt hoe je de kuilen in je rantsoen kan toevoegen:

Optie 1: Pas je jouw rantsoen aan per gevoederde kuil? Maak dan een nieuwe rij aan in de Eigen ruwvoerders-tabel per kuilanalyse en geef deze een gepaste naam.



Algemeen Teelten en rotaties Gewasproductie **Inventaris & Aankoop** Veebeheer Melkbeheer Mestbeheer Infrastructuur Energiebeheer

Pas bestaande ruwvoer aan

Naam* Graskuil, j) gemiddelde

Kuilnaam Snede 1 en 3

Droge stof % 45 %

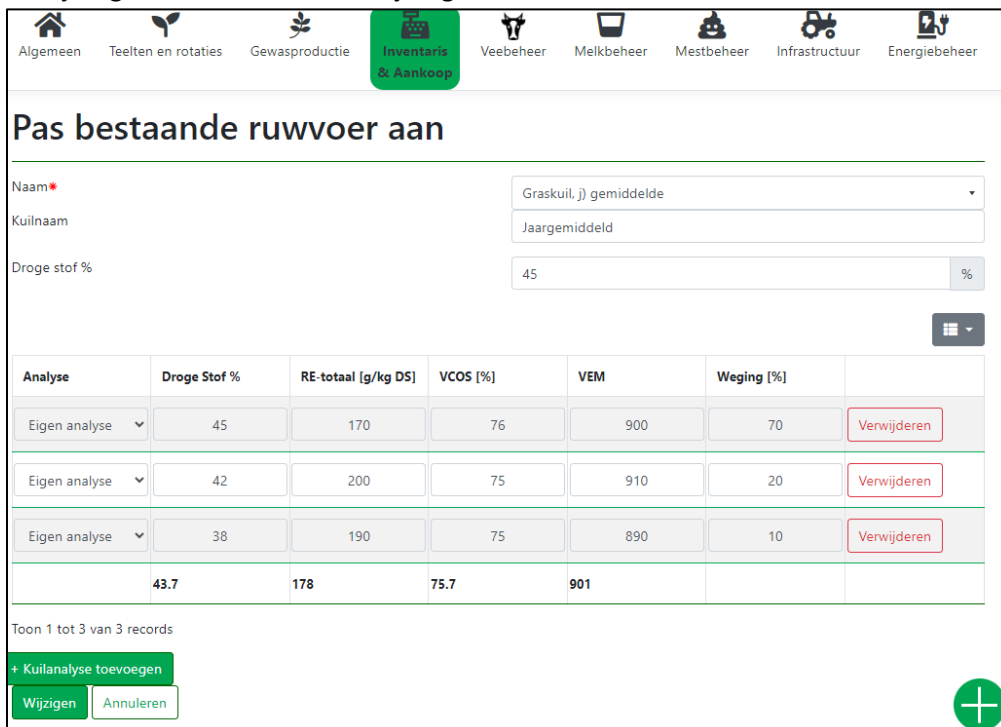
Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]	
Eigen analyse	45	170	76	900	100	Verwijderen
	45	170	76	900		

Toon 1 tot 1 van 1 record

+ Kuilanalyse toevoegen

Wijzigen Annuleren

Optie 2: Geef je jaarrond ongeveer hetzelfde rantsoen, maar heb je wel kuilanalyses? Definieer dan de jaargemiddelde kuil kwaliteit voor de graskuil op jouw bedrijf in 1 rij en gebruik het wegings% om de bijdrage van elke kuil aan het jaargemiddelde te definiëren:



Algemeen Teelten en rotaties Gewasproductie **Inventaris & Aankoop** Veebeheer Melkbeheer Mestbeheer Infrastructuur Energiebeheer

Pas bestaande ruwvoer aan

Naam* Graskuil, j) gemiddelde

Kuilnaam Jaargemiddeld


Droge stof % 45 %

Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]	
Eigen analyse	45	170	76	900	70	Verwijderen
Eigen analyse	42	200	75	910	20	Verwijderen
Eigen analyse	38	190	75	890	10	Verwijderen
	43.7	178	75.7	901		

Toon 1 tot 3 van 3 records

+ Kuilanalyse toevoegen

Wijzigen Annuleren



Op basis van deze inventaris is geweten hoeveel aangekochte voeders er dat boekjaar verbruikt zijn en kan op basis van de gegevens uit de achtergrond databases ook de klimaatimpact van voederaankoop berekend worden.



Kortom, na het invullen van deze sectie, kennen we de totale emissies van de gevoederde voederaankoop (CO₂, NH₃, N₂O ...) (omvat bodem- en dieselemisaties, elektriciteit irrigatie ...). De impact van voederaankoop wordt dus volledig a.d.h.v. de informatie uit dit tabblad berekend en niet o.b.v. de rantsoenen die in *sectie 5 Veebeheer* worden ingegeven.

Krachtvoerders:Enkelvoudig

Type	Naam	Eenheid	Aangekochte Hoeveelheid	Beginstock aankoop	Eindstock aankoop	Droge Stof
Geen resultaten gevonden						

+ Voeg een enkelvoudig krachtvoer toe

Krachtvoerders:Samengesteld

Type	Naam	Eenheid	Aangekochte Hoeveelheid	Beginstock aankoop	Eindstock aankoop
Geen resultaten gevonden					

+ Voeg een samengesteld krachtvoer toe

Screenshot 6: Overzichtstabel krachtvoerders.

Voeg nieuwe krachtvoer toe



Type	Enkelvoudig
Naam	Aardappelchips
Eenheid	Kg droge stof
Aangekochte Hoeveelheid	<input type="text"/> Kg droge stof
Beginstock aankoop	<input type="text"/> Kg droge stof
Eindstock aankoop	<input type="text"/> Kg droge stof
Droge stof %	96,24 %

Screenshot 7: Subpagina voor toevoegen van een nieuw krachtvoeder.

Mineralen, Vitamines en Additieven


Type	Naam	Eenheid	Aangekochte Hoeveelheid	Beginstock aankoop	Eindstock aankoop
Geen resultaten gevonden					

+ Voeg een mineraal toe

Screenshot 8: Overzichtstabel mineralen, vitamines en additieven.



Voeg nieuwe Mineraal, Vitamine of Additief toe



Type	Mineralen&Vitaminen
Eenheid	Kg droge stof
Naam	Na-bi-CO4
Aangekochte Hoeveelheid	<input type="text"/> Kg droge stof
Beginstock aankoop	<input type="text"/> Kg droge stof
Eindstock aankoop	<input type="text"/> Kg droge stof


Screenshot 9: Subpagina voor toevoegen van een nieuw mineraal, vitamine of additief.

Melkpoeders

Naam	Aangekochte Hoeveelheid	Beginstock aankoop	Eindstock aankoop
Geen resultaten gevonden			

Screenshot 10: Overzichtstabel melkpoeders.

Voeg nieuwe melkpoeder toe



Naam	Melkpoeder, mager
Aangekochte Hoeveelheid	<input type="text"/> kg
Beginstock aankoop	<input type="text"/> kg
Eindstock aankoop	<input type="text"/> kg

Screenshot 11: Subpagina voor toevoegen van een nieuw melkpoeder.

Vraag	Toelichting																		
Eigen ruwvoerders Pas bestaande ruwvoer aan																			
Naam* <input type="text" value="Graskuil, j) gemiddelde"/>																			
Kuilnaam <input type="text"/>																			
Droge stof % <input type="text" value="45"/>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Analyse</th> <th>Droge Stof %</th> <th>RE-totaal [g/kg DS]</th> <th>VCOS [%]</th> <th>VEM</th> <th>Weging [%]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Geen resultaten gevonden</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]	Geen resultaten gevonden							0	0	0	0	
Analyse	Droge Stof %	RE-totaal [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]														
Geen resultaten gevonden																			
	0	0	0	0															
<div style="display: flex; gap: 5px;"> + Kuilanalyse toevoegen Wijzigen Annuleren </div>																			
Naam	Selecteer een naam uit de lijst.																		
Kuilnaam	Bij ruwvoerders is het de bedoeling dat je voeders opsplijt in de kuilen waarvoor een analyse beschikbaar is. Zo kan je deze kuilen ook apart ingeven in het rantsoen en wordt met de juiste voederwaarde gerekend. Geef de kuil daarom een herkenbare naam (vb. Snede 1).																		
+ Kuilanalyse toevoegen	Door hierop te klikken kan je de voederwaarde van de kuil samenstellen. Meerdere analyses ingeven is mogelijk. Geef in de kolom "Weging" aan voor hoeveel % elke analyse op volumebasis deel uitmaakt van de kuil.																		
Analyse	Kies de gewenste analyse: selecteer uit specifieke default kuilen (vb. als je kuil snede 1-2-3 bevat, kan je de gepaste kuilen uit de lijst selecteren) of kies "Eigen analyse". Met die laatste keuze kan je zelf het Droge Stof%, RE, VCOS en VEM ingeven. Met de kolom "Weging" bepaal je de verhouding tussen ingegeven analyses.																		
Klik op "wijzigen" om op te slaan																			

Aangekochte voeders:

Voeg nieuwe krachtvoer toe

Type*

Naam*






Eenheid*

Aangekochte Hoeveelheid* kg VS

Beginstock aankoop* kg VS

Eindstock aankoop* kg VS

Droge stof % %

Begrip/vraag	Uitleg
Type <i>Enkel van toepassing bij krachtvoerders, 'mineralen/vitamines/additieven'</i>	Geef aan of het hier om een 'samengesteld' of 'enkelvoudig' krachtvoer gaat of om een 'additief' of 'mineralen/vitamines'.  Effect CFP: voor samengestelde krachtvoerders werken we momenteel met een default samenstelling i.f.v. het krachtvoertype, de aanwezigheid van soja en het RE%. I.s.m. BFA werken we aan een meer nauwkeurige berekening van de klimaatimpact van individuele krachtvoersamenstellingen.
Naam	Afhankelijk van het voedertype waarvoor je aan het invullen bent (ruwvoer, krachtvoer, mineraal/vitamine/additief, melkpoeder) zal hier een andere keuzelijst worden weergegeven. Selecteer het product dat hier van toepassing is.  Hulp bij het indelen van merknamen in 1 van de voedernamen uit de dropdown, vind je in de hulplijsten op het Leerplatform.
Eenheid <i>Niet van toepassing bij melkpoeders (dit staat altijd in kg verse stof)</i>	Selecteer de eenheid die van toepassing is voor de stockgegevens van het voeder. Keuze uit 'kg droge stof' of 'kg verse stof'.
Aangekochte hoeveelheid	Vul hier de aangekochte hoeveelheid in van dit voeder in dit boekjaar (in de opgegeven eenheid).  Effect CFP: impact aangekochte voeders komt volledig uit LCA-databanken
Beginstock aangekocht	Vul hier de aangekochte beginstock in van dit voeder in dit boekjaar (in de opgegeven eenheid).  Van eigen voeders moeten geen stocks bepaald worden.
Eindstock aangekocht	Vul hier de aangekochte eindstock in van dit voeder in dit boekjaar (in de opgegeven eenheid).  Van eigen voeders moeten geen stocks bepaald worden.
Droge stof % <i>Niet van toepassing bij mineralen/vitamines/additieven en melkpoeders</i>	Dit wordt voor sommige voeders reeds automatisch ingevuld op basis van het geselecteerde product. <ul style="list-style-type: none"> Indien dit reeds automatisch is ingevuld, kan je, indien nodig (o.b.v. analyses van de leverancier of eigen analyses), dit cijfer manueel aanpassen. Indien dit niet automatisch is ingevuld, moet je hier zelf een waarde invullen. Bij voorkeur op basis van analyses van de leverancier (of eigen analyses indien eigen productie).



SECTIE 5: Veebeheer


In de sectie Veebeheer vragen we veestapelgegevens en kengetallen op, naast het rantsoen voor lactierend melkvee, andere runderen (indien aanwezig) en jongvee tussen 1 en 2 jaar. Meerdere rantsoenen per diercategorie ingeven, is mogelijk en zorgt voor een meer nauwkeurige berekening van de klimaatimpact.

! De inputs die we hier verzamelen zijn zeer belangrijk, aangezien we ze gebruiken voor de berekening van de methaanuitstoot (~41% van de CFP). We vragen in dit tabblad naar dieraantallen, naar gewichten, het beweidingspercentage en het rantsoen. Daarnaast vragen we op hoeveel dieren per categorie werden aangekocht, aangezien deze dieren met een klimaatimpact het bedrijf binnenkomen. Ook verkoop van dieren wordt opgevraagd, aangezien dit een rol speelt naar allocatie van de klimaatimpact van het bedrijf op de melk of het vlees toe.








! Wordt een deel van de dieren extern opgefokt? In Bijlage 8 staat je de werkwijze beschreven die je hiervoor kan volgen.















Tot slot, uitgebreid bevraagd op dit tabblad, zijn de **rantsoenen**. Correct invullen is van groot belang voor de nauwkeurige bepaling van de CFP (impact op enterische en mestemissies), dus besteed hier voldoende tijd aan. Vraag alle verschillende rantsoenen op, aangepast aan de voederwaarde van de gevoederde kuilen. Geef de voederwaarde van de gevoederde kuilen zo gedetailleerd mogelijk in door de juiste kuilen uit het inventaris te selecteren. Vooral de VCOS van deze gras- en maiskuilen is van groot belang voor het correct inschatten van de enterische emissies.

Als consulent kan je per diercategorie één of meerdere rantsoenen (bijvoorbeeld een stal- en weiderantsoen) ingeven. Dit rantsoen kan worden samengesteld uit de voeders die in het voederinventaris in de vorige sectie (sectie 4) werden ingegeven. Op basis van die rantsoenen berekent de rekenmodule de verteerbaarheid van het rantsoen per diercategorie, waardoor voor elke diercategorie de enterische methaanuitstoot en methaanemissies uit mest berekend kunnen worden. Dit onderdeel van de tool is relatief uitgebreid, maar dit laat toe om dit belangrijke stuk van de emissies correct in te schatten en ook om voedermaatregelen uit het [CEER](#) te detecteren. Indien voedermaatregelen uit het CEER worden toegepast, dient dit additioneel aangevinkt te worden boven de rantsoentabel en dienen ook elders in de tool aanpassingen gemaakt te worden i.f.v. de toegepaste maatregel. Neem zeker het kader op het einde van deze sectie door om CEER-maatregelen correct in rekening te brengen.

Diercategorie*	Aantal dieren*	Gem. gewicht [Kg/dier]	Standaardgewicht [Kg/dier]	Beweiding [u/d]*	Beweiding [d/j]*	Fractie drijfmest [%]*	Fractie stalmest [%]*	Aantal gekocht*	Aantal verkocht*	Levend gewicht bij verkoop [Kg/dier]
Melkkoeien 			629	0	0	100	0			
Droogstaanden			629	0	0	100	0			
Andere runderen (excl. stieren)			660	0	0	100	0			
Jongvee tussen 1 en 2 jaar			427	0	0	100	0			
Jongvee jonger dan 1 jaar			184							
Jongvee tussen 6 en 12 maanden			240	0	0	100	0			
Afvoerkalveren			45	0	0	0	100			

Screenshot 12: Overzichtstabel veebestand waar veestapelgegevens en kerngetallen worden opgevraagd.

Begrip/vraag	Uitleg
Veebestand Geef in de veestapel-tabel (Screenshot 12) aan hoeveel dieren jaargemiddeld per diercategorie aanwezig zijn en vul de eigenschappen van deze diercategorieën verder aan.	
Aantal dieren	<p>Vul hier het totaal jaargemiddeld dieren in. Het jaargemiddelde bereken je als $\frac{\text{aantal dieren bij start boek jaar} + \text{aantal dieren bij einde boek jaar}}{2}$</p> <p> Bij melkkoeien wordt naar het jaargemiddeld aantal melkkoeien incl. droogstaanden gevraagd.</p> <p> Bij Andere runderen (excl. stieren) wordt naar het jaargemiddeld koeien ouder dan 2 jaar gevraagd, die geen productieve of droogstaande melkkoe zijn. Vb. zieke dieren of vaarzen ouder dan 2 jaar (dus excl. stieren en droogstaanden). De definitie wijkt daarmee af van deze van VLM.</p> <p> Bij droogstaanden en Jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je het aantal dieren niet invullen, omdat we dit o.b.v. de andere gegevens op dit tabblad kunnen berekenen.</p> <p> Wordt een deel van de dieren extern opgefokt? In Bijlage 8 staat je de werkwijze beschreven die je hiervoor kan volgen.</p>
Gemiddeld gewicht <i>Optioneel</i>	<p>Voor het streefgewicht hanteren we standaardwaarden in onze berekening (zie volgende kolom 'Standaardgewicht [kg]'). Indien gewenst, kunnen deze met een bedrijfsspecifieke waarde worden overschreven. Pas deze gewichten- indien mogelijk- zeker aan indien het om andere rassen dan Holstein gaat (vb. Jersey).</p> <p> Meer duiding, zie in de powerpoint lespresentatie.</p> <p> <i>Effect CFP: impact op enterische emissies</i></p>
Beweiding (u/dag)	<p>Geef hier het gemiddeld aantal uren beweiding per dag op.</p> <p> Wanneer er sprake is van beweiding, moet zowel het</p>

	<p>aantal uren per dag als het aantal dagen per jaar (zie onder) worden ingevuld.</p> <p> Bij Jongvee < 1 jaar moet je geen beweidingsregime ingeven. Het beweidingsregime van de onderliggende categorie van jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je wel specificeren (in de gelijknamige rij).</p> <p> <i>Effect CFP:</i> <i>Bemesting van beweid grasland</i> <i>Impact op enterische emissies</i></p>
Beweiding (d/j)	<p>Geef hier het gemiddeld aantal dagen op dat er per jaar beweid wordt.</p> <p> Bij Jongvee < 1 jaar moet je geen beweidingsregime ingeven. Het beweidingsregime van de onderliggende categorie van jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je wel specificeren (in de gelijknamige rij).</p> <p> <i>Effect CFP:</i> <i>Bemesting van beweid grasland</i> <i>Impact op enterische emissies</i></p>
Fractie drijfmest (%)	<p>Welke fractie mest wordt als drijfmest gecategoriseerd?</p> <p> Bij Jongvee < 1 jaar moet je geen Fractie drijfmest ingeven. Voor de onderliggende categorie van jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je dit wel specificeren (in de gelijknamige rij).</p> <p> <i>Effect CFP: emissies mestopslag</i></p>
Fractie stalmest (%)	<p>Welke fractie mest wordt als stalmest gecategoriseerd?</p> <p> Fractie drijfmest en fractie stalmest moeten samen steeds 100% zijn per diercategorie.</p> <p> Bij Jongvee < 1 jaar moet je geen Fractie drijfmest ingeven. Voor de onderliggende categorie van jongvee tussen 6 en 12 maanden moet je dit wel specificeren (in de gelijknamige rij).</p> <p> <i>Effect CFP: emissies mestopslag</i></p>
Aantal gekocht	<p>Vul hier het totaal aantal aangekochte dieren in.</p> <p> <i>Effect CFP: impact van aangekochte dieren (voeder, mest, enterische emissies...) komen uit databanken</i></p>
Aantal verkocht	<p>Vul hier het totaal aantal verkochte dieren in.</p> <p> Dit zijn dieren die effectief verkocht zijn aan een ander bedrijf of het slachthuis, dus exclusief gestorven dieren.</p> <p> <i>Effect CFP: allocatie vlees/melk</i></p>
Levend gewicht bij verkoop [kg]	<p>Geef het levend gewicht per dier bij verkoop in.</p> <p> Pas dit zeker aan indien je met andere rassen dan Holstein werkt.</p> <p> <i>Effect CFP: allocatie vlees/melk</i></p>



Tussenkalftijd* dag(en)

Melkkoeien in productiegroepen? *

Duur droogstandsperiode?* week/weken

Screenshot 13: bijkomend een aantal overkoepelende vragen bij het veebestand.

Begrip/vraag	Uitleg
Tussenkalftijd	Gemiddeld aantal dagen tussen 2 opeenvolgende kalvingen. Deze vraag is enkel van belang voor het geven van advies rond klimaatmaatregelen.
Melkkoeien in productiegroepen (ja/nee)?	Duid hier aan of de melkkoeien worden opgedeeld in productiegroepen. Indien dit aangeduid wordt, zal in het rantsoen voor de melkkoeien een onderscheid tussen deze productiegroepen (hoog-/laagproductief) gemaakt moeten worden.
Aantal hoogproductief <i>Versijnt enkel indien melkkoeien in productiegroepen=ja</i>	Geef het jaargemiddeld aantal hoogproductieve melkkoeien in.
Aantal laagproductief <i>Versijnt enkel indien melkkoeien in productiegroepen=ja</i>	Geef het jaargemiddeld aantal laagproductieve melkkoeien in.
Duur droogstandsperiode	Geef aan hoeveel weken de droogstandsperiode duurt.
Worden bovenstaande gegevens door bepaalde omstandigheden beïnvloed? (geplande uitbreiding, uitbraak, ziekte)	Dit is een open vraag die wordt gesteld in het belang van het definiëren van mogelijke klimaatmaatregelen en als nuance bij de berekening.

Rantsoenen

Geef per diercategorie zo nauwkeurig mogelijk aan waaruit het rantsoen bestaat (let op de gekozen eenheid: kg VS of kg DS). Er kunnen meerdere rantsoenen per diercategorie worden ingegeven (via "Aantal periodes"), geef in dat geval aan hoe lang elk rantsoen gevoederd wordt (via "Duur periode"). Definieer de voederwaarde van de gevoederde ruwvoerders zo nauwkeurig mogelijk. Via "Kopieer rantsoen" kan het rantsoen naar een andere diercategorie en periode worden gekopieerd.

Rantsoen voor Melkkoeien

Aantal periodes


Melkkoeien in productiegroepen?

Duur periode

Naam	Voedertype	Hoeveelheid	
Aardappelen, vers	Ruwvoer	kg	<input type="button" value="Wijzigen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/>
Totaal:		0 kg	

Toon 1 tot 1 van 1 record

Screenshot 14: Rantsoentabel voor melkkoeien. Er kan voor meerdere perioden een rantsoen ingegeven worden, waarvan de duur gespecificeerd kan worden. Deze tabellen herhalen zich voor enkele andere diercategorieën, nl.: andere runderen en jongvee tussen 1 en 2 jaar. Voor de andere diercategorieën wordt in FAST met een default rantsoenverteerbaarheid gerekend.

Begrip/vraag	Uitleg
Rantsoenen Geef per diercategorie zo nauwkeurig mogelijk aan waaruit het rantsoen bestaat (let op de gekozen eenheid: kg VS of kg DS per dier per dag). Er kunnen meerdere rantsoenen per diercategorie worden ingegeven (via "Aantal periodes"), geef in dat geval aan hoe lang elk rantsoen gevoederd wordt (via "Duur periode"). Definieer de voederwaarde van de gevoederde ruwvoerders zo nauwkeurig mogelijk door de juiste kuil uit het inventaris te selecteren. Via "Kopieer rantsoen" kan het rantsoen naar een andere diercategorie en periode worden gekopieerd.	
 Effect CFP: enterische emissies	
Eenheid (kg DS/dier/dag, kg VS/dier/dag)	De eenheid die je hier kiest, is de eenheid waarin alle rantsoenen ingegeven moeten worden.
Aantal periodes	Sommige melkveehouders hanteren verschillende rantsoenen voor 1 diercategorie, afhankelijk van welke periode. De optie is hier voorzien om verschillende types rantsoenen te voorzien, door het aantal periodes te verhogen. Wanneer je het cijfer 1 vervangt door een hoger cijfer 'x', zal automatisch x aantal extra tabellen (zelfde als Screenshot 14) worden toegevoegd. Op die manier kan voor elke periode voor die diercategorie het geschikte rantsoen worden ingevuld.

<p>Duur periode</p>	<p>Geef de duur van elke periode in maanden. De som van de duur van alle perioden voor 1 diercategorie moeten samen 12 maanden zijn.</p>
<p>Voldoet aan CEER-maatregel:...</p>	<p>Duid deze vinkjes enkel aan indien de landbouwer aan de randvoorwaarden voldoet.</p> <p>! Neem zeker de voorwaarden en werkwijze per maatregel in het kader “Convenant Enterische Emissies Rundvee: rantsoenmaatregelen” onder deze tabel door!</p>
<p>Voeg een nieuw voeder toe (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.) Doe dit voor alle periodes en diercategorieën</p>	
<p>Naam</p>	<p>Kies het juiste voeder uit de keuzelijst. De keuzelijst is samengesteld op basis van de inventaris die werd ingevuld in sectie 3. Via deze dropdown kan je voor ruwvoer selecteren uit de kuilen (en bijhorende analyses) die je in tabblad Inventaris hebt aangemaakt.</p>
<p>Eenheid</p>	<p>Read only. Hier staat de eenheid die je op het hoofdtabblad van veebeheer koos.</p>
<p>Hoeveelheid</p>	<p>Kies de juiste gevoederde hoeveelheid en vul deze in de geselecteerde eenheid in.</p> <p>! Wordt hooi ad libitum gevoederd, dan kan je de default opnames in Bijlage 5 gebruiken om de hoeveelheid in te schatten.</p> <p>! Maakt beweiding deel uit van het rantsoen? Dan moet ook de hoeveelheid vers gras in het rantsoen opgenomen worden. Geef daarvoor ‘Gras, vers’ in in het rantsoen. Is de opgenomen hoeveelheid gekend, geef deze dan in. Zo niet, kan de hoeveelheid opengelaten worden, dan wordt in de rekentool de grasopname bij beweiding berekend volgens volgende formules (zie ook hulpexcel tabblad “Grasopname”):</p> <p><u>Grasopname melkvee in kg DS/dier/dag:</u></p> $= (2 + 0,75 * (\text{uren per dag} - 2)) + 0,02 * \frac{(2 + 0,75 * (\text{uren per dag} - 2)) * \text{melkgift} - 9500}{500}$ <p>met melkgift in kg melk/dier/jaar, met uren per dag ≤ 20*, met een max. van 10 kg DS/dier/dag.</p> <p><u>Grasopname jongvee en andere runderen in kg DS/dier/dag:</u></p> $= (2 + 0,75 * (\text{uren per dag} - 2)) * \text{GVE}$ <p>met kalveren = 0 GVE; jongvee 3m tot 2 jaar=0,5 GVE; jongvee > 2 jaar= 1 GVE; met uren per dag ≤ 20*, met een max. van 10 kg DS/dier/dag.</p> <p>Indien rantsoen in kg VS/dier/dag wordt nog gedeeld door 0,165 kg DS/kg vers gras.</p> <p><i>*Indien de dieren > 20u op de weide staan, wordt de beweidingduur naar 20u afgerond.</i></p>


Convenant Enterische Emissies Rundvee rantsoenmaatregelen

De wetenschappelijk adviesgroep van het Convenant Enterische Emissies Rundvee (CEER) keurde enkele specifieke rantsoenen en additieven goed, die een bewezen reductie van de enterische emissies opleveren, **wanneer ze op de juiste manier gevoerd worden**. De volledige lijst met maatregelen en randvoorwaarden, vind je [hier](#). Het ingeven van CEER-maatregelen in Klimrek vraagt om speciale aandacht. Hieronder vind je de werkwijze voor ingave per maatregel terug. Vraag per maatregel zeker goed na of deze volgens de randvoorwaarden vervoerd wordt, alvorens de maatregel aan te geven.

3-NOP

Kijk [de randvoorwaarden](#) na. Volg onderstaande stappen indien de landbouwer eraan voldoet.

- Duid het vinkje 'Voldoet aan CEER-maatregel: 3-NOP' aan boven de rantsoenen die aan de randvoorwaarden voldoen.

Voldoet aan CEER-maatregel: 3-NOP  *




- Zorg dat 3-NOP aan de juiste hoeveelheid opgenomen is in het inventaris en in de rantsoenen.

Nitraat

Kijk [de randvoorwaarden](#) na. Volg onderstaande stappen indien de landbouwer eraan voldoet.

- Duid het vinkje 'Voldoet aan CEER-maatregel: nitraat' aan boven de rantsoenen die aan de randvoorwaarden voldoen.

Voldoet aan CEER-maatregel: nitraat  *



- Zorg dat nitraat aan de juiste hoeveelheid opgenomen is in het inventaris en in de rantsoenen.

Geëxtrudeerd/geëxpandeerd lijnzaad (200 of 150 dagen)

Kijk [de randvoorwaarden voor 200 dagen](#) en [die voor 150 dagen](#) na. Volg onderstaande stappen indien de landbouwer eraan voldoet.

⚠ In Klimrek wordt het onderscheid tussen het rantsoen met lijnzaad in de 1^e 200 of 150 dagen van de lactatie en het rantsoen later in de lactatie gemaakt via de productiegroepen. Ook als er naast het onderscheid tussen dieren die wel/geen lijnzaad krijgen nog "echte" productiegroepen op het bedrijf voorkomen, moet je onderstaande richtlijnen volgen opdat het reductie% op de enterische emissies correct zou worden verrekend.

- Duid het vinkje *Melkkoeien in productiegroepen* aan, indien je dit nog niet deed.

Melkkoeien in productiegroepen? *



- Geef bij Aantal hoogproductieve het aantal dieren in die het lijnzaadrantsoen krijgen, berekend als:

$$\text{aantal hoogproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * \frac{\text{aantal dagen waarop lijnzaad gevoerd wordt}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})}$$

Het aantal dagen dat lijnzaad gevoerd wordt kan 200 of 150 dagen zijn.

- Geef bij Aantal laagproductieve de overige dieren in, berekend als:

$$\text{aantal laagproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * \left(1 - \frac{\text{aantal dagen waarop lijnzaad gevoerd wordt}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})}\right)$$

⚠ Behoud deze verdeling, ook als het bedrijf nog met aparte productiegroepen werkt, los van de toediening van lijnzaad.

- Duid het vinkje 'Voldoet aan CEER-maatregel: geëxtrudeerd lijnzaad' aan boven de rantsoenen die aan de randvoorwaarden voldoen.

Voldoet aan CEER-maatregel: geëxtrudeerd lijnzaad  *





- Zorg dat *krachtvoer o.b.v. geëxtrudeerd lijnzaad* aan de juiste hoeveelheid opgenomen is in het inventaris en in de rantsoenen van de hoogproductieve dieren.

Geëxtrudeerd/geëxpandeerd lijnzaad + 3NOP

Kijk [de randvoorwaarden](#) na. Volg onderstaande stappen indien de landbouwer eraan voldoet.

⚠ In Klimrek wordt het onderscheid tussen het rantsoen met lijnzaad in de 1^e 200 dagen van de lactatie en het rantsoen later in de lactatie met 3-NOP gemaakt via de productiegroepen. Ook als er naast het onderscheid tussen dieren die wel/geen lijnzaad krijgen nog “echte” productiegroepen op het bedrijf voorkomen, moet je onderstaande richtlijnen volgen opdat het reductie% op de enterische emissies correct zou worden verrekend.

- Duid het vinkje *Melkkoeien in productiegroepen* aan, indien je dit nog niet deed.

Melkkoeien in productiegroepen? *



- Geef bij Aantal hoogproductieve het aantal dieren in die het lijnzaadrantsoen krijgen, berekend als:

$$\text{aantal hoogproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * \frac{200 \text{ dagen}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})}$$

- Geef bij Aantal laagproductieve de overige dieren in (= de dieren die 3NOP krijgen), berekend als:

$$\text{aantal laagproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * (1 - \frac{200 \text{ dagen}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})})$$

⚠ Behoud deze verdeling, ook als het bedrijf nog met aparte productiegroepen werkt, los van de toediening van lijnzaad.

- Duid het vinkje ‘Voldoet aan CEER-maatregel: geëxtrudeerd lijnzaad’ én het vinkje ‘Voldoet aan CEER-maatregel: 3-NOP’ aan boven de rantsoenen die aan de randvoorwaarden voldoen.

Voldoet aan CEER-maatregel: geëxtrudeerd lijnzaad ? *



Voldoet aan CEER-maatregel: 3-NOP ? *



- Zorg dat *krachtvoer o.b.v. geëxtrudeerd lijnzaad* aan de juiste hoeveelheid opgenomen is in het inventaris en in de rantsoenen van de hoogproductieve dieren. Zorg dat 3NOP aan de juiste hoeveelheid is opgenomen in het inventaris en in de rantsoenen van de laagproductieve dieren.

Geëxtrudeerd/geëxpandeerd lijnzaad + nitraat

Kijk [de randvoorwaarden](#) na. Volg onderstaande stappen indien de landbouwer eraan voldoet.

⚠ In Klimrek wordt het onderscheid tussen het rantsoen met lijnzaad en nitraat in de 1^e 200 dagen van de lactatie en het rantsoen later in de lactatie met enkel nitraat gemaakt via de productiegroepen. Ook als er naast het onderscheid tussen dieren die wel/geen lijnzaad krijgen nog “echte” productiegroepen op het bedrijf voorkomen, moet je onderstaande richtlijnen volgen opdat het reductie% op de enterische emissies correct zou worden verrekend.

- Duid het vinkje *Melkkoeien in productiegroepen* aan, indien je dit nog niet deed.

Melkkoeien in productiegroepen? *



- Geef bij Aantal hoogproductieve het aantal dieren in die het lijnzaadrantsoen met nitraat krijgen, berekend als:

$$\text{aantal hoogproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * \frac{200 \text{ dagen}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})}$$



- Geef bij Aantal laagproductieve de overige dieren in (= de dieren die enkel nitraat krijgen), berekend als:


$$\text{aantal laagproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * \left(1 - \frac{200 \text{ dagen}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})}\right)$$

▲ Behoud deze verdeling, ook als het bedrijf nog met aparte productiegroepen werkt, los van de toediening van lijnzaad.

- Duid het vinkje 'Voldoet aan CEER-maatregel: geëxtrudeerd lijnzaad' én het vinkje 'Voldoet aan CEER-maatregel: nitraat' aan boven de rantsoenen die aan de randvoorwaarden voldoen.

Voldoet aan CEER-maatregel: geëxtrudeerd lijnzaad 



Voldoet aan CEER-maatregel: nitraat 




- Zorg dat *krachtvoer o.b.v. geëxtrudeerd lijnzaad* aan de juiste hoeveelheid opgenomen is in het inventaris en in de rantsoenen van de hoogproductieve dieren. Zorg dat *nitraat* aan de juiste hoeveelheid is opgenomen in het inventaris en in de rantsoenen van de hoog- én laagproductieve dieren.

Koolzaadvet

Kijk [de randvoorwaarden](#) na. Volg onderstaande stappen indien de landbouwer eraan voldoet.

▲ In Klimrek wordt het onderscheid tussen het rantsoen met koolzaadvet in de 1^e 200 dagen van de lactatie en het rantsoen later in de lactatie gemaakt via de productiegroepen. Ook als er naast het onderscheid tussen dieren die wel/geen lijnzaad krijgen nog "echte" productiegroepen op het bedrijf voorkomen, moet je onderstaande richtlijnen volgen opdat het reductie% op de enterische emissies correct zou worden verrekend.

- Duid het vinkje *Melkkoeien in productiegroepen* aan, indien je dit nog niet deed.

Melkkoeien in productiegroepen? 



- Geef bij Aantal hoogproductieve het aantal dieren in die het koolzaadvetrantsoen krijgen, berekend als:

$$\text{aantal hoogproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * \frac{200 \text{ dagen}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})}$$

- Geef bij Aantal laagproductieve de overige dieren in, berekend als:

$$\text{aantal laagproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * \left(1 - \frac{200 \text{ dagen}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})}\right)$$

▲ Behoud deze verdeling, ook als het bedrijf nog met aparte productiegroepen werkt, los van de toediening van lijnzaad.

- Duid het vinkje 'Voldoet aan CEER-maatregel: koolzaadvet' aan boven de rantsoenen die aan de randvoorwaarden voldoen.

Voldoet aan CEER-maatregel: koolzaadvet 



- Zorg dat het voeder met koolzaadvet aan de juiste hoeveelheid opgenomen is in het inventaris en in de rantsoenen van de hoogproductieve dieren.

Koolzaadvet + nitraat

Kijk [de randvoorwaarden](#) na. Volg onderstaande stappen indien de landbouwer eraan voldoet.

▲ In Klimrek wordt het onderscheid tussen het rantsoen met koolzaadvet en nitraat in de 1^e 200 dagen van de lactatie en het rantsoen later in de lactatie met enkel nitraat gemaakt via de productiegroepen. Ook als er naast het onderscheid tussen dieren die wel/geen lijnzaad krijgen nog "echte" productiegroepen op het bedrijf voorkomen, moet je onderstaande richtlijnen volgen opdat het reductie% op de enterische emissies correct zou worden verrekend.



- Duid het vinkje *Melkkoeien in productiegroepen* aan, indien je dit nog niet deed.

Melkkoeien in productiegroepen? *



- Geef bij Aantal hoogproductieve het aantal dieren in die het koolzaadvetrantsoen met nitraat krijgen, berekend als:

$$\text{aantal hoogproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * \frac{200 \text{ dagen}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})}$$

- Geef bij Aantal laagproductieve de overige dieren (=dieren die enkel nitraat krijgen)in, berekend als:

$$\text{aantal laagproductieve} = \text{aantal melkkoeien} * \left(1 - \frac{200 \text{ dagen}}{(\text{tussenkalf tijd} - \text{aantal dagen droogstand})}\right)$$

▲ Behoud deze verdeling, ook als het bedrijf nog met aparte productiegroepen werkt, los van de toediening van lijnzaad.

- Duid het vinkje 'Voldoet aan CEER-maatregel: koolzaadvet' én het vinkje 'Voldoet aan CEER-maatregel: nitraat' aan boven de rantsoenen die aan de randvoorwaarden voldoen.

Voldoet aan CEER-maatregel: koolzaadvet ? *



Voldoet aan CEER-maatregel: nitraat ? *



- Zorg dat het voeder met koolzaadvet aan de juiste hoeveelheid opgenomen is in het inventaris en in de rantsoenen van de hoogproductieve dieren. Zorg dat *nitraat* aan de juiste hoeveelheid is opgenomen in het inventaris en in de rantsoenen van de hoog- én laagproductieve dieren.



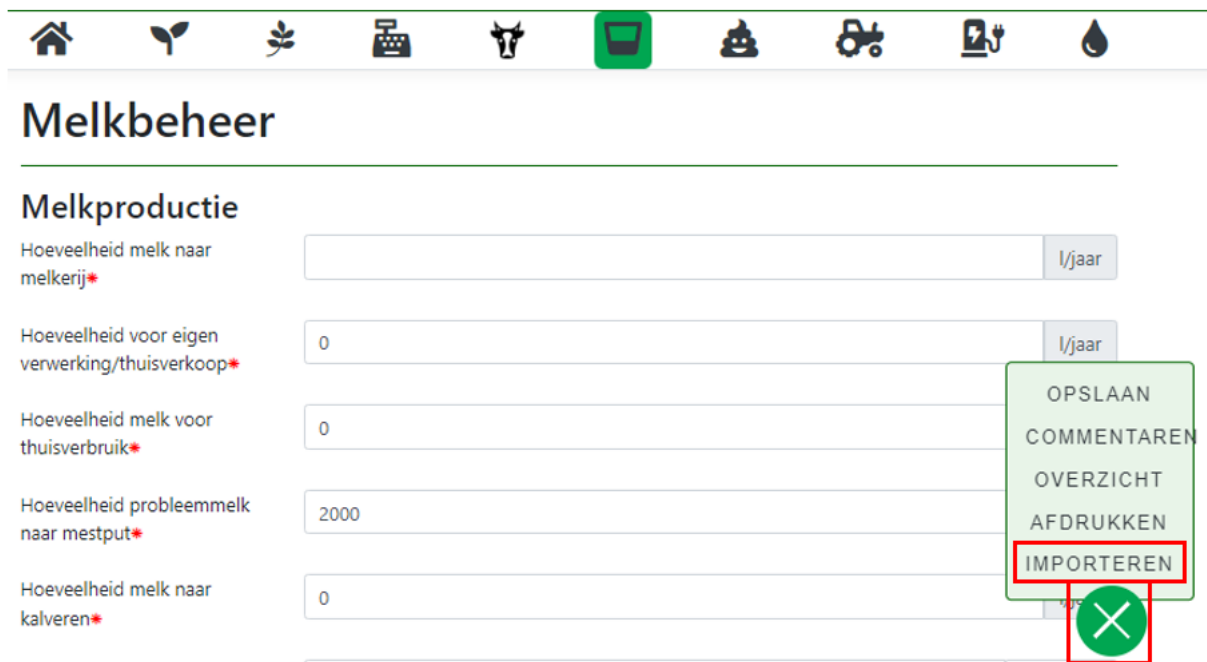
SECTIE 6: Melkbeheer

Binnen melkbeheer vragen we op hoeveel melk naar welke posten gaat (melkerij, verwerking, thuisverbruik/-verkoop, mestput, kalveren). Dit laat toe netto melkproductie op het bedrijf te berekenen als de totale melkproductie min de hoeveelheid probleemmelk.

O.b.v. vet% en eiwit% berekenen we de hoeveelheid FPCM (meetmelk), die de functionele eenheid voor de CFP vormt.

Automatische data-invoer

Bij klikken op importeren, kunnen – na toestemming van de landbouwer via DjustConnect- de hoeveelheid melk naar melkerij, vet% en eiwit% ingelesen worden voor bedrijven die aan Milcobel of Inex leveren. Zie ook §3.2.



The screenshot shows the 'Melkbeheer' (Milk Management) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, plant, leaf, keyboard, cow, computer, factory, tractor, and water drop. Below this is the title 'Melkbeheer'. The main section is titled 'Melkproductie' and contains five input fields with labels and units:

- Hoeveelheid melk naar melkerij* (l/jaar)
- Hoeveelheid voor eigen verwerking/thuisverkoop* (0, l/jaar)
- Hoeveelheid melk voor thuisverbruik* (0)
- Hoeveelheid probleemmelk naar mestput* (2000)
- Hoeveelheid melk naar kalveren* (0)

On the right side of the form, there is a dropdown menu with the following options: OPSLAAN, COMMENTAREN, OVERZICHT, AFDrukKEN, and IMPORTEREN. The 'IMPORTEREN' option is highlighted with a red rectangular box. Below the 'IMPORTEREN' button, there is a green circular icon with a white 'X' inside, also highlighted with a red rectangular box.

Screenshot 15: Hoeveelheid melk naar melkerij, vet% en eiwit% kunnen automatisch ingelesen worden uit de Milcobel en Inex melkgeldafrekening.



Melkbeheer

Melkproductie

Hoeveelheid melk naar melkerij* l/jaar

Hoeveelheid voor eigen verwerking/thuisverkoop* l/jaar

Hoeveelheid melk voor thuisverbruik* l/jaar

Hoeveelheid probleemmelk naar mestput* l/jaar

Hoeveelheid melk naar kalveren* l/jaar

Vetgehalte* %

Eiwitgehalte* %





Melkgift per koe per jaar* kg/koe/jaar

De berekende melkgift is NaN kg meetmelk/koe/jaar

Screenshot 16: Overzicht van het tabblad Melkbeheer.

Begrip/vraag	Uitleg
Melkproductie	
Hoeveelheid melk naar de melkerij	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar naar de melkerij gingen.
Hoeveelheid melk voor eigen verwerking/ thuisverkoop <i>Enkel van toepassing indien het melkveebedrijf aan eigen verwerking doet.</i>	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar voor de eigen verwerking of thuisverkoop werden gebruikt.
Hoeveelheid melk voor thuisverbruik	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar naar thuisverbruik gingen. (Dit is vaak een inschatting.)
Hoeveelheid probleemmelk naar mestput	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar ongeschikt waren voor humaan en/of dierlijk verbruik en werden afgevoerd naar de mestput. (Dit is vaak een inschatting.)
Hoeveelheid melk naar de kalveren	Vul hier het totaal aantal liters (bruto) melk in die dit boekjaar naar de kalveren gingen. (Dit is vaak een inschatting.)
Vet% <i>! Kan worden uitgedrukt in verschillende eenheden.</i>	Vul hier het jaargemiddeld vetpercentage in, over welke de landbouwer zou moeten beschikken via analyses.



	<p> <i>Vraag de landbouwer expliciet naar de eenheid en reken zelf om naar % o.b.v. de dichtheid melk (1,03 kg/L melk) :</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>g/l naar %: deel door 10,3</i>▪ <i>graden naar %: deel door 10,3</i> <p> <i>Effect CFP: enterische emissies en berekening FPCM</i></p>
<p>Eiwit% <i>! Kan worden uitgedrukt in verschillende eenheden.</i></p>	<p>Vul hier het jaargemiddeld eiwitpercentage in, over welke de landbouwer zou moeten beschikken via analyses.</p> <p> <i>Vraag de landbouwer expliciet naar de eenheid en reken zelf om naar % o.b.v. de dichtheid melk (1,03 kg/L melk) :</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>g/l naar %: deel door 10,3</i>▪ <i>graden naar %: deel door 10,3</i> <p> <i>Effect CFP: berekening FPCM</i></p>

SECTIE 7: Mestbeheer

Een ander belangrijk deelsysteem en tabblad in de tool is mestbeheer. In deze sectie moeten we een zo volledig mogelijk beeld krijgen van de mestproductie en -opslag bij de landbouwer.

Er wordt in deze sectie gepolst naar de mestopslagmethoden per mesttype. Voor elk type mest moet je aangeven hoe de mest wordt opgeslagen (per mesttype kunnen 2 opeenvolgende mestopslagsystemen gekozen worden), of de mest wordt afgedekt, wanneer de mestopslag geleidigd wordt, of er eventueel een additief wordt toegevoegd en hoeveel mest van het bedrijf wordt afgevoerd.



Voor extra duiding, zie de powerpoint lespresentatie.

Mestbeheer

Mestopslag

Geef in de mestopslag-tabel aan hoe de verschillende types mest op het bedrijf worden opgeslaan.
Voer per mesttype de opslagfases in onder resp. Opslag 1(o1) en Opslag 2 (o2)

mesttype	Hoeveelheid mest die gescheiden wordt	Opslag1(o1)* Afdekking(o1)*	Additief (opslag 1)	Opslag2(o2)* Afdekking(o2)*	Additief (opslag 2)	Hoeveelheid afgevoerd
<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">+ Voeg mestopslag toe</div>						

Screenshot 17: Overzichtstabel voor mestopslagmethoden per mesttype op het tabblad Mestbeheer.

Bij mestopslag kan je elk mesttype ‘wijzigen’ door op de respectievelijke knop te klikken. Je kan ook mesttypes toevoegen via de onderste knop ‘+ voeg mestopslag toe’. Wanneer je op ‘Voeg mestopslag toe’ klikt, kom je op onderstaand tabblad uit:

Voeg nieuwe mestopslag toe

mesttype*	<input style="width: 95%;" type="text" value="Runderen - Mengmest"/>
Hoeveel % van dit specifieke mesttype wordt op de hieronder beschreven manier opgeslagen?*	<input style="width: 95%;" type="text" value="100"/> %
Hoeveelheid mest die gescheiden wordt*	<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/> m ³ /jaar
Opslag1(o1)*	<input style="width: 95%;" type="text" value="Bedding"/>
Afdekking(o1)*	<input style="width: 95%;" type="text" value="Geen"/>
Additief (opslag 1)*	<input style="width: 95%;" type="text" value="Geen"/>



maand(en)	Wanneer geledigd 1	Kopieer
januari	Geen	
februari	Geen	
maart	Geen	
april	Geen	
mei	Geen	
juni	Geen	
juli	Geen	
augustus	Geen	
september	Geen	
oktober	Geen	
november	Geen	
december	Geen	

Opslag2(o2)*

Hoeveelheid afgevoerd* m³/jaar

Screenshot 18: Subpagina waarop de mestopslagmethoden voor een specifiek mesttype gedefinieerd kunnen worden.


Finaal, dient nog de stock aan aangekochte beddingmaterialen te worden aangevuld (zelf geproduceerde beddingmaterialen worden niet in deze tabel opgenomen):

Geef in de volgende tabel de gebruikte beddingmaterialen (zaagsel, stalstro ...) en hun hoeveelheden in.

Naam	Beginstock	Eindstock	Aangekochte Hoeveelheid
------	------------	-----------	-------------------------

+ Voeg een product toe

Screenshot 19: Tabel op het tabblad Mestbeheer waarin de stocks en aankoop van beddingmaterialen ingegeven kunnen worden.

Begrip/vraag	Uitleg
Tabel met mestopslag (aanpasbaar door op 'wijzigen' of '+ voeg mestopslag toe' te klikken). <i>Geef in de mestopslag-tabel aan hoe de verschillende types mest op het bedrijf worden opgeslagen. Voer per mesttype de opslagfases in onder resp. Opslag 1(o1) en Opslag 2 (o2).</i>	
Mesttype	<p>Een melkveebedrijf kan verschillende mesttypes produceren en opslaan. Bij 'wijzigen' kan kiezen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drijfmest runderen, vaste mest runderen: kies voor deze mesttypes indien de mest van melk- en jongvee op dezelfde manier opgeslagen en afgevoerd worden. - Drijfmest jongvee, vaste mest jongvee; drijfmest melkvee, vaste mest melkvee: kies voor deze meer specifieke mesttypes indien de mest van het jongvee op een andere manier wordt opgeslagen en afgevoerd dan de mest van het melkvee. <p>▲ Drijf-/vaste mest rundvee kan nooit samen met Drijf-/vaste mest jongvee/melkvee in de mestopslagtabel voorkomen.</p> <p>Per mesttype dien je onderstaande reeks vragen te beantwoorden.</p>
Hoeveel % van dit specifieke mesttype wordt op de hieronder beschreven manier opgeslagen?	<p>Indien een bepaald mesttype 2 verschillende opslagmethoden heeft (vb. 2 melkveestallen, met in de ene stal een mestput en in de andere een volle vloer), geef je hier aan hoeveel % van dit mesttype volgens de hier gespecificeerde manier opgeslagen wordt.</p> <p> <i>Duiding: zie de powerpoint lespresentatie</i></p>
Hoeveelheid mest die gescheiden wordt	<p>Vul hier het aantal m³/jaar of % aan mest die gescheiden wordt op het bedrijf.</p>
Opslag1 (o1)	<p>Vul hier het type opslag (1) in. Indien een AEA opslagtype wordt toegepast, geef je dit aan in de opmerkingen bij mestbeheer. Op dit moment wordt hier in de berekeningen nog geen rekening mee gehouden.</p>
Afdekking (o1)	<p>Geef hier aan, indien van toepassing, hoe de mestopslag wordt afgedekt.</p> <p>▲ Afdekking: natuurlijke korst: deze afdekking mag enkel worden gekozen indien aan volgende voorwaarden is voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Er zit organisch materiaal in de drijfmest (zaagsel, stro, dikke fractie als beddingmateriaal). + De mest bevindt zich in een externe opslag. + De mest wordt niet gemixt (met uitzondering van mixen voor leeghalen).
Tabel maanden en 'wanneer geledigd 1'	<p>Hier willen we zicht krijgen op de momenten waarop de opslag (deels) geledigd wordt. Per maand dien je aan te geven wat er met de o1 gebeurt, nl.: geen lediging, lediging naar opslag2, lediging naar veld of afvoer.</p>



	<p>▲ Indien mest in 1 maand zowel naar veld als naar een 2e opslag gaat, geef je “Opslag 2” in bij “Wanneer geledigd”.</p> <p>▲ Indien in 1 maand zowel mest naar Opslag 2, veld als afvoer gaat, wordt aanbevolen om “veld” te selecteren. Dit is echter slechts een aanbeveling, die het maken van een nutriëntenbalans in komende versies van de tool mogelijk maakt.</p>
Additief (o1)	<p>Geef hier aan of het bedrijf een additief toevoegt aan de opslag. Keuze uit: additief, geen, vulstof. Deze kunnen <u>enkel geselecteerd worden al het om vaste mest gaat en als het om 1 van volgende stoffen gaat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Additieven: attapulgië, dicyaandiamide, fosfo(r)gips of verteerde compost - Vulstoffen: zaagsel, stro, koffiehullen of maisstro (materialen die voor aeratie van de hoop zorgen)
Opslag2 (o2)	<p>Deze is niet steeds van toepassing. Vul enkel in, indien van toepassing. Zelfde vragen als voor o1 (zie hierboven).</p>
Hoeveelheid afgevoerd	<p>Vul hier in hoeveel mest de landbouwer afgevoerd heeft naar derden in het boekjaar (m³/jaar). Ook mest die naar eigen akkerbouwteelten gaat, die niet aan het melkvee en jongvee vervoerd worden, worden hier idealiter ingegeven. Dit laatste is echter slechts een aanbeveling, die het maken van een nutriëntenbalans in komende versies van de tool mogelijk maakt. Indien deze hoeveelheid niet mee wordt opgenomen, heeft dit op dit moment geen impact op het resultaat.</p>
<p>Aangekochte beddingmaterialen (aanpasbaar door op ‘+ voeg een product toe’ te klikken)</p> <p>▲ Eigen beddingmaterialen (vb. zelf geteeld stalstro) mogen hier niet ingegeven worden.</p>	
Naam	<p>Vul hier de naam van het type beddingmateriaal in. Keuze uit: zaagsel (kg), stalstro (kg), kalk (kg).</p>
Beginstock	<p>Vul hier de aangekochte beginstock in (begin van het boekjaar) in kg</p>
Eindstock	<p>Vul hier de aangekochte eindstock in (einde van het boekjaar) in kg.</p>
Aangekochte hoeveelheid	<p>Vul hier de aangekochte hoeveelheid beddingmateriaal in (kg).</p>

SECTIE 8: Infrastructuur

In deze sectie wordt gevraagd naar alle neveninfrastructuur, nl. tractors en machines in eigendom van de landbouwer en het dieselverbruik.

Samen met de info die wordt opgevraagd bij de werkgangen (incl. loonwerk) en het totale dieselverbruik, de draaiuren van machines in de stal en het veld, kunnen we het dieselverbruik op het veld en in de stal berekenen. Op basis van standaard werkgangen per teelt en standaardverbruiken per werkgangen uit OFFREM, kunnen we die diesel ook gaan toekennen per teelt.

▲ Rode mazout wordt ingegeven als diesel.

Infrastructuur

Diesel

Beginstock aankoop*	<input type="text" value="0"/>	liter
Eindstock aankoop*	<input type="text" value="0"/>	liter
Aangekochte Hoeveelheid*	<input type="text" value="14244"/>	liter

Inclusief nevenactiviteiten los van bedrijf (loonwerk, natuurbeheer...)?

Screenshot 20: Overzicht van het tabblad Infrastructuur.

Begrip	Uitleg
Diesel	
Beginstock (L)	Vul hier de beginstock aan diesel (begin van het boekjaar) in liters in.
Eindstock (L)	Vul hier de eindstock aan diesel (einde van het boekjaar) in liters in.
Aangekochte hoeveelheid	Vul hier de aangekochte hoeveelheid diesel in (liter) voor het boekjaar.
Inclusief nevenactiviteiten los van het bedrijf (loonwerk, natuurbeheer, ...)?	Vink hier aan of het totale dieselverbruik dat de landbouwer opgeeft ook het dieselverbruik van nevenactiviteiten omvat. Indien wel, zal er een pop-up vraag verschijnen, waarin je zal moeten verduidelijken (inschatten) wat het dieselverbruik (liters) is van de nevenactiviteiten van de landbouwer. Definitie nevenactiviteiten = activiteiten die de landbouwer zelf heeft uitgevoerd voor derden, maar die niet van toepassing zijn op de productie van het eigen bedrijf. Kortom, het verbruik van deze nevenactiviteit willen we niet doorrekenen in de CFP van de landbouwer zelf.



SECTIE 9: Energiebeheer

De volgende sectie behandelt het deelsysteem energiebeheer. In een aantal algemene vragen polsen we naar het totale jaarlijkse energieverbruik van het net, alsook wat hierin is inbegrepen.

Vervolgens is er ruimte voorzien om de eigen energieproductie aan te vullen. Steeds meer melkveehouders investeren in eigen hernieuwbare energieproductie, denk hierbij aan zonnepanelen, windmolen, pocketvergister, etc. Via de knop ‘+ voeg productievorm toe’, kan je verschillende energieproductietypes opgeven.

Daarnaast wordt ook gevraagd naar de totale netinjectie van die eigen energieproductie.

Sommige landbouwers maken nog gebruik van andere type energiebronnen, dit kan je opgeven bij ‘andere energiebronnen’. Denk hierbij o.a. aan aardgas, butaan, houtpellets, etc.

Energiebeheer

Jaarlijks energieverbruik van het net* KWh/jaar

Inclusief privégebruik?

Inclusief nevenactiviteiten?

Groene stroom?

Eigen energieproductie

Een eigen productie van 0 wordt automatisch verwijderd uit deze tabel

Productievorm	Energieproductie [KWh/jaar]
<input type="text" value="Pocketvergister"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Voeg productievorm toe"/>	

Netinjectie eigen energieproductie KWh/jaar

Andere energiebronnen

Type andere energiebron	Jaarlijks verbruik	Toepassing
<input type="button" value="+ andere energiebron toevoegen"/>		

Voeg nieuwe energiebron toe

Type andere energiebron

Jaarlijks verbruik kg ↕

Toepassing



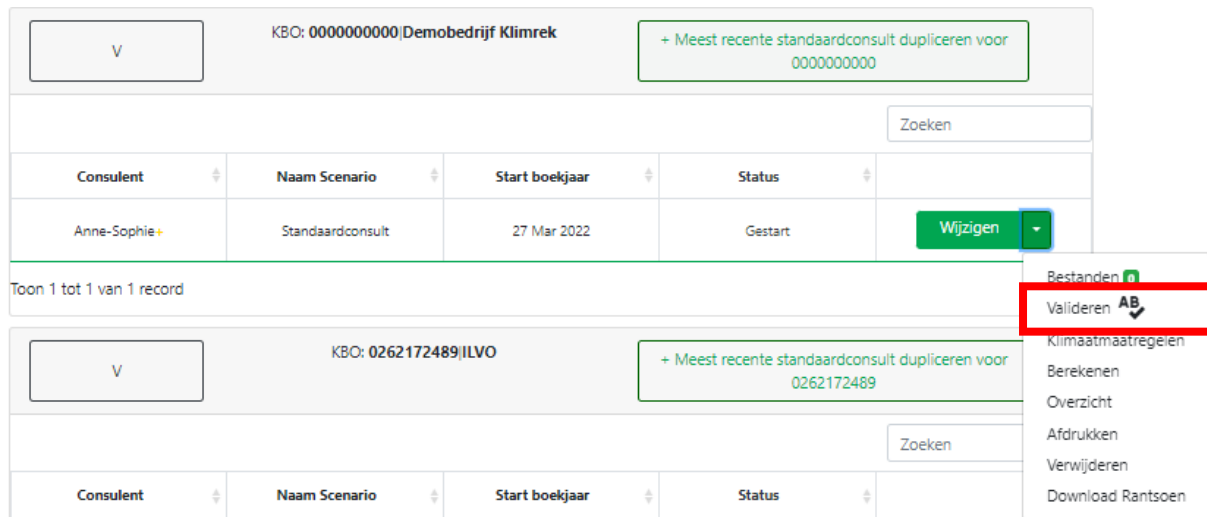
Begrip	Uitleg
Jaarlijks energieverbruik van het net (kWh/jaar)	Vul hier het totale jaarlijkse energieverbruik in van het net. Raadpleeg hiervoor informatie van de energieleverancier.
Inclusief privégebruik?	Vink aan of uit afhankelijk van het antwoord. Definitie privégebruik = energieverbruik voor het eigen gezin. Deze energie wordt niet meegenomen in de berekening van de CFP.
Inclusief nevenactiviteiten?	Vink aan of uit afhankelijk van het antwoord. Zo ja, maak een inschatting van het energieverbruik van deze nevenactiviteiten (kWh/jaar). Definitie nevenactiviteiten = activiteiten die de landbouwer zelf heeft uitgevoerd voor derden, maar die niet van toepassing zijn op de productie van het eigen bedrijf. Kortom, het verbruik van deze nevenactiviteit willen we niet doorrekenen in de CFP van de landbouwer zelf. Bijvoorbeeld: verbruik van productie van hoeveproducten.
Groene stroom?	Energieleveranciers bieden vaak de optie aan om te kiezen voor groene stroom. Vink dit aan indien de landbouwer voor deze optie heeft gekozen.
Eigen energieproductie	
Productievorm	Voeg hier de eigen energieproductievorm(en), waarover de melkveehouder beschikt en die op het melkveebedrijf gebruikt wordt. Denk aan pocketvergisters, zonnepanelen, windmolen, zonneboiler, etc. Geef telkens aan hoeveel stroom deze productievorm opwekt (kWh/jaar).
Netinjectie eigen energieproductie (kWh/jaar)	Geef aan hoeveel van de eigen energieproductie terug op het net werd gezet.

4. Consult afwerken en doorrekenen

Validatie

Voor het consult naar de rekentool kan worden doorgestuurd, moeten alle validatiefouten worden opgelost. Onder validatiefouten verstaan we verplichte velden die niet of niet correct werden ingevuld.

Een overzicht van alle openstaande validatiefouten in het consult kan je bekijken door op de startpagina op de groen pijl naast de “Wijzigen” knop te klikken. In het menu dat zo verschijnt, selecteer je “Valideren”. Bekijk zeker ook de waarschuwingen alvorens het consult door te rekenen.



The screenshot shows a table with columns: Consulent, Naam Scenario, Start boekjaar, Status, and a 'Wijzigen' button. A dropdown menu is open from the 'Wijzigen' button, with 'Valideren' highlighted in a red box. Other options in the menu include 'Restanden', 'Klimaatmaatregelen', 'Berekenen', 'Overzicht', 'Afdrukken', 'Verwijderen', and 'Download Rantsoen'.

Screenshot 21: Via de knop "Valideren" krijg je een overzicht van alle openstaande validatiefouten, die opgelost moeten worden voor het consult kan worden doorgerekend.

Klikken op Valideren

Alle fouten opgelost



Gelieve de fouten op de pagina te corrigeren alvorens de gegevens op te slaan

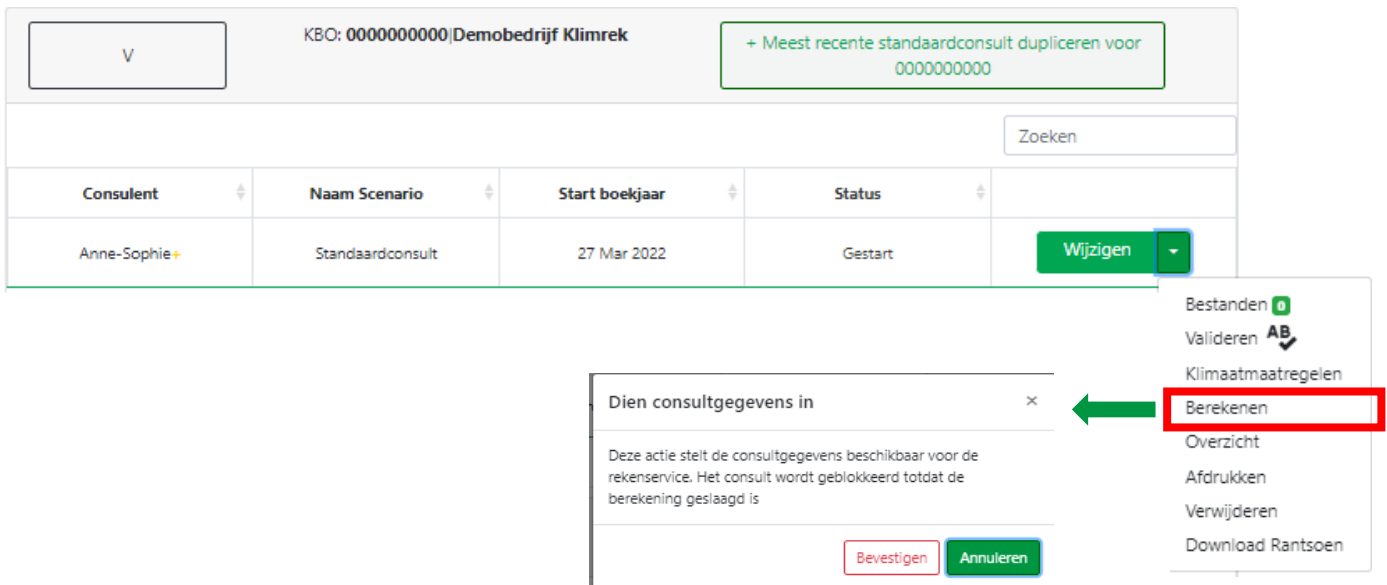
- Voederproductie ■
 - Er zijn 1 teelten zonder rotatie
 - Kuilsnede "Eigen analyse" moet een Droge Stof % bevatten
 - Rotatie "blijvend gras- elders- zand" moet een Oppervlakte bevatten
 - teelt "Grasland (60)" moet een Aantal sneden ingekuld bevatten
- Mestbeheer ■
 - mestopslag Melkkoeien - Mengmest moet een Opslag2(o2) bevatten
 - Opslag2 moet aanwezig zijn voor de optie in ledigingsmaand
- Energiebeheer ■
 - Energiebeheer moet een Geschat energieverbruik nevenactiviteiten bevatten

Doorsturen naar de rekentool

Klimrek FAST wordt in fases gelanceerd: doorrekenen van een Klimrek FAST consult is op dit moment nog niet mogelijk. Is jouw consult volledig gevalideerd en afgewerkt? Dan kan het – eens de doorrekening actief is- op enkele minuten worden doorgerekend.

Zijn alle validatiefouten opgelost? Bekeek je de waarschuwingen? Dan kan je via de knop “Berekenen” het consult naar de rekentool doorsturen. Let op: zo lang er openstaande validatiefouten zijn, kan het

consult naar verstuurd worden. Doorrekening in de rekentool vereist immers dat alle verplichte velden correct zijn ingevuld.



The screenshot shows a software interface for managing consultations. At the top, there is a header with a search bar and a button to duplicate the most recent standard consultation. Below this is a table with columns for 'Consulent', 'Naam Scenario', 'Start boekjaar', and 'Status'. The first row shows 'Anne-Sophie' as the consultant, 'Standaardconsult' as the scenario, and '27 Mar 2022' as the start date. A 'Wijzigen' button is visible next to this row. A dropdown menu is open, showing options like 'Bestanden', 'Valideren', 'Klimaatmaatregelen', 'Berekenen', 'Overzicht', 'Afdrukken', 'Verwijderen', and 'Download Rantsoen'. The 'Berekenen' option is highlighted with a red box and a green arrow. A modal dialog box is also visible, titled 'Dien consultgegevens in', with a message in Dutch: 'Deze actie stelt de consultgegevens beschikbaar voor de rekenservice. Het consult wordt geblokkeerd totdat de berekening geslaagd is.' It has 'Bevestigen' and 'Annuleren' buttons.

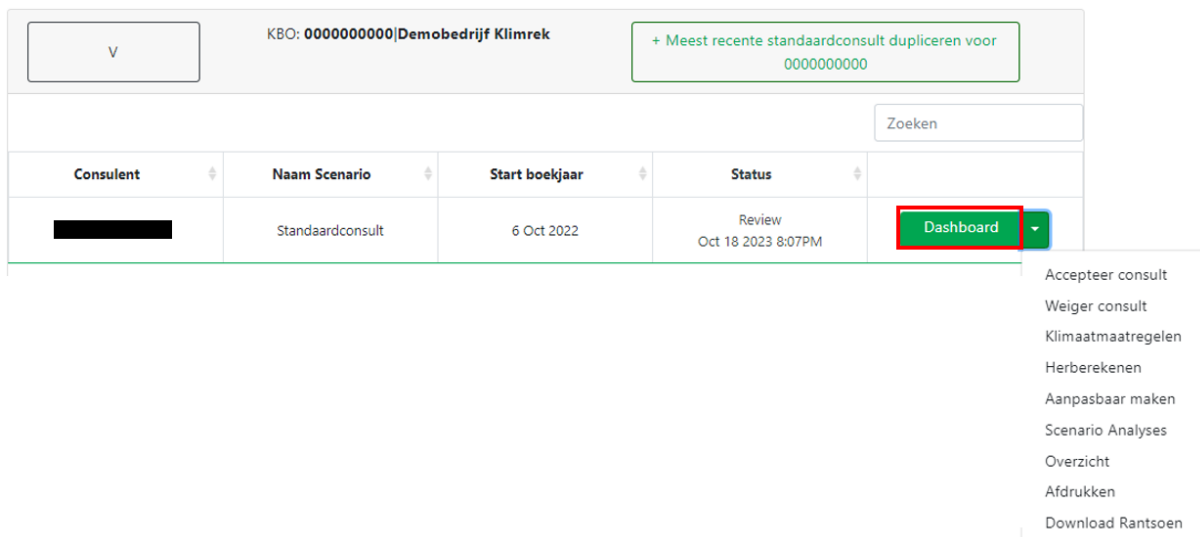
Screenshot 22: Via de knop "Berekenen" stuur je het gevalideerde consult naar de rekentool.

De voortgang van de doorrekening kan op de startpagina gevolgd worden (zie §3.2, mogelijke acties per consult op de startpagina: verklaring van statusboodschappen). Eens de doorrekening is afgerond, kan je het resultaat op het dashboard bekijken.

Dashboard bekijken

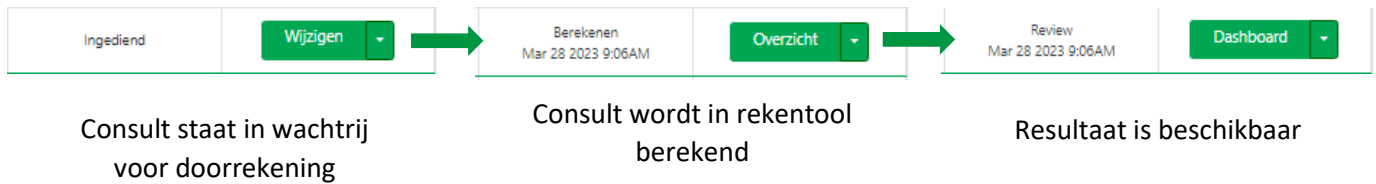
Bij een consult met status "Review" of "Gefinaliseerd" kan je via het dashboard het resultaat van de doorrekening bekijken op het dashboard. Klik daarvoor op "Dashboard".

Mijn consults



The screenshot shows the same software interface as Screenshot 22. The table now shows a consultation with a status of 'Review' on 'Oct 18 2023 8:07PM'. The 'Dashboard' button next to this row is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options like 'Accepteer consult', 'Weiger consult', 'Klimaatmaatregelen', 'Herberekenen', 'Aanpasbaar maken', 'Scenario Analyses', 'Overzicht', 'Afdrukken', and 'Download Rantsoen'.

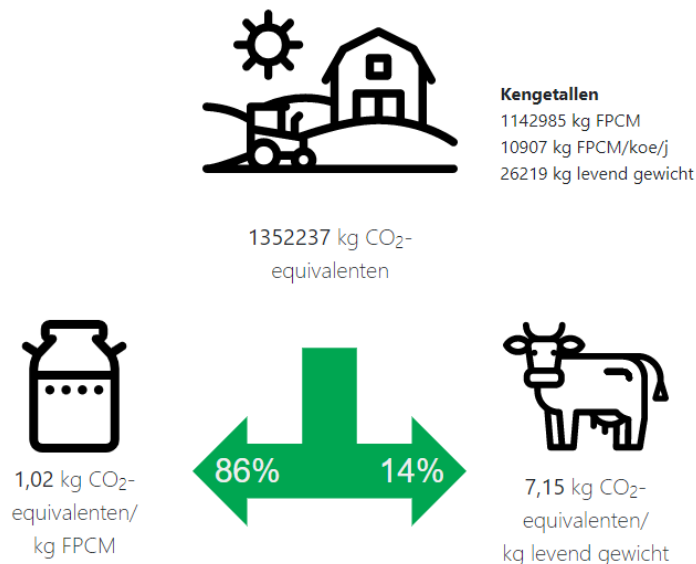
Screenshot 23: Via de knop "Dashboard" kan je het resultaat van de berekening bekijken.



5. Resultaat interpreteren

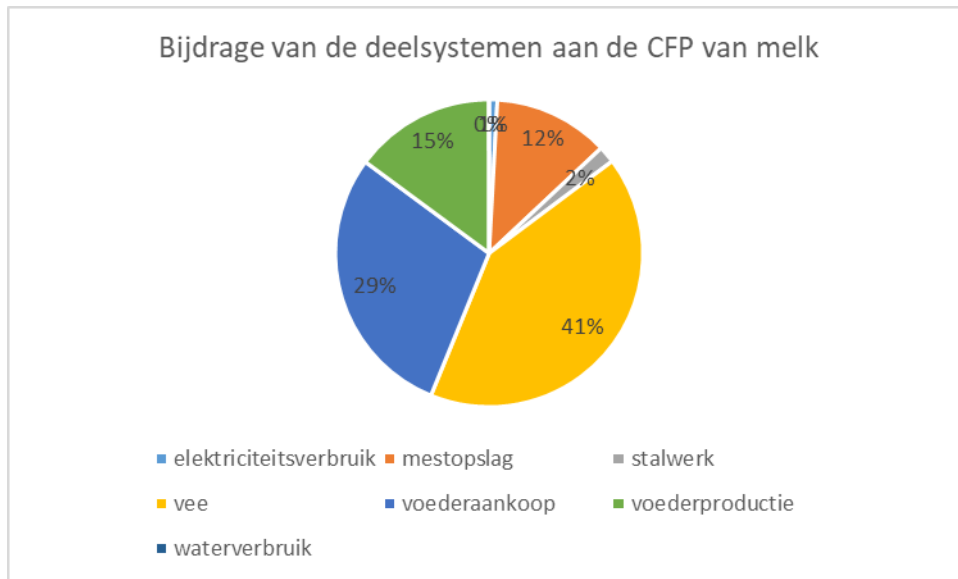
Ga volgende zaken na op het dashboard:

- ▲ Controleer bij “Totale klimaatimpact van het bedrijf” of de allocatiefactor naar melk tussen 80 en 90% ligt. Een allocatiefactor buiten deze range kan correct zijn, maar vraagt wel om een extra controle. Een lage allocatiefactor naar melk wijst erop dat er veel dieren (vlees) verkocht zijn op dit bedrijf. Een hoge allocatiefactor, wijst om weinig verkoop van dieren (vlees). Ga dus na of het verkochte dieraantal correct is ingegeven en of de bedrijfssituatie de allocatiefactor kan verklaren.



Figuur 4: De allocatiefactor naar melk is terug te vinden in de linker pijl die naar de melkbus wijst en is in dit geval 86%.

- ▲ Ga bij “klimaatimpact per deelsysteem” na of de verhouding van de impact per deelsysteem min of meer in lijn ligt met volgende verdeling. Check bij afwijkingen welk proces deze afwijking veroorzaakte (via de tabel Processen met grootste klimaatimpact):



Figuur 5: Gemiddelde bijdrage per deelsysteem aan de klimaatimpact per kg meetmelk o.b.v. de klimaatscans op de Klimrek pilootbedrijven. Een meer uitgebreide set aan scans en bedrijven kan de verhoudingen in deze figuur op termijn nog licht wijzigen.

Wijzen 1 van bovenstaande zaken erop dat je een fout maakte bij het invullen van het consult? Pas deze zaken dan aan en reken het consult opnieuw door. Klik daarvoor op de knop “Aanpasbaar maken”. Via deze knop zet je het consult terug op de status “gestart”, waarna het aangepast, opnieuw gevalideerd en berekend kan worden.

Mijn consults

v

KBO: 000000000|Demobedrijf Klimrek

+ Meest recente standaardconsult dupliceren voor 000000000

Zoeken

Consulent	Naam Scenario	Start boekjaar	Status	
[REDACTED]	Standaardconsult	6 Oct 2022	Review Oct 18 2023 8:07PM	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Dashboard</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Accepteer consult Weiger consult Klimaatmaatregelen Herberekenen <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Aanpasbaar maken Scenario Analyses Overzicht Afdrukken Download Rantsoen </div>

Zijn er cijfers die niet verklaard kunnen worden? Neem dan contact op met iemand van het Klimrek-team.

6. Het resultaat van de scan accepteren, delen en bespreken met de landbouwer

Voordat de landbouwer het resultaat van de klimaatscan kan delen via DjustConnect, moet het consult eerst geaccepteerd en gefinaliseerd worden.

Startpagina landbouwer

Hieronder staan de klimaatscans opgelijst die op jouw bedrijf werden afgenomen. Bekijk de ingevoerde data via "Overzicht" en het resultaat via "dashboard".

Bedrijfsnaam	Start boekj...	Datum consult	Status	Bestanden	
ILVO	1/1/2021 12:00:00 AM	14 Sep 2022	Review Jan 12 2023 1:54PM	Accepteer consult Weiger consult	Overzicht Dashboard

De landbouwer kan via zijn/haar DjustConnect-login het dashboard voor zijn/haar bedrijf, alsook het overzicht van de ingegeven data raadplegen via zijn/haar Klimrek portaal (www.scan.klimrekproject.be).

De instructies voor registratie op DjustConnect en inloggen op Klimrek zijn terug te vinden in Bijlage 6: *Hoe kan ik als landbouwer inloggen op het Klimrekplatform*.

Een pdf van deze instructies, die gedeeld kan worden met de landbouwer, is terug te vinden op het Leerplatform in de map "Cursus" onder de naam "Klimrek portaal – handleiding landbouwer.pdf".

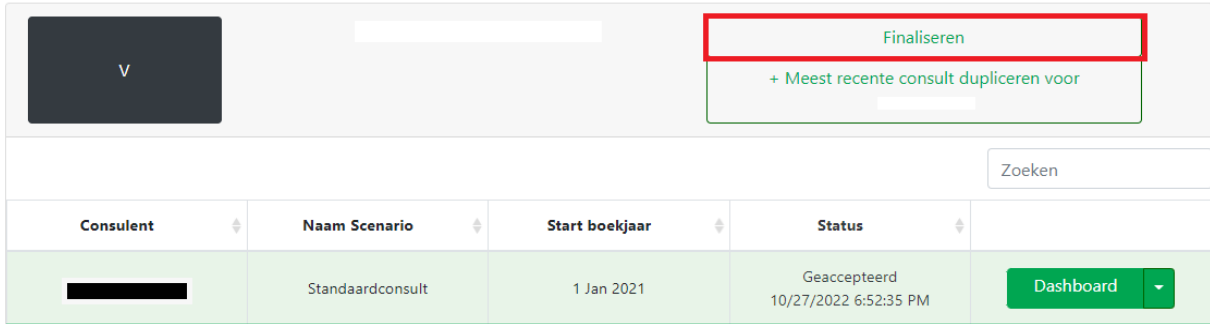
Bespreek het resultaat met de landbouwer. Werd alles correct ingegeven en is de landbouwer akkoord met het resultaat? Klik dan op "goedkeuren".

7. Het consult finaliseren

Om het consult voor een bepaald boekjaar af te sluiten en het resultaat beschikbaar te maken voor delen op DjustConnect, klik je op "Finaliseren". Kies vervolgens het consult dat je wil finaliseren.

Let op: het consult kan daarna niet meer aangepast worden. Enkel gefinaliseerde consults kunnen door de landbouwer via DjustConnect gedeeld worden (vb. met de zuivelaar).

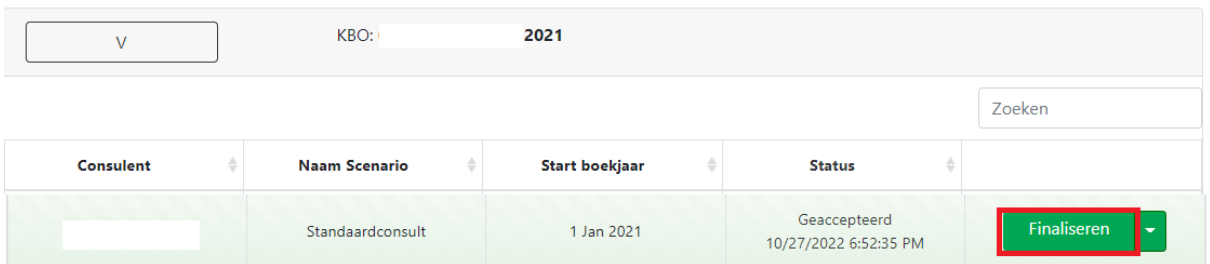
Mijn consults



The screenshot shows a user interface for managing climate consultations. At the top, there is a search bar and a 'Finaliseren' button highlighted with a red box. Below this is a table with columns for 'Consulent', 'Naam Scenario', 'Start boekjaar', and 'Status'. The first row shows a redacted consultant name, 'Standaardconsult', '1 Jan 2021', and 'Geaccepteerd 10/27/2022 6:52:35 PM'. A 'Dashboard' button is visible on the right side of the table.

Figuur 6: Klik op de startpagina op “finaliseren” naast het kbo waarvoor je een consult wil finaliseren. Enkel standaardconsults kunnen gefinaliseerd worden.

Mijn consults



This screenshot shows the same 'Mijn consults' page but with the 'KBO:' field set to '2021'. The 'Finaliseren' button in the table is now highlighted with a red box, indicating it is the target for the next step.

Figuur 7: Klik op het consult dat je wenst te finaliseren.

8. De klimaatkoers

Voor verdere toelichting bij interpretatie van de klimaatscan en bijhorend advies rond klimaatmaatregelen, wordt verwezen naar de [Klimrek melkvee klimaatscan en klimaatkoers handleiding](#).



9. Bijlagen

Bijlage 1 – Mail voorafgaand aan bezoek na telefonisch contact

Dag xxx,

Bij deze bevestiging dat ik langskom op **xxxx om xx u** voor het bevragen van de gegevens van het boekjaar **xxxx** voor het afnemen van een klimaatscan en de berekening van uw persoonlijke klimaatimpact. Meer informatie over wat je kan verwachten lees je hier:

<https://www.klimrekproject.be/meedoen/mv-traject-wat-te-verwachten>

Het bezoek zal maximum 2-3u in beslag nemen.

We zullen dit doen aan de hand van de online invultool. Leg hiervoor alvast **de Wifi-code** klaar zodat we deze tool online kunnen raadplegen.

Het betreft de gegevens van het **boekjaar/teeltseizoen xxxx**.

Om het overleg zo goed mogelijk voor te bereiden, vragen we om volgende zaken klaar te leggen of bij de hand te houden. We denken hierbij aan volgende zaken:

- De boekhouding
- Veegegevens (dieraantallen, aankoop en verkoop, sterfte, geboorten, vervangingspercentage, tussenkalftijd, gewichten)
- Melkproductie (verkocht aan melkerij, eigen gebruik, eventuele verwerking of thuisverkoop, probleemmelk, melk voor kalveren), eiwit- en vetgehalte melk
- Mest: volumes drijfmest en stalmest, gehalten N en P in de mest, kunstmestgebruik.
- Voederinventaris: voederaankoop & stocks (via boekhouding)
- Beschikbare kuilanalyses
- Rantsoenadviezen (rantsoen (stal/weide) voor melkvee, andere runderen en jongvee 1-2 jaar)
- De mestbankaangifte met betrekking het te bespreken boekjaar

Hartelijk dank



Bijlage 2: Teeltnamen- en codes uit de Verzamelaanvraag

Groep	Naam
Grasland	Grasland (60)
Grasland	Weiland met niet-oogstbare bomen (> 100 bomen/ ha) (9823)
Grasland	Weiland met oogstbare hoogstambomen (> 100 bomen/ha) (9827)
Grasland	Natuurlijk grasland met minimumactiviteit ⁴ (9828)
Grasland	Natuurlijk grasland zonder minimumactiviteit ⁴ (9829)
Grasland	Graszoden (955)
Mais	Korrelmais (202)
Mais	Silomaïs (201)
Graangewassen	Boekweit (37)
Graangewassen	Brouwgerst (323)
Graangewassen	Wintergerst (321)
Graangewassen	Zomergerst (322)
Graangewassen	Gierst (383)
Graangewassen	Sorghum (381)
Graangewassen	Quinoa (382)
Graangewassen	Kanariezaad (384)
Graangewassen	Winterhaver (341)
Graangewassen	Zomerhaver (342)
Graangewassen	Winterrogge (331)
Graangewassen	Zomerrogge (332)
Graangewassen	Spelt (36)
Graangewassen	Wintertarwe (311)
Graangewassen	Zomertarwe (312)
Graangewassen	Triticale (35)
Graangewassen	Andere granen (bv mengkoren) (39)
Oliehoudende zaden	Winterkoolzaad (4111)
Oliehoudende zaden	Zomerkoolzaad (4121)
Oliehoudende zaden	Winterraapzaad (4112)
Oliehoudende zaden	Zomerraapzaad (4122)
Oliehoudende zaden	Sojabonen (43)
Oliehoudende zaden	Zonnebloempitten (42)
Oliehoudende zaden	Andere oliehoudende zaden (44)
Aardappelen	Aardappelen (geplande oogst vanaf 1/9) (901)
Aardappelen	Aardappelen (pootgoed) (902)
Aardappelen	Aardappelen (geplande oogst voor 1/9) (904)
Bieten	Suikerbieten (91)
Bieten	Voederbieten (71)
Voedergewassen	Grasluzerne (660)
Voedergewassen	Grasklaver (700)
Voedergewassen	Eénjarige klaver (721)



Voedergewassen	Meerjarige klaver (722)
Voedergewassen	Rode klaver (723)
Voedergewassen	Eénjarige luzerne (731)
Voedergewassen	Meerjarige luzerne (732)
Voedergewassen	Wikke (747)
Voedergewassen - andere	Voedererwt (niet voor menselijke consumptie) (51)
Voedergewassen - andere	Tuin- en veldbonen (niet voor menselijke consumptie) (52)
Voedergewassen - andere	Niet-bittere lupinen (53)
Voedergewassen - andere	Voederkool (bladkool) (741)
Voedergewassen - andere	Voederwortelen (742)
Voedergewassen - andere	Andere voedergewassen (743)
Voedergewassen - andere	Voederrapen (746)
Braak	Braakliggend land met minimale activiteit zonder EAG5 (82)
Braak	Braakliggend land met minimale activiteit met EAG5 (89)
Braak	Braakliggend land zonder minimale activiteit (81)
Vlas en hennep	Vezelhennep (bestemd voor vezelproductie) (922)
Vlas en hennep	Andere hennep dan vezelhennep (niet voor menselijke consumptie) (872)
Vlas en hennep	Olievlas (geen vezelvlas) (45)
Vlas en hennep	Vezelvlas (bestemd voor vezelproductie) (921)
Overige gewassen	Cichorei (inuline) (9811)
Overige gewassen	Cichorei (koffiesurrogaat) (9812)
Overige gewassen	Hop (9822)
Overige gewassen	Miscanthus (884)
Overige gewassen	Mariadistel (882)
Overige gewassen	Niet eetbare tuingewassen (96)
Overige gewassen	Permacultuur (898)
Mengteelt	Graskruiden mengsel (63)
Mengteelt	Mengteelt wintertarwe of triticale en vlinderbloemige (541)
Mengteelt	Mengteelt andere granen en vlinderbloemige (542)
Mengteelt	Mengsel van gras en vlinderbloemigen (andere dan grasklaver of grasluzerne) (745)
Mengteelt	Faunamengsel (98)
Mengteelt	Bloemenmengsel (9831)
Mengteelt	Bloemenmengsel voor EAG braak (9832)
Mengteelt	Mengsel met 1 of meer vlinderbloemige groenbedekkers (658)
Mengteelt	Mengsel van niet-vlinderbloemige groenbedekkers (659)
Overige groenb.	Japanse haver (34)
Overige groenb.	Festulolium (638)
Overige groenb.	Bladrammenas (656)
Overige groenb.	Lupinen (644)
Overige groenb.	Gele mosterd (643)



Overige groenb.	Sarepta mosterd (655)
Overige groenb.	Facelia (645)
Overige groenb.	Snijrogge (639)
Overige groenb.	Tagetes (Afrikaantje) (646)
Overige groenb.	Nyger (649)
Overige groenb.	Nootzoetraapzaad (651)
Overige groenb.	Komkommerkruid (652)
Overige groenb.	Soedangras (653)
Overige groenb.	Zwaardherik (654)
Overige groenb.	Gras in onderzaai (657)
Overige groenb.	Vlinderbloemige in onderzaai (661)
Overige groenb.	Andere niet-vlinderbloemige groenbedekkers (647)
Overige groenb.	Andere vlinderbloemige groenbedekkers (648)

Bijlage 3: Ingeven van kuilanalyseresultaten

Ingeven van kuilanalyses in sectie 4: Inventaris

In het rantsoen kunnen meerdere kuilen van een zelfde voeder gemengd worden (vb. een aangekochte maiskuil en zelf geproduceerde maiskuil). Wanneer ruwvoerders in het rantsoen worden ingegeven, verschijnt daarom een tabel (Figuur 8), die toelaat om de voederwaarde van het ruwvoer te specificeren a.d.h.v. analyses of een aangepaste combinatie van standaardvoederwaarden uit CVB.

Analyse	Droge Stof %	RE [g/kg DS]	VCOS [%]	VEM	Weging [%]	
Eigen analyse ▾	45	138	78	800	75	Verwijderen
Graskuil, a) klei ▾	45	168	79	945	25	Verwijderen
	22.5	72.75	39.125	418.125		

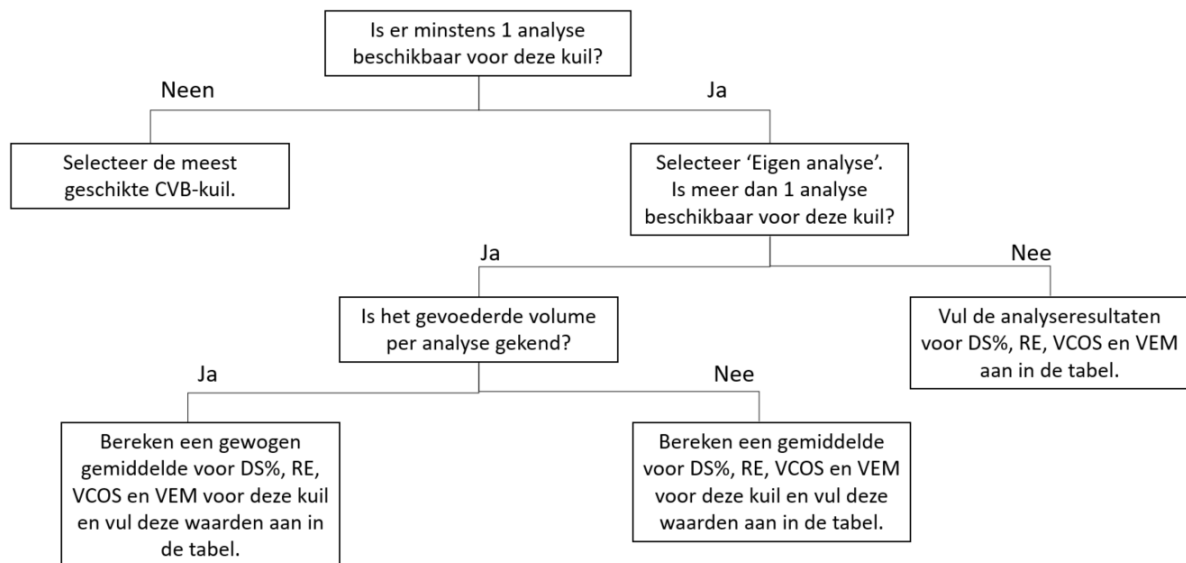
Toon 1 tot 2 van 2 records

+ Kuilanalyse toevoegen



Figuur 8: Voorbeeld van de tabel die in de geüpdatete versie van de tool zal verschijnen bij Veebeheer: Rantsoen voor het ingeven van kuilanalyses bij ruwvoerders. In dit voorbeeld bestaat de gevoederde graskuil uit 75% uit eigen graskuil waarvoor een analyse beschikbaar is en voor 25% uit aangekochte graskuil. De aangekochte graskuil werd ingegeven als een standaardgraskuil, geteeld op kleigrond, uit de CVB-tabel.

Voor het definiëren van de voederwaarde van ruwvoerders in het rantsoen, wordt per kuil die binnen eenzelfde rantsoen gevoerd wordt volgende beslissingsboom gevolgd.



Per kuil wordt vervolgens in de kolom 'Weging' aangegeven wat het aandeel van deze kuil was in het rantsoen.



Bijlage 4: 2 factor authenticatie activeren

Log in op www.scan.klimrekproject.be.

1. Klik rechts bovenaan op “Gebruiker:....”

The screenshot shows the top navigation bar with the KLIMREK logo, a 'Start' button, and links for 'Dashboard' and 'Inschrijven'. On the right, the user is logged in as 'Gebruiker: anne-sophie.sacre@ilvo.vlaanderen.be' with an 'Afmelden' link. Below the navigation bar is the 'Startpagina consultant' section, which includes a 'Nieuw consult' button, a dropdown menu for selecting a company (currently showing '0200000000 (Demobedrijf)'), a 'KBO' input field, and an 'Overnemen' button.

2. Klik bij accountinstellingen op Two-factor authentication.

The screenshot shows the 'Uw account beheren' page with the sub-header 'Uw accountinstellingen wijzigen'. The left sidebar contains several menu items: 'Profiel', 'Email', 'Wachtwoord', 'Externe logins', 'Two-factor authentication' (highlighted in a red box), and 'Persoonlijke data'. The main content area shows the 'Profiel' section with fields for 'Email' (anne-sophie.sacre@ilvo.vlaanderen.be) and 'PhoneNumber'. An 'Opslaan' button is located at the bottom of the profile section.

3. Klik op Authenticator-app toevoegen.

The screenshot shows the 'Uw account beheren' page with the sub-header 'Uw accountinstellingen wijzigen'. The left sidebar contains several menu items: 'Profiel', 'Email', 'Wachtwoord', 'Externe logins', 'Two-factor authentication' (highlighted in a green box), and 'Persoonlijke data'. The main content area shows the 'Twee-factor authenticatie (2FA)' section with the sub-header 'Authenticator app'. A button labeled 'Authenticator-app toevoegen' is highlighted in a red box.

4. Volg de stappen die op het scherm verschijnen.



Uw account beheren

Uw accountinstellingen wijzigen

- Profiel
- Email
- Wachtwoord
- Externe logins
- Two-factor authentication**
- Persoonlijke data

Authenticator-app configureren

Om een authenticatie app te gebruiken, doorloop de volgende stappen:

1. Download een twee-factor authenticator app zoals Microsoft Authenticator voor [Android](#) en [iOS](#) of Google Authenticator voor [Android](#) en [iOS](#).
2. Voer deze sleutel XXXXXXXXXX in uw twee factor authenticator app in. Spaties en hoofdletters doen er niet toe.
3. Zodra u de sleutel hierboven heeft ingevoerd, zal uw twee factor authenticatie app u voorzien van een unieke code. Voer de code in het bevestigingsvak hieronder in.

Verificatiecode

Verifieer

i. Hieronder wordt ter illustratie de te volgen werkwijze beschreven voor activatie in de Microsoft Authenticator app.

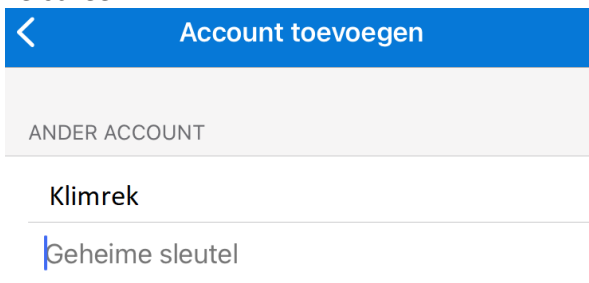
5. Download de Microsoft authenticator app op jouw smartphone.
6. Open de app en klik rechts bovenaan op “+”.



7. Klik in het verschenen menu op “Overig (Google, Facebook, enzovoort)”.



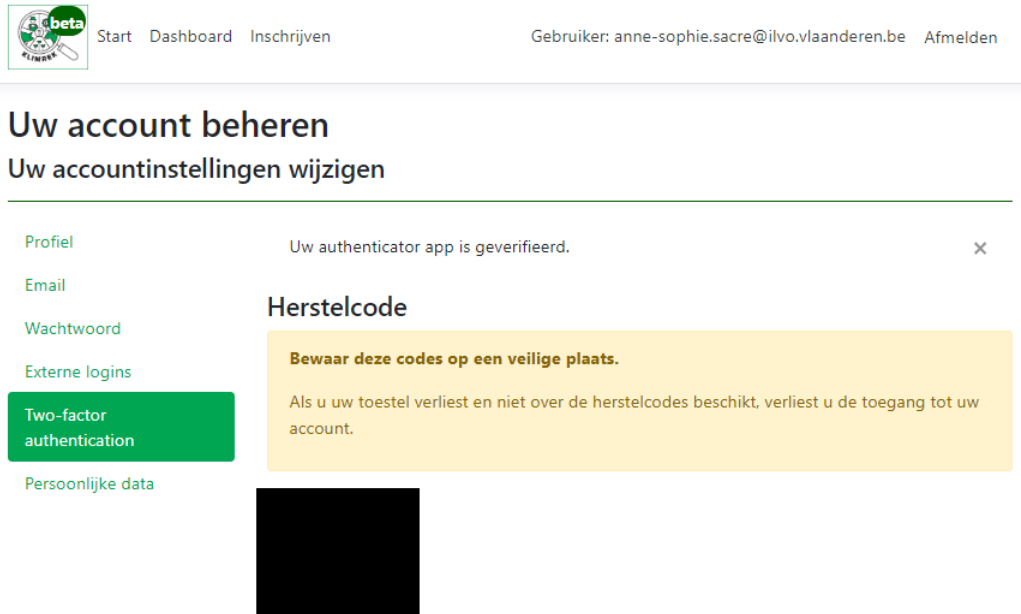
8. Kies “Klimrek” als accountnaam en voer de sleutel in die op de invultool webpagina verscheen.



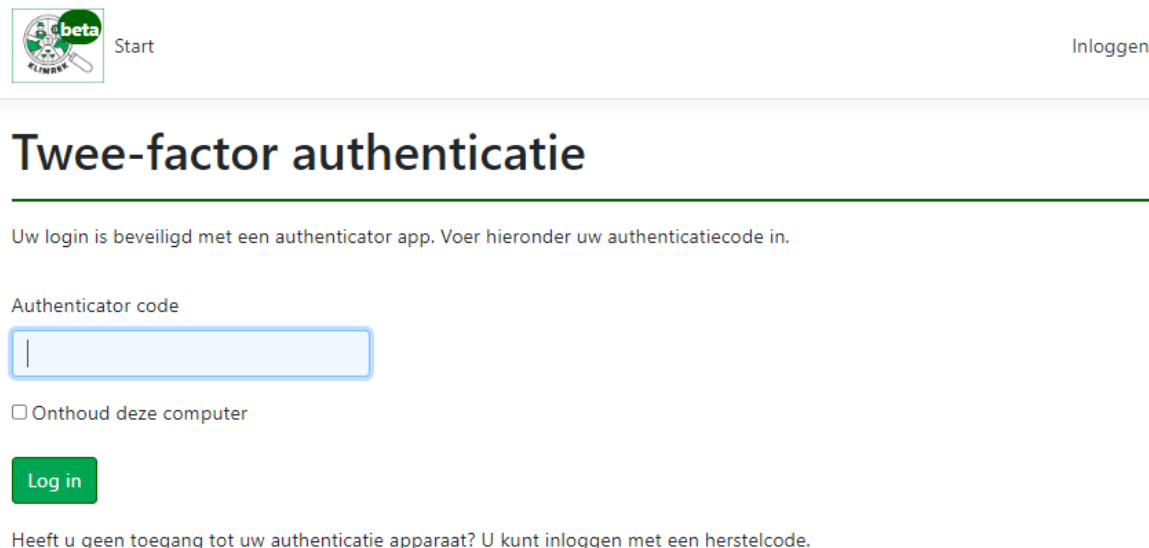
9. Geef de verificatiecode die in de app verschijnt in op de webpagina van de invultool en klik op “Verifieer”.

- i. **Tip:** Hulp bij het downloaden van Microsoft authenticator, vind je [hier](#). Voor extra hulp bij het toevoegen van de sleutel, kan je [hier](#) terecht.

10. Eens de activatie van de 2-factor authenticatie voltooid is, verschijnt volgend scherm. Bewaar de codes op een veilige plaats. Ze laten toe om – bij verlies van jouw smartphone- toch nog in te kunnen loggen.



- 11.
12. De volgende keer dat je wil aanmelden, kom je op dit venster terecht. Open de authenticator-app op jouw smartphone en geef op de webpagina van de invultool de code in die in de authenticator-app bij Klimrek verschijnt.



- a.
13. Klik op Log in.



Bijlage 5: inschatting van de hoeveelheden hooi ad libitum gevoederd

Categorie	Inschatting kg DS (of VS) hooi/dier/dag
0-3 maand	< 0,5: eerste maand nauwelijks wat, dan geleidelijk stijging tot niet veel meer dan 0,5 kg DS/dier/dag tot 3 maanden.
3-6 maand	1,5 – 2 kg DS/dier/dag, afhankelijk van hoe intensief er krachtvoer wordt gegeven: ad libitum krachtvoer geven, heeft niet voor elke boer dezelfde betekenis. Voor de ene is dat echt ad libitum 24u/24u, voor de andere een grote schep 2 x daags.
6-12 maand	3,5 kg DS/dier/dag, eventueel naar de 4 – 4,5 als er naar het einde toe wordt afgebouwd in krachtvoer.

Default rantsoenen en opnames voor de verschillende jongvee-categorieën zijn terug te vinden in Bijlage 8.

Bijlage 6: Hoe kan ik als landbouwer inloggen op het Klimrekplatform?

Stap 1: Maakt een DjustConnect account aan (dit is gratis).



Registreren van een landbouwbedrijf in 5 stappen

! Let op: de **1^{ste} registratie** van een landbouwbedrijf dient te gebeuren door de **wettelijke zaakvoerder** (met zijn/haar itsme of eID en kaartlezer)

1

Ga via Google Chrome naar www.DjustConnect.be en klik vervolgens op **Aanmelden**

En kies bij "Uw 1^{ste} bezoek? Registreer u hier!" voor "**Landbouwer of Landbouwonderneming**"

**2**

Vul uw **e-mailadres** in.

U ontvangt nu een e-mail met link om de registratie te voltooien.

Hou uw identiteitskaart, kaartlezer en pincode of itsme bij de hand.

Geen e-mail ontvangen? Check zeker eens de ongewenste post/spam. Nog niets? Neem dan contact op via www.DjustConnect.be/nl/contact.

3

Kies vervolgens een methode om aan te melden. (Aanbevolen: itsme of eID met kaartlezer)

Volg de instructies.

**4**

Kies voor het **BTW-/KBO-nummer** van uw landbouwbedrijf.

5

Welkom op DjustConnect!

U kunt nu eenvoudig al uw datadeel-activiteiten beheren.

Klik op "**Alle openstaande verzoeken goedkeuren**" om alle aanvragen goed te keuren.

Klik op "**Overzicht**" om een overzicht te krijgen per verzoek.

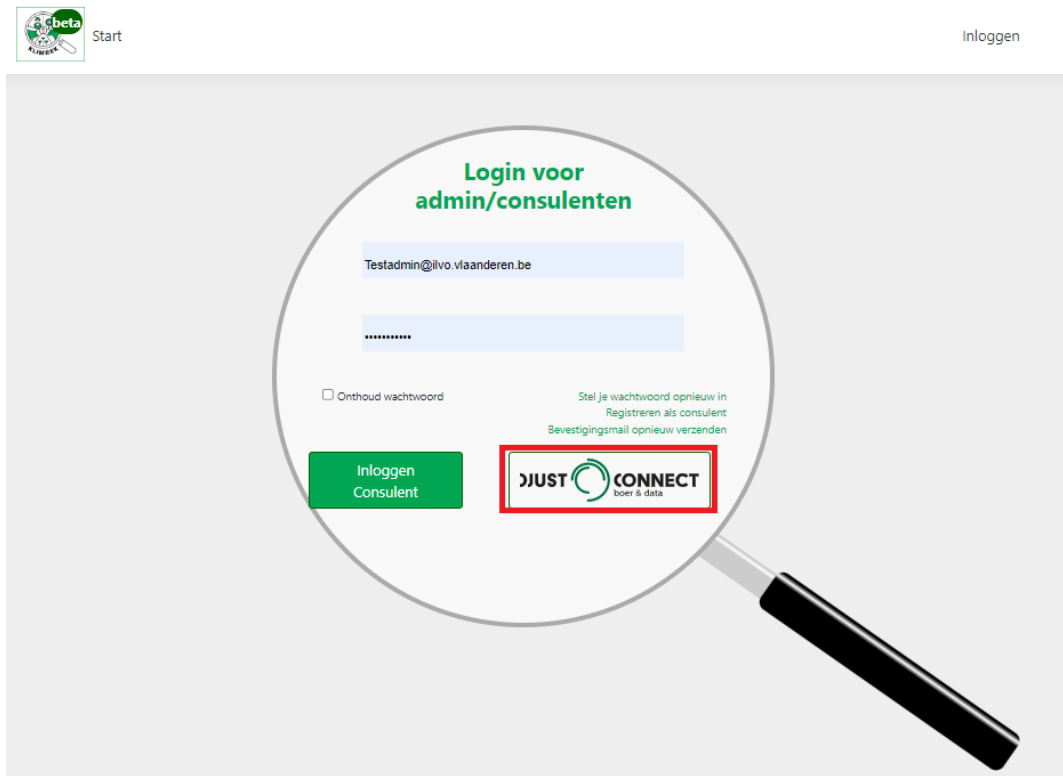
**Ondervindt u problemen bij het registreren?**

Bekijk het instructiefilmpje op www.DjustConnect.be/nl/aanmelden of neem een kijkje in de FAQ op www.DjustConnect.be/nl/aan-de-slag

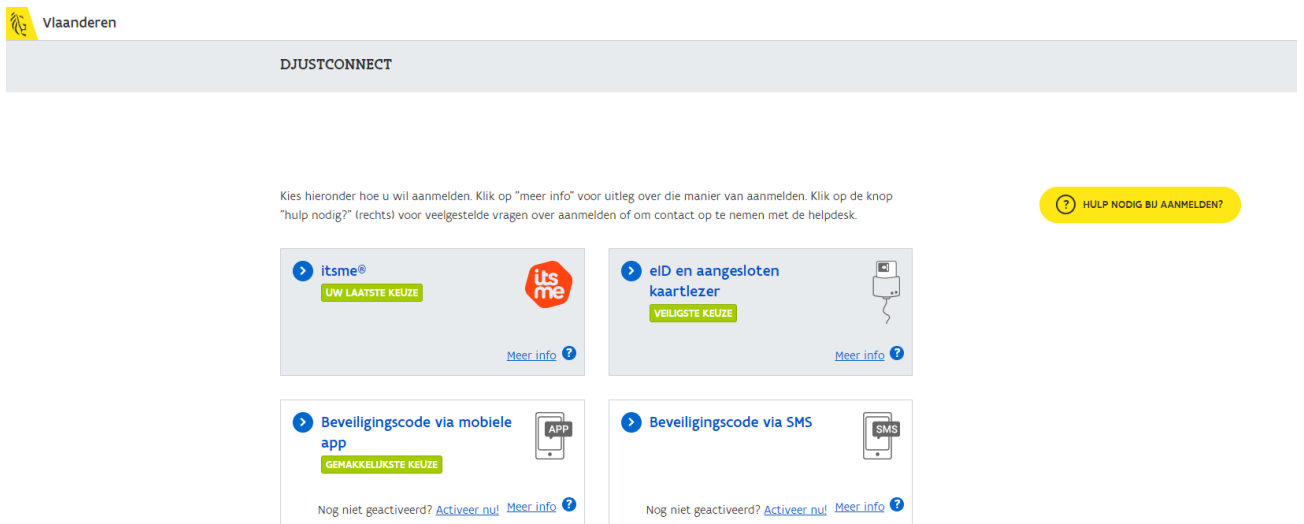
Geen oplossing gevonden of andere vragen?

Neem dan contact op via www.DjustConnect.be/nl/contact of bel naar +32 (0) 9 272 28 06

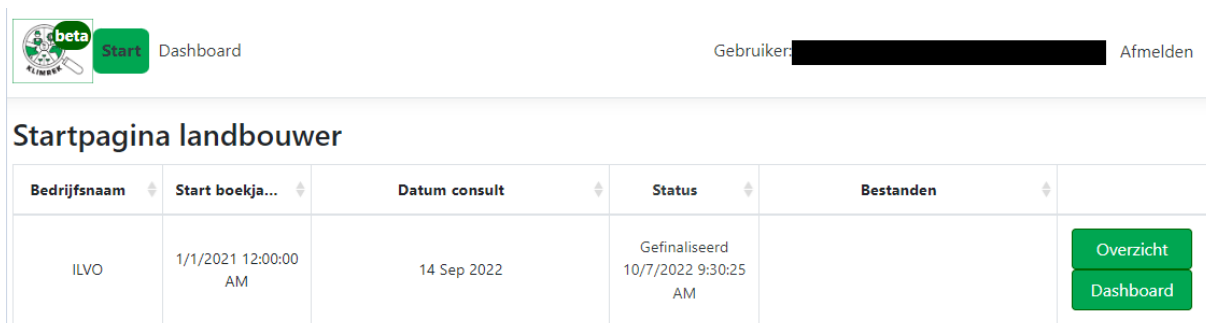
Stap 2: Surf naar www.scan.klimrekproject.be en klik op het DjustConnect logo om in te loggen. Je gebruikt best Google Chrome als browser.



Stap 3: Meld je op 1 van de voorgestelde manieren aan.



Stap 4: Je hebt nu toegang tot jouw persoonlijke Klimrek-dashboard.

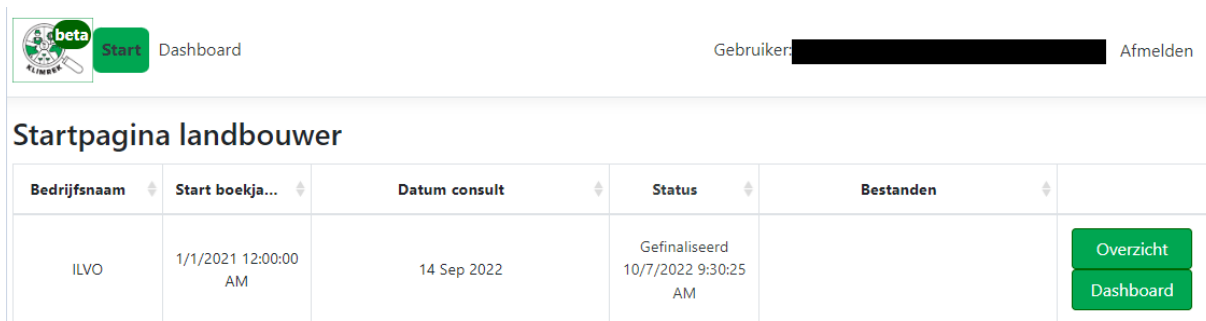


beta Start Dashboard Gebruiker: [redacted] Afmelden

Startpagina landbouwer

Bedrijfsnaam	Start boekja...	Datum consult	Status	Bestanden
ILVO	1/1/2021 12:00:00 AM	14 Sep 2022	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	<input type="button" value="Overzicht"/> <input type="button" value="Dashboard"/>

Stap 5: Bekijk de ingegeven data uit het afgewerkte consult via de knop “Overzicht” of het resultaat van dit consult via de knop “Dashboard”.

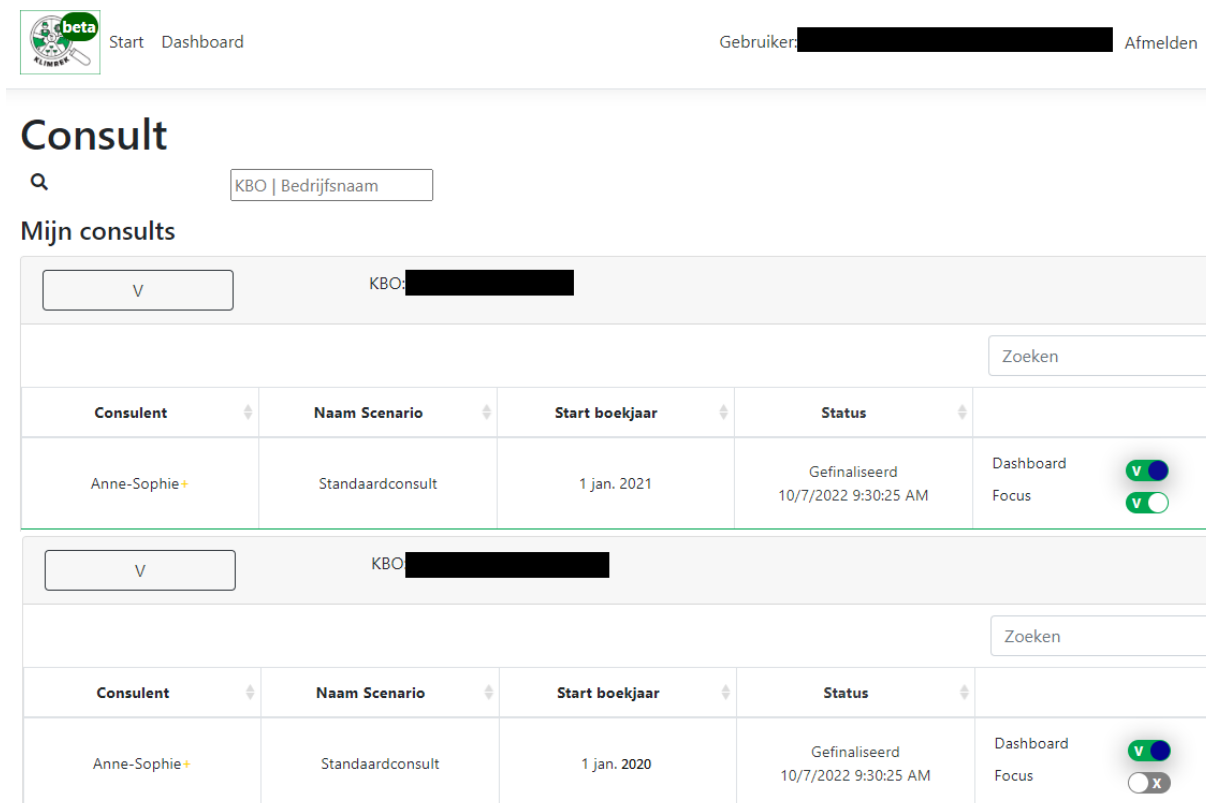


beta Start Dashboard Gebruiker: [redacted] Afmelden

Startpagina landbouwer

Bedrijfsnaam	Start boekja...	Datum consult	Status	Bestanden
ILVO	1/1/2021 12:00:00 AM	14 Sep 2022	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	<input type="button" value="Overzicht"/> <input type="button" value="Dashboard"/>

Stap 5b: Wil je het resultaat van meerdere jaren vergelijken, dan kan je via “Dashboard” (naast start) naar het overzicht van alle afgewerkte consults voor jouw bedrijf gaan. Selecteer in de rechter kolom “dashboard” voor alle consults die je wil vergelijken en selecteer “focus” bij het consult dat je als basis voor de vergelijking wil gebruiken.



beta Start Dashboard Gebruiker: [redacted] Afmelden

Consult

KBO | Bedrijfsnaam

Mijn consults

V KBO: [redacted]

Zoeken

Consulent	Naam Scenario	Start boekjaar	Status	
Anne-Sophie+	Standaardconsult	1 jan. 2021	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Dashboard <input checked="" type="checkbox"/> Focus <input checked="" type="checkbox"/>

V KBO: [redacted]

Zoeken

Consulent	Naam Scenario	Start boekjaar	Status	
Anne-Sophie+	Standaardconsult	1 jan. 2020	Gefinaliseerd 10/7/2022 9:30:25 AM	Dashboard <input checked="" type="checkbox"/> Focus <input type="checkbox"/>

Bijlage 7: VLM bemestingsnormen 2022

Raadpleeg steeds de versie voor het boekjaar waarvoor de scan werd uitgevoerd via volgende website:
[Brochures normen en richtwaarden | Vlaamse Landmaatschappij \(vlm.be\)](https://www.vlaamselandmaatschappij.be/brochures-normen-en-richtwaarden)

Werkingscoëfficiënten

De bemestingsnormen worden uitgedrukt in werkzame stikstof (m.u.v. de norm voor dierlijke mest, die in totale N is uitgedrukt). Voor omrekening van totale N naar werkzame N worden volgende coëfficiënten gebruikt:

Mestsoort	Werkingscoëfficiënt %
Kunstmest, spuistroom en effluenten	100
Vloeibare dierlijke mest en andere meststoffen (uitgezonderd spuistroom en effluenten)	60
Vaste dierlijke mest, traagwerkende meststoffen met attest (uitgezonderd gecertificeerde gft- en groencompost) en boerderijcompost	30
Stikstof van rechtstreekse uitscheiding bij begrazing	20
Gecertificeerde gft- en groencompost	15

Stikstofnormen - algemeen regime

Teelt		Werkzame N (kg/ha, jaar)						Dierlijke N (kg/ha, jaar)
		Gebiedstypes 0 en 1		Gebiedstype 2 (-10%)		Gebiedstype 3 (-20%)		
		Zand	Niet-zand	Zand	Niet-zand	Zand	Niet-zand	
Grasland	Maaien	375	385	338	347	300	308	170
	Maaien + grazen	235	245	212	221	188	196	170
Wintertarwe of triticale		160	175	144	158	128	140	100
Wintergerst of andere graangewassen		110	125	99	113	88	100	100
Suikerbieten		135	150	122	135	108	120	170
Voederbieten		235	260	212	234	188	208	170
Aardappelen		190	210	171	189	152	168	170
Maïs		135	150	122	135	108	120	170
Groenten groep I		225	250	203	225	180	200	170
Groenten groep II		160	180	144	162	128	144	170
Groenten groep III		115	125	104	113	92	100	170
Sierteelt en boomkweek		160	180	144	162	128	144	170
Aardbeien		160	160	144	144	128	128	170
Spruitkool		225	250	203	225	180	200	170
Teelten met een lage stikstofbehoefte ¹		115	125	104	113	92	100	125
Andere leguminosen dan erwten en bonen		70	75	63	68	56	60	120 (Z) / 125 (NZ) ²
Andere teelten incl. voederkool en bladrammenas		130	145	117	131	104	116	170

Teeltcombinatie	Werkzame N (kg/ha, jaar)						Dierlijke N (kg/ha, jaar)
	Gebiedstypes 0 en 1		Gebiedstype 2 (-10%)		Gebiedstype 3 (-20%)		
	Zand	Niet-zand	Zand	Niet-zand	Zand	Niet-zand	
Gras/snijrogge + maïs ³	200	230	180	207	160	184	170
Wintertarwe of triticale met nateelt ⁴	180	195	162	176	144	156	170
Wintergerst of andere graangewassen met nateelt	130	145	117	131	104	116	170
Groep I en I	315	350	284	315	252	280	170
Andere hoofdteelt met voor- of nateelt groep I	315	350	284	315	252	280	170
Groep I en II	270	300	243	270	216	240	170
Andere hoofdteelt met voor- of nateelt groep II	270	300	243	270	216	240	170
Groep I en III	250	275	225	248	200	220	170
Andere hoofdteelt met voor- of nateelt groep III	250	275	225	248	200	220	170
Groep II en II	250	275	225	248	200	220	170
Groep II en III	205	225	185	203	164	180	170
Groep III en III	180	200	162	180	144	160	170

3 of meerdere groenteteelten waarvan minstens één groente van groep II	250	275	225	248	200	220	170
3 of meerdere groenteteelten met geen enkele groente van groep II	180	200	162	180	144	160	170

¹ Gewassen met een lage stikstofbehoefte zijn cichorei, witloof, fruit (behalve aardbeien), sjalotten, uien en vlas.

² Z: zandgrond, NZ: niet-zandgrond

³ Snijrogge geteeld als voedergewas (geogst na 15 maart en afgevoerd) of één snede gras (gemaaid na 1 april en afgevoerd).

⁴ Vanggewas, wintergewas of ander volgewas

Stikstofnormen- met derogatie

Teelt		Werkzame N (kg/ha, jaar)						Dierlijke N (kg/ha, jaar)
		Gebiedstypes 0 en 1		Gebiedstype 2 (-10%)		Gebiedstype 3 (-20%)		
		Zand	Niet-zand	Zand	Niet-zand	Zand	Niet-zand	
Grasland ¹	Maaien	375	385	338	347	300	308	250
	Maaien + grazen	235	245	212	221	188	196	250
Wintertarwe of triticale met vanggewas ²		180	195	162	176	144	156	200
Suikerbieten		135	150	122	135	108	120	200
Voederbieten		235	260	212	234	188	208	200
Gras/snijrogge ³ met maïs		200	230	180	207	160	184	250
Maïs met gras in onderzaai ⁴		135	150	122	135	108	120	250

¹ Het betreft alle grasland inclusief grasklaver met maximum 50% klaver.

² De lijst van de vanggewassen vindt u op pagina 16.

³ Één snede gemaaid (na 1 april) en afgevoerd gras of één snede geogste (na 15 maart) en afgevoerde snijrogge.

⁴ Gras in onderzaai mag u na de oogst van de maïs pas omploegen of inwerken vanaf 15 februari het volgende jaar.

Bijlage 8: Externe jongvee-opfok ingeven in de Klimrektool

Dieren die extern worden opgefokt worden in Klimrek ingegeven alsof ze op het bedrijf opgefokt worden. Hiervoor heb je volgende info over de extern opgefokte dieren nodig:

- Per diercategorie: Hoeveel dieren gaan jaarlijks naar het extern opfok bedrijf? Hoeveel komen ervan terug?
- Welk rantsoenen eten deze dieren? Hoe moet de voederaankoop hierop worden aangepast?

Aanpassing dieraantallen

Geef per diercategorie de dieren in die jaargemiddeld op het extern bedrijf worden opgefokt met de bedoeling terug te komen naar het melkveebedrijf.

Bereken hoeveel dieren per diercategorie het melkveebedrijf verlaten, naar het opfokbedrijf worden gebracht en niet terugkeren naar het melkveebedrijf. Dit aantal wordt ingegeven als verkoop van dieren in de diercategorie die het melkveebedrijf verlaat.

Vb. Bedrijf x heeft jaargem. 31 dieren van 3-6 maand. Jaarlijks brengt hij 124 dieren van 3-6 maand naar een extern opfokbedrijf. Jaarlijks komen 110 dieren daarvan terug als ze 1 jaar zijn. Jaargemiddeld verblijven dus 55 dieren van 6-12 maand op het extern opfokbedrijf:

Diercategorie*	Aantal dieren*	Gem. gewicht [Kg/dier]	Standaardge wicht [Kg/dier]	Beweiding [w/d]*	Beweiding [d/j]*	Fractie drijfmest [%]*	Fractie stalmest [%]*	Aantal gekocht*	Aantal verkocht*	Levend gewicht bij verkoop [Kg/dier]
Jongvee tussen 6 en 12 maanden	55			0	0	100	0	0	0	
Jongvee tussen 3 en 6 maanden	31			0	0	100	0	0	13	

Aanpassing rantsoenen

Indien de landbouwer de rantsoenen van deze dieren kent, worden deze ingegeven in de tool. Kent hij/zij deze niet, dan kunnen onderstaande default rantsoenen gebruikt worden:

	Rantsoen per diercategorie (kg DS/dier/dag)			
	< 3m	3-6m	6-12m	1-2 jaar
Graskuil	0,0	1,1	2,7	5,5
Maiskuil	0,0	0,9	2,4	1,7
Stro	0,0	0,4	0,9	2,4
Hooi	0,3	0,0	0,0	0,0
Evenwichtig krachtvoer > 20% RE	1,0	2,0	1,4	0,5

Indien gewenst kunnen deze worden aangepast, volgende gemiddelde opnames indachtig:

	< 3m	3-6m	6-12m	1-2 jaar
DS-inname krachtvoer	1,0	2,0	1,4	0,5
DS-inname ruwvoer	0,3	2,3	6,0	9,6
DS-inname totaal	1,8	4,3	7,4	10,1
% van melkvee	7	17	30	40

Aanpassing Inventaris & Aankoop

Voeg de hoeveelheden per voedermiddel toe die door het extern opgefokte jongvee worden gegeten. Hiervoor kan tabblad Externe_jongveeopfok in de hulpexcel gebruikt worden.



Bijlage 9: Wijzigingen in Klimrek FAST Melkvee t.o.v. de volledige Klimrek klimaatscan

Tabblad	Vereenvoudiging	Hoe opgevangen?	Ook in de volledige Klimrek scan
Algemeen	Management- en boekhoudpakket worden niet meer opgevraagd	Enkel van belang als context voor de consulent	
Teelten&Rotaties	Rotaties en bodemanalyses worden niet meer opgevraagd	Er worden default bodemeigenschappen gebruikt. De overige info is enkel van belang i.k.v. de C-module	x
Gewasproductie	Inschatting begraasde opbrengst wordt niet meer opgevraagd	Berekend o.b.v. beweidingsregime uit tabblad Veebeheer	x
	Gebiedstype, fosfaatklasse en derogatie worden niet meer opgevraagd	Enkel van belang i.k.v. advies	
Inventaris	Eigen ruwvoerders verschijnen automatisch	Geen effect op de berekening, wel toename in gebruiksgemak	x
	Ruwvoeranalyses worden ingegeven in het Inventaris i.p.v. in elk afzonderlijk rantsoen	Geen effect op de berekening, wel toename in gebruiksgemak	x
Veebeheer-veebestand	Aantal droogstaanden en lacterenden moeten niet meer opgesplitst worden	Berekend o.b.v. totaal aantal melkkoeien, tussenkalftijd en droogstandsduur	x
	Jongvee-aantallen < 1 jaar moeten niet meer opgesplitst worden in jongvee < 3 maand, 3-6 maand en 6-12 maand	Vervangen door default verdeling	
	Voor jongvee < 3 maand en 3-6 maand moet geen beweidingsregime of fractie drijf-/stalmest meer worden ingegeven	Vervangen door defaults	
	Info over diercategorie Stieren wordt niet meer opgevraagd	Aangezien de impact van kunstmatige inseminatie niet wordt meegenomen, worden stieren ook niet langer meegenomen (dit is een correctie t.o.v. de vorige versie van de Klimrek klimaatscan)	x



Tabblad	Vereenvoudiging	Hoe opgevangen?	Ook in de volledige Klimrek scan
Veebeheer-kengetallen	Leeftijd eerste kalving, vervangings%, Aantal kalvingen per jaar, Uitval% jongvee en vraag naar gesekest sperma worden niet meer opgevraagd	Enkel van belang i.k.v. advies	
	Aantal 1e kalfs- en 2e kalfskoeien worden niet meer opgevraagd	Vervangen door default verdeling	
	Aantal far-off/close-up worden niet meer opgevraagd	Vervangen door default verdeling	
Veebeheer-Rantsoenen	Voor droogstaanden, jongvee 6-12 maanden, 3-6 maanden, < 3 maanden en afvoerkalveren wordt geen rantsoen meer opgevraagd	Vervangen door default rantsoenverteerbaarheid	
Melkbeheer	Ureumgehalte melk wordt niet meer opgevraagd	Enkel van belang i.k.v. advies	
	Totaal aantal melkplaatsen robot/klassiek, Aantal melkbeurten, Totaal volume melktank(s) en Aantal ophalingen per week worden niet meer opgevraagd	Enkel van belang i.k.v. berekening van andere milieu-impactcategorieën	
Infrastructuur	Tractors en machines worden niet meer opgevraagd	Vervangen door defaults	
Energiebeheer	Stalventilatie en Energiebesparende maatregelen worden niet meer opgevraagd	Enkel van belang i.k.v. advies	
Waterbeheer	Wordt niet meer opgevraagd	Enkel van belang i.k.v. berekening van andere milieu-impactcategorieën	





